



2013

FAALİYET RAPORU

2013 YILI FAALİYET RAPORU



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı

2013 YILI FAALİYET RAPORU



Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getiren milletler; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
2- Örgüt Yapısı.....	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
4- İnsan Kaynakları.....	21
5- Sunulan Hizmetler.....	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	131

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER.....	132
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	133
B-Temel Politika ve Öncelikler.....	137

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	143
A- Mali Bilgiler.....	144
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamalar.....	144
2-Yatırımlar.....	147
B- Performans Bilgileri.....	148
1. Faaliyet Bilgileri.....	148
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	158
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	164

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	172
Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme.....	173

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	176
-------------------------	-----

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Kurumun Bilgi İşlem Merkezi Kaynakları.....	20
Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı.....	21
Tablo 3. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	21
Tablo 4. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	22
Tablo 5. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları.....	43
Tablo 6. Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi ile İlgili Verilen Eğitimler.....	44
Tablo 7. Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri	51
Tablo 8. Kurum Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosyalar.....	56
Tablo 9. Çalışma Gücü Kaybı Tespitine İlişkin Sayısal Veriler.....	56
Tablo 10. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları.....	57
Tablo 11. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza.....	57
Tablo 12. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı.....	58
Tablo 13. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller.....	58
Tablo 14. Veri Paylaşımı Sözleşmesi İmzalanan Firmalar.....	63
Tablo 15. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları.....	67
Tablo 16. SGK Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre).....	67
Tablo 17. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı.....	72
Tablo 18. Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri.....	73
Tablo 19. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu.....	73
Tablo 20. Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri.....	77
Tablo 21. Yerinde İnceleme, Kontrol ve Denetim Faaliyetleri.....	80
Tablo 22. Kurum İçi Denetim.....	81
Tablo 23. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim.....	81
Tablo 24. Sağlık Alanında Yapılan Denetim.....	82
Tablo 25. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı.....	82
Tablo 26. Uzlaşma Faaliyetleri.....	82
Tablo 27. Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı.....	98
Tablo 28. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı.....	99
Tablo 29. KDK Aracılığıyla Kurumumuza İletilen Şikayetlerin Konularına Göre Dağılımı (18/09/2013-31/12/2013).....	101
Tablo 30. 2013 Yılı İtibarıyla Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirilmesi.....	107
Tablo 31. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri.....	108
Tablo 32. Dava Sayıları.....	108

Tablo 33. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları.....	108
Tablo 34. BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri.....	110
Tablo 35. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular.....	110
Tablo 36. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri.....	112
Tablo 37. Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri.....	115
Tablo 38. Mal ve Hizmet Alımları (TL).....	120
Tablo 39. Mal Satın Alma Verileri(TL).....	120
Tablo 40. Hizmet Satın Alma Verileri (TL).....	120
Tablo 41. Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler.....	121
Tablo 42. Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri.....	121
Tablo 43. Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri.....	122
Tablo 44. Lojman Bilgileri.....	122
Tablo 45. Merkez Lojman Bilgileri.....	123
Tablo46. Çocuk Bakımevleri Bilgileri.....	123
Tablo 47. Gayrimenkul Sayıları.....	130
Tablo 48. Otel Gelirleri.....	130
Tablo 49. Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı (Milyon TL).....	145
Tablo 50. Program Gelir Bütçesi (Milyon TL).....	146
Tablo 51. Program Bütçe Transfer Miktarları (Milyon TL).....	147
Tablo 52. Aktif / Pasif Sigortalı Sayıları.....	152
Tablo 53. Sağlık Harcamaları (Milyon TL).....	153

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısal Dağılımı.....	22
Grafik 2. Cinsiyete Göre Personel Sayısal Dağılımı.....	22
Grafik 3. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı.....	94
Grafik 4. Heyetlerin Görüşme Konularına Göre Dağılımı	95
Grafik 5. Yurtdışı Geçici Göreve Giden Kurum Personelinin Ülke Dağılımı.....	95
Grafik 6. Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı (%).....	146
Grafik 7. Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı (%).....	147
Grafik 8. Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....	148
Grafik 9. Aktif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%).....	149
Grafik 10. Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....	149
Grafik 11. Pasif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%).....	150
Grafik 12. Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı (%).....	151



BAKAN SUNUŞU

Ülkemizin son yıllarda gerçekleştirdiği reformların en önemlilerinden biri de hiç şüphesiz Sosyal Güvenlik Reformudur. Sosyal tarafların da katılımı ile titizlikle yürütülen çalışmalar neticesinde Reform, 1 Ekim 2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu büyük çalışma, hizmet ve yükümlülüklerde standardizasyon getiren yapısı ile insan odaklı yaklaşımıyla vatandaşlarımızın yüzünü güldürmüştür.

Değişim, dönüşüm ve sürdürülebilirlik Sosyal Güvenlik Reformu'nun anahtar kelimeleridir. Kendi alanında bir devrim niteliğinde olan Reform uygulamalarının kararlılıkla sürdürülmesi, bir irade ve inanç meselesidir. Bu irade ve inanç dünyada da birçok ülkenin dikkatini çekmektedir.

Geldiğimiz noktada; dünyada ve ülkemizde ortaya çıkan toplumsal, iktisadi ve sosyolojik gelişmeleri yakından takip ediyor ve ihtiyaçları önceden belirleyerek gerekli düzenlemeleri yapıyoruz. Bu süreçte başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere birçok sivil toplum örgütü ile fikir alışverişinde bulunmakta ve gelen her türlü önerileri dikkate almaktayız. Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumu, gerçekleştirdiği çalışmalarında iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanılır hale gelmiş ve ortaya koymuş olduğu faaliyetlerde etkinliğini arttırmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumumuzun 2013 yılında gerçekleştirdiği çalışmalarını içeren Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve kamuoyuna sunulmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, özverili çalışmalarının devamını dilerim.

Faruk ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı



BAŞKAN SUNUŞU

Değişimin çok hızlı bir şekilde yaşandığı günümüzde, vatandaşlarımızın sosyal güvenlik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için Sosyal Güvenlik Reformu hayata geçirilmiştir. Tüm bireylere eşit, adil ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti vermeyi amaçlayan ve yüzyılın en önemli reformlarından birini gerçekleştiren Sosyal Güvenlik Kurumu, kurulduğu tarihten bu yana çok önemli dönemeçlerden layıkıyla geçmeyi başarmıştır. Çok kısa bir zamanda gerçekleştirilen Reform sürecinde öncelikle kurumsallaşma tamamlanmış, merkez ve taşra teşkilatları oluşturulmuş, teknolojik alt yapı iyileştirilerek daha kaliteli ve sürdürülebilir hizmet vermek için gerek sosyal sigorta gerekse sağlık alanında özverili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Planlı faaliyetler, yerinde atılan adımlar ve zamanında alınan kararlar ile kurumsal kapasite artırılarak, sosyal güvenlik alanında yaşanan gelişmeler takip edilmiştir. Yeniden yapılanmaya önem verilerek bilgisayar ve network alt yapısı güçlendirilmiştir. Bilgi teknolojilerinden yararlanılarak, sistemlerin otomasyonu sağlanmıştır. İnternet üzerinden emeklilik işlemlerinin başlatılabilmesi ve geçici iş göremezlik ödeneklerinin ödenebilmesi, sağlık provizyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile reçetelerin elektronik ortamda yazılması gibi dünyada örnek olarak gösterilen pek çok çalışma hayata geçirilmiştir. Böylelikle ülkemizde sosyal güvenlik alanında uzun yıllardır yaşanan sıkıntıların çözümünde başarılar sağlanmış ve Reform'un en başından beri telaffuz edilen dönüşüm sözünün yerine getirilmesinde büyük adımlar atılmıştır.

Faaliyet Raporumuz ile Kurumumuzun 2013 yılında gerçekleştirdiği çalışmaları, kamuoyunun bilgisine sunmaktan gurur duyuyoruz. Özverili çalışmalarıyla, örnek alınan bir kamu kurumu olmamızda büyük paya sahip olan personelimiz başta olmak üzere bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, azim ve gayretlerinin devamını dilerim.

Yadigar GÖKALP İLHAN
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı
ve
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM I GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kaliteli, adil, kolay erişilebilir, insan odaklı hizmet veren, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini yürütmek ve geliştirmektir.

VİZYONUMUZ

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı içinde etkin, süratli ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunan, toplumun güvenine sahip ve aktüeryal dengelerini sağlamış, saygın bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Güvenlik Kurumu 20/05/2006 tarihli ve 26173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur.

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usûlüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- ç) Sosyal güvenlik alanında, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- d) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

I. Kurumun Organları ve Görevleri

a. Genel Kurul

Görevleri :

- a) Sosyal güvenlik politikaları ve bunların uygulamaları hakkında görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Kurumun bütçe ve bilânçolarını, faaliyet raporlarını, performans programlarını, orta ve uzun vadeli gelir-gider dengesini, sigorta kolları itibarıyla yapılan en son aktüeryal hesap sonuçlarını değerlendirerek görüş oluşturmak.

c) Kurumun performans programlarında yer alan hedefleri ile sonuçlarını değerlendirerek bir sonraki dönemin performans hedeflerine ilişkin görüş oluşturmak.

ç) Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl ve yedek üyelerini 5502 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen usûle göre seçmek.

Genel Kurul üç yılda bir kez toplanır.

b. Yönetim Kurulu

Görevleri :

a) Kurum bütçesini, bilânçosunu, gelir-gider tablolarını, Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaları, bu bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerini karara bağlamak.

b) Kurumun sigorta kolları itibarıyla hazırlanacak aktüeryal hesaplarına ilişkin raporları değerlendirerek finansman dengesinin üçer aylık ve yıllık gerçekleştirmelerini izlemek, alınması gereken tedbirleri kararlaştırmak, Genel Kurula sunulacak aktüeryal hesaplara ilişkin raporları gerektiğinde bağımsız kuruluşlara inceletmek.

c) Genel müdürlükler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarının, taşrada ise sosyal güvenlik merkezlerinin kurulmasına veya kapatılmasına karar vererek Bakan onayına sunmak.

ç) Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikleri karara bağlamak.

d) Her türlü kiralama sözleşmesi hakkında karar vermek, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl artırılmak üzere bedeli beş yüz bin Yeni Türk Lirasından fazla olan her türlü; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferahı, yapım ve diğer işlere ilişkin karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak.

e) Kurum personeline ödenecek ek ödeme, ikramiye ve fazla mesai ücretine ilişkin usûl ve esasları belirlemek.

f) Kurum yararının bulunması halinde; yılı merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen miktara kadar olan hak ve alacakların terkinine karar vermek, prim ve primlerden kaynaklanan alacaklar hariç olmak üzere, uyuşmazlıkların dava açılmadan veya icra takibi yapılmadan uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, Kurum tarafından veya Kuruma karşı açılan dava veya icra takiplerinin uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, sulhe, kabule, feragat ve kanun yollarına başvurulmamasına karar vermek.

g) Kurumun performans hedef, gösterge ve programı ile hizmet kalite standartlarını karara bağlamak.

h) Her yıl için, prim borcu kamuoyuna açıklanacak işverenlerin belirlenmesine esas olmak üzere asgarî borç tutarını belirlemek.

i) Kurum alacaklarının tahsilat işlemleri ile diğer kanunlarla tahakkuk ve tahsilat yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerinin, kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirilmesine karar vererek Bakan onayına sunmak.

i) Kurumun dava ve icra takipleri için vekâlet akdi yoluyla avukat çalıştırılmasına, özel uzmanlık gerektiren ve geçici nitelikteki işler için ise hizmet satın alınması yoluyla yerli veya yabancı uzman çalıştırılmasına karar vermek, bunların sözleşme şartlarını ve avukatlara ödenecek ücretleri belirlemek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c. Başkan

Görevleri :

Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kurumu; Anayasaya, kanunlara, ulusal kalkınma plânına, yıllık uygulama programlarına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Başkanlığın bütçesini hazırlamak, gerekli yasal ve idarî düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.

d) Adlî ve idarî makamlara, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil etmek.

e) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kuralları belirleyerek, personele ve Kurumun ilişkili olduğu taraflara duyurmak ve personelin bu kurallara uygun hareket etmesini sağlamak.

f) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl arttırılmak üzere bedeli beşyüz bin Türk Lirasına kadar olan; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferağı, yapım ve diğere işlere ilişkin sözleşmeler hakkında karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak, beşyüz bin Türk Lirasının üzerinde olanlar için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve kendi limitleri dâhilinde merkez ve taşra teşkilâtının harcama sınırlarını belirlemek.

g) Ödeme tarihi altı aydan daha uzun süre gecikmiş ve Yönetim Kurulu tarafından her yıl için belirlenecek tutardan daha fazla prim borcu olan işverenleri, yönetmelikle belirlenen usûl ve esaslara göre her yıl kamuoyuna açıklamak.

h) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğere kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

ç. Başkan Yardımcıları

Görevleri :

Görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak üzere üç başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan yardımcıları, Başkana karşı sorumludur.

d. Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

Görevleri :

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu, sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları konularında görüş bildirir. Kurul yılda bir kez en geç Mart ayı sonuna kadar, Bakan tarafından tespit edilen gün ve gündeme göre toplanır.

II. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilâtı, 6 ana hizmet ile 4 danışma ve 3 yardımcı hizmet biriminden meydana gelmektedir. Birimlerin isimleri aşağıda belirtilmektedir.

Ana Hizmet Birimleri:

- a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Danışma Birimleri:

- a) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- b) Hukuk Müşavirliği
- c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı

Yardımcı Hizmet Birimleri:

- a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

III. Taşra Teşkilatı

- a) Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri
- b) Sosyal Güvenlik Merkezleri

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimlerimizin görevleri 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu'nda belirlenmiş olup detaylar aşağıda sunulmuştur.

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**Görevleri:**

- a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.

- d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak

b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- b) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- c) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- ç) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıtdışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- d) İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Görevleri:

a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Görevleri:

a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

c) Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkararak bir anlayışla denetlemek.

b) Kayıtdışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

f) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Görevleri:

a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

- c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoğu hazırlamak.
- d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Danışma Birimleri

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Görevleri:

- a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malı hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.
- e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.
- f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.
- g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Hukuk Müşavirliği

Görevleri:

- a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- ç) Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- d) İhtilafî konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- e) 5502 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.
- f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Görevleri:

- a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı

Görevleri:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetçinin görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Yardımcı Hizmet Birimleri

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Görevleri:

- a) Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum personelinin eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Görevleri:

- a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

Görevleri:

- a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

Kurumumuz taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

Sosyal Güvenlik Merkezleri kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

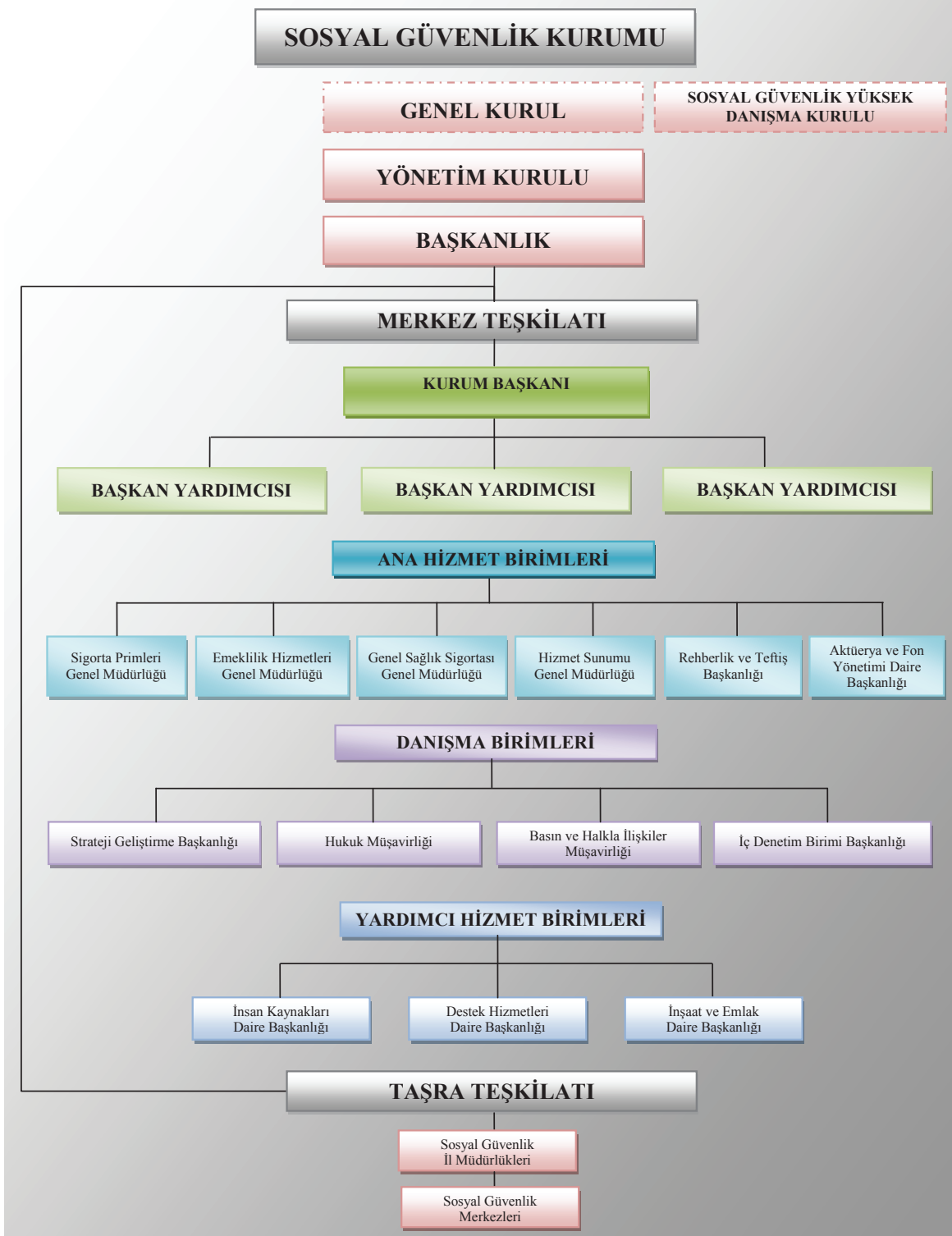
1- Fiziksel Yapı

Sosyal Güvenlik Kurumu merkez teşkilatı aşağıda belirtilen adreslerde faaliyetlerini yürütmektedir.

- SGK Ana Hizmet Binası /Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA
- Sigorta Primleri Genel Müd./Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye-ANKARA
- Sigortalılar Prim Daire Başkanlığı/ Tuna Cad. No:7 Kızılay- ANKARA
- Emeklilik Hizmetleri Genel Müd./Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye-ANKARA
- Hukuk Müşavirliği/ Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye-ANKARA
- Hizmet Sunumu Genel Müd./Milli Müdafaa Cad. No:24 Bakanlıklar-ANKARA
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı/ Simon Bolivar Cad. No:23 Çankaya-ANKARA
- Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Bşk./Mamak Cad. No:213/C Mamak-ANKARA
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı/Adakale Sokak No:30 Yenışehir-ANKARA



2- Örgüt Yapısı



2.1 Kurumun Organları

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık
- ç) Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

2.2 Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı alt başkanlıkları aşağıda gösterilmektedir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sigortalı Emeklilik Daire Başkanlığı
- Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı
- Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlığı
- Yurtdışı Hizmetler Daire Başkanlığı
- Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı
- Kısa Vadeli Sigortalar Daire Başkanlığı
- Koordinasyon ve Arşiv Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşlemler Daire Başkanlığı

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sigortalı Tescil Daire Başkanlığı
- Genel Sağlık Sigortası Tescil Daire Başkanlığı
- Sigortalı Hizmet Daire Başkanlığı
- İşverenler Prim Daire Başkanlığı
- Sigortalılar Prim Daire Başkanlığı
- İhtilafı Primler Daire Başkanlığı
- Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı
- Koordinasyon Daire Başkanlığı

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı
- İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı
- Politika ve Proje Daire Başkanlığı
- Sağlık Teknolojileri Değerlendirme Daire Başkanlığı
- İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşlemler Daire Başkanlığı

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Bilgi Sistemleri ve Siber Güvenlik Daire Başkanlığı
- Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı
- Elektronik Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığı
- Genel Sağlık Sigortası Yazılımları Daire Başkanlığı
- Entegrasyon ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı
- Kurumsal Yazılımlar ve Elektronik Arşiv Yönetimi Daire Başkanlığı
- Mali Yönetim ve Organizasyon Daire Başkanlığı
- Kurumsal Tasarım ve Tanıtım Daire Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına Bağlı Birimler

- Ankara Grup Başkanlığı
- İstanbul I Nolu Grup Başkanlığı
- İstanbul II Nolu Grup Başkanlığı
- İzmir Grup Başkanlığı
- Risk Odaklı ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığına Bağlı Birimler

- Muhasebe Daire Başkanlığı
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
- Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı
- İç Kontrol Daire Başkanlığı
- Bütçe Daire Başkanlığı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuza ait bilgi işlem merkezinin donanımı, ağ yapısının altyapısı ve ağ yapısının güvenli bir şekilde işleyişinin sağlanması, merkez ve taşra teşkilatı veri akışının kesintisiz ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla sunulan hizmetler aşağıda ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

3.1 Teknolojik Gelişmedeki Donanım Bilgileri

Kurum bünyesindeki tüm uygulamaların ön kısmında konumlandırılıp uygulama isteklerini güvenli ve hızlı bir şekilde yönlendirecek olan 2 adet F5 ürünü temin edilmiştir. Bir adedi Mamak yerleşkesinde diğeri ise Milli Müdafaa Caddesi yerleşkesinde konumlandırılmıştır.

3.2 Sosyal Güvenlik Kurumu İletişim Altyapısı (Network)

Sosyal Güvenlik Kurumu iki ayrı bilgi işlem merkezinden oluşan ağ (network) altyapısına sahiptir. Bu bilgi işlem merkezlerinden Mamak Bilgi İşlem Merkezi asıl, Kızılay Bilgi İşlem Merkezi yedek olmak üzere Kurumumuzun Geniş Ağ Alanı (WAN) bağlantılarının¹ sonlandırıldığı yerleşkelerdir. Kurumumuzun ağ altyapısı yıldız topolojisine uygun biçimde dizayn edilmiştir.

¹ WAN: Wide Area Network.

Bilgi işlem merkezlerinde bulunan her bir yönlendirici (router) üzerinde ikisi Metro Ethernet, ikisi Simetrik Yüksek Hızlı Sayısal Abone Hattı (G.SHDSL² internet hatları) üzerinden Mamak Bilgi İşlem Merkezi asıl, Kızılay Bilgi İşlem Merkezi yedek olmak üzere 4 Sanal Özel Ağ (VPN)³ tüneli sayesinde merkez ile taşra teşkilatının bağlantıları sağlanmaktadır.

Her iki bilgi işlem merkezi arasında noktadan noktaya (P2P)⁴ Metro Ethernet hat kullanılmış, bu hattın yedeği olacak şekilde internet Sanal Özel Ağ (VPN) bağlantısı ayarlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu ağ yapısında, il müdürlüklerinin ve sosyal güvenlik merkezlerinin, merkeze ve diğer ofislere bağlantıları internet altyapısı üzerinden veri güvenliği ve yedeklemesi ön planda gözetilerek gerçekleştirilmektedir. İnternet bağlantısı üzerinden verilerin güvenli bir şekilde akışının sağlanması için Sanal Özel Ağ (VPN) teknolojisi kullanılmıştır. Bu noktada il müdürlüklerinin ve sosyal güvenlik merkezlerinin merkez birimlerine olan yedekli Sanal Özel Ağ (VPN) tünel bağlantılarının işletim kolaylığının sağlanması ve kullanılan dinamik yönlendirme protokolü (EIGRP)⁵ ile yedeklik ayarlarının yapılabilmesi için Çoklu Sanal Özel Ağ Cisco Systems (DMVPN)⁶ bağlantı teknolojisi kullanılmıştır.

Telekom altyapısının uygun olduğu her bir şubede (il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri) ayrı ayrı Metro Ethernet ve Simetrik Yüksek Hızlı Sayısal Abone Hattı G.SHDSL internet hatları yedekli olarak kullanılmıştır. Böylece bir şubenin (il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri) bilgi işlem merkezlerine olan ana erişim hattında bir problem meydana gelirse, yedek hat üzerinden trafik akışının devamı sağlanmaktadır. Şubelerin (il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri) tüm ağ trafikleri (internet, e-mail, şubeden şubeye veri trafiği, VoIP⁷, video) bilgi işlem merkezlerine Sanal Özel Ağ (VPN) tünelleri üzerinden akmaktadır.

Kurumun merkez ve taşra teşkilatlarında kullanılan toplam 2000'in üzerinde ve çeşitli modellerde Cisco IP telefon kullanılmaktadır. Kullanılan bu IP telefonlar üzerinden yapılan görüşmelerde herhangi bir ücretlendirme yapılmamaktadır. Lisans ücretleri cihazlarla birlikte temin edildiğinden herhangi bir lisanslama ya da kiralama bedeli ödenmesi söz konusu değildir.

² G.SHDSL: Symmetric high-bit-rate Digital Subscriber Line.

³ VPN: Virtual Private Network.

⁴ P2P: Point to point.

⁵ EIGRP: Enhanced Interior Gateway Routing Protocol

⁶ DMVPN: Dynamic Multipoint VPN

⁷ VoIP: Voice over Internet Protocol

Kurumumuzun bilgi işlem merkezi kaynakları aşağıdaki Tablo 1’de ayrıntılı bir şekilde gösterilmektedir.

Tablo 1. Kurumun Bilgi İşlem Merkezi Kaynakları

Donanım Adı	Adedi
IBM 2094709	1
IBM Enterprise Storage	1
IBM M800 Enterprise Storage	1
IBM 3174 Terminal Controller Unit	2
HYBRA 3957	1
IBM 3482 Terminal	1
1481 Memorex telex	1
CREA Plazma Ekran	1
IBM 3590 Tape Unit	2
IBM 3490 C22	1
Vestel Plazma Ekran	1
2074 Console Support Controller	1
McAfee IntruShield M-8000	2
Hitachi Disk Unitesi 9990V Thunder	4
HP ML 350	21
HP ML 150	22
HP BL685	32
IBM POWER 730	2
IBM DS8700	1
EMC VNX 5700	1
DELL COMPECE ENT 5C8000	1
QUANTUM SCALER 6000	1
SUN SUNUCU (3 adet rack kabininde)	31
Cisco ASR 1006 Router	2
Cisco 6509 10 GBit Anahtar	4
Cisco 7200 Router	4
Cisco Call Manager	1
S8 Enterasys Omurga Anahtar	2
F5 Yük Dengeleyici	4
Cisco UCS	4
DELL815	4

4- İnsan Kaynakları

Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 27.464 personel ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 2’de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı

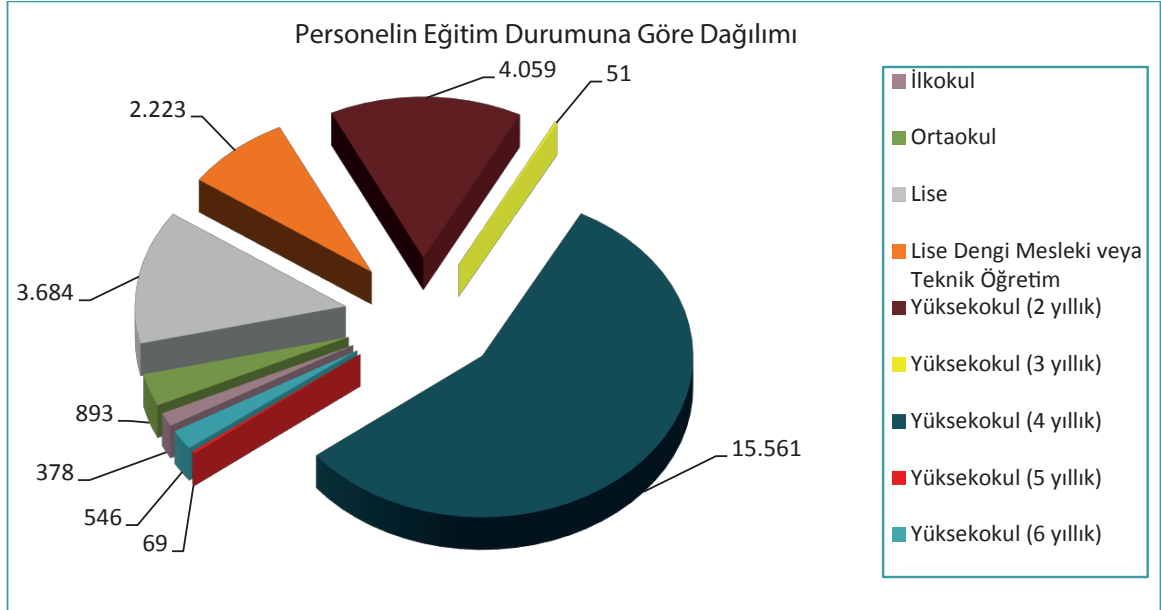
Başkanlık Teşkilatı	Dolu Kadro	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam Kadro
Merkez Teşkilatı	2.616	127	21	2.764
Taşra Teşkilatı	24.365	233	102	24.700
TOPLAM	26.981	360	123	27.464

Kurumumuz personelinin eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3’te gösterilmektedir.

Tablo 3. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	378
Ortaokul	893
Lise	3.684
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğretim	2.223
Yüksekokul (2 yıllık)	4.059
Yüksekokul (3 yıllık)	51
Yüksekokul (4 yıllık)	15.561
Yüksekokul (5 yıllık)	69
Yüksekokul (6 yıllık)	546
Yüksekokul (7 yıllık)	-
TOPLAM	27.464

Grafik 1. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısal Dağılımı

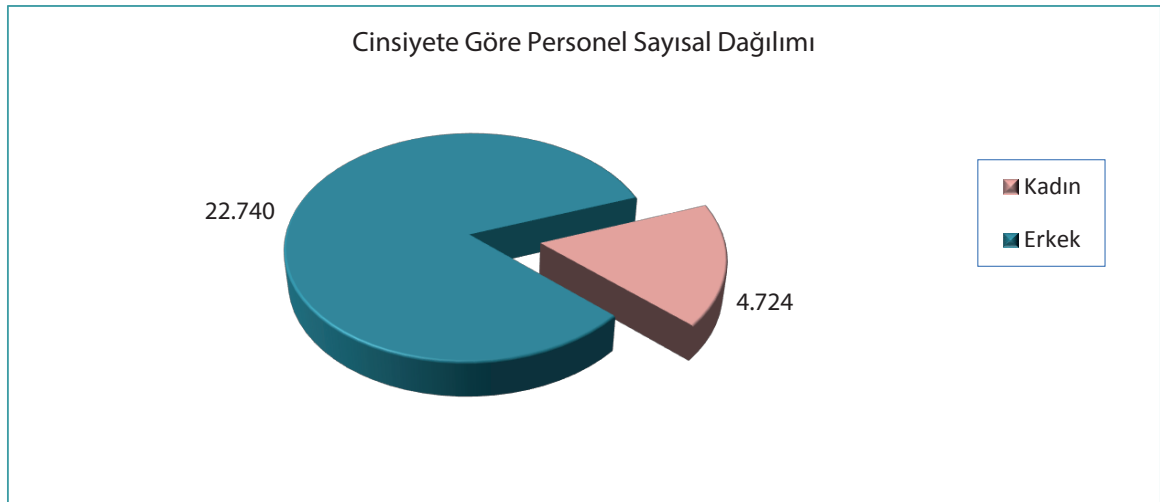


Merkez ve taşra teşkilatında hizmet veren toplam 27.464 personelin 22.740'ı erkek, 4.724'ü kadındır. Kurumumuz personelinin cinsiyete göre sayısal ve oransal dağılımı Tablo 4'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Personel Sayısı
Kadın	4.724
Erkek	22.740
TOPLAM	27.464

Grafik 2. Cinsiyete Göre Personel Sayısal Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

5.1. EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.1 Merkez Eylem Planı

2013 Yılı Merkez Eylem Planı'nda Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü için 31/12/2013 tarihine kadar tamamlanması taahhüt edilen 79 eylem bulunmaktadır. Tamamlanan eylemlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- 5510 sayılı Kanun'un 18 inci maddesine göre sigortalılara işverenler tarafından istirahatli oldukları dönemde ödenecek iş göremezlik ödeneklerinin işveren borçlarından mahsup edilmesini sağlayacak program ve protokolün yapılması;

Uygulama, planlanan sürede gerçekleştirilerek iş göremezlik ödeneklerinin işveren borçlarından mahsup edilmesini sağlayacak program ve protokolün %100'ü tamamlanmıştır.

- Kendilerine emeklilik/yaşlılık veya dul ve yetim/ölüm aylığı bağlandıktan sonra 5510 sayılı Kanun'un 4/1-(a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tekrar aktif sigortalı olanların tespiti ile durumlarının, aylıklarının ödenmesine devam edilip edilmeyeceği yönünden Genel Müdürlüğümüz Sigortalı Emeklilik Daire Başkanlığınca değerlendirme ve inceleme yapılmasına imkan verecek bilgisayar programının oluşturulması;

Söz konusu bilgisayar programının %100'ü tamamlanmıştır.

- Kendilerine 5434 sayılı Kanun'un Ek 81 inci maddesi hükmüne göre ayrıca ödeme yapılmakta olanlardan 5510 sayılı Kanun'un 4/1-(a) ve 4/1-(b) bentleri kapsamında tekrar aktif sigortalı olanların tespiti ile durumlarının bu ödemenin devam edilip edilmeyeceği yönünden Genel Müdürlüğümüz Sigortalı Emeklilik Daire Başkanlığınca değerlendirme ve inceleme yapılmasına imkan verecek bilgisayar programı oluşturulması ve ödemelerin sistem tarafından otomatik olarak kesilmesi ve borç çıkartılması işlemlerinin yapılması;

Söz konusu bilgisayar programı ve uygulamanın %100'ü tamamlanmıştır.

- Muhtaçlığa bağlı olarak aylık alan anne ve babalara ödenmekte olan aylıkların devamına esas olmak üzere, 4/1-(a) ve (b) bentleri kapsamında almakta oldukları aylıkların asgari ücretin net tutarından (muhtaçlığa esas tutar) az miktarda olup olmadığı karşılaştırmasının yapılması amacıyla bilgisayar programı hazırlanması;

Söz konusu bilgisayar programının %100'ü tamamlanmıştır.

- 4/1-(c) kapsamındaki sigortalı ile emeklilerin dul ve yetimlerinden, aylık bağlanabilmesi için düzenlemeleri istenilen, ancak hatalı ya da eksik beyanın tespiti halinde işlemleri sonuçlandırılmadan müracaat sahibine iade edilen ve yeniden düzenlenmesi istenilen, 30 yılı aşkın süredir kullanımda olan, ancak bugün itibarıyla kırtasiyeciliği artırdığı ve iş yüküne neden olduğu belirlenen Kimlik Araştırma Belgesinin hak sahiplerinden talep

edilmeden, belgede yer alan bilgilere Kurumumuz bilgi işlem altyapısı kullanılarak ulaştırılması konusunda düzenleme yapılması, konuya ilişkin uygulamaların işlem yapan personele aktarılması, aksayan yönlerin tespit ve takip edilmesi;

Uygulamanın %100'ü planlanan sürede gerçekleştirilmiştir.

- Telefon aracılığı ile gelen vatandaş sorularını yanıtlamak üzere “Bilgilendirme Servisi” kurularak, etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması;

Uygulama planlanan sürede %100 tamamlanmıştır.

- Ülkemiz ve İngiltere arasında video konferans yöntemi ile irtibat kurumu toplantısı gerçekleştirilmesi ve raporlanması;

Söz konusu toplantı planlanan sürede gerçekleştirilmiş ve raporu düzenlenmiştir. (Eylem %100 tamamlanmıştır.)

- 4/1-(c) sigortalılarının sosyal güvenlik il müdürlüklerinde yürütülmekte olan emeklilik sonrası iş ve işlemleriyle ilgili olarak (iş süreçleri ve kullanılan ekranlarının tanıtılması gibi) kitapçık hazırlanması ve dağıtılması;

Söz konusu kitapçığın hazırlanarak dağıtılma işlemlerinin %100'ü tamamlanmıştır.

- Terörden zarar gören sivil vatandaşlara aylık bağlanması ile ilgili broşür (tek sahife arkalı önlü) hazırlanarak, aylık bağlanan kişilere bilgi mektubu ekinde gönderilmesi ve halkla ilişkiler birim bankoları aracılığıyla vatandaşların kullanımına sunulması;

Broşürün planlanan sürede hazırlanması ve dağıtımını %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

- 5510 sayılı Kanun'un 60 ıncı maddesinde sayılan genel sağlık sigortalılığı hallerine tabi olanların sayısını, iller bazında gösteren programın hazırlanması için gerekli çalışmaların tamamlanması;

Çalışmaların %100'ü planlanan sürede tamamlanmıştır.

- İlk emeklilik ile dul ve yetim aylığı bağlanan hak sahiplerine, bu işlemler sonucu gönderilen ödeme emirleri ile birlikte, ilgililerin sosyal güvenlik hakları, ilk defa veya yeniden göreve girmeleri ya da çalışmaya başlamaları halinde aylıkları konusunda yapmaları gereken bildirimlerle sorumlulukları hakkında broşür hazırlanması ve ilgililere gönderilmesi;

Planlanan broşür hazırlanarak ilk emeklilik ile dul ve yetim aylığı bağlanan hak sahiplerinin %100'üne ulaştırılmıştır.

- Almanya sigortalılarına yönelik hazırlanan “Yurtdışı Sigortalıları Provizyon Programı”nın taşra ünitelerine teste açılması;

Uygulamanın %100’ü gerçekleştirilmiştir.

- Yurt dışı borçlanması ve sosyal güvenlik sözleşmelerine dair bilgilendirmeye yönelik el broşürleri ve kitapçık hazırlanarak rehberlik hizmeti veren birimlere dağıtımının yapılması;

El broşürleri ve kitapçığın planlanan sürede hazırlanması ve dağıtımının %100’ü tamamlanmıştır.

- e-Ödenek programının hastane modülüyle ilgili olarak hazırlanıp dağıtılacak geniş kapsamlı bir kitapçık ile Türkiye genelinde hizmet veren sağlık hizmeti sunucularının programın mahiyeti ve kullanımı hakkında bilgilendirilmesi;

Uygulamanın %100’ü planlanan sürede gerçekleştirilmiştir.

- Lise ve dengi öğrenimi bitirenlerden bakmakla yükümlü olunan sıfatıyla sağlık hizmetlerinden faydalandırılanların, mezuniyet tarihini takip eden 120 gün daha bu kapsamdan sağlık aktivasyonlarının devam etmesi için mevzuatsal ve programsal çalışmaların yürütülmesi;

Uygulamanın %100’ü planlanan sürede gerçekleştirilmiştir.

- 6360 sayılı Kanun ile On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe kurulması ile Büyükşehir Belediye Kanununda yapılan değişiklikler kapsamında, düzenleme yapılması gereken hususlarda duyuru hazırlanması, personele aktarılması ve durum değişikliği yapılması gereken emekli, dul ve yetimlerin tespiti, gerekli değişikliklerin yapılması için tahsis dosyalarının incelenmesi;

Hedeflenen dosyaların %100’ü incelenmiştir.

- Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığınca yürütülmekte olan HİTAP Projesi eğitimleriyle uyumlu olarak 81 ildeki Kurumumuz taşra teşkilatı ve diğer kamu kurumları personeline, belirlenecek 8 ayrı bölgede hizmet ve intibak hesaplanması konusunda eğitim verilmesi;

Söz konusu eğitimin %100’ü tamamlanmıştır.

- Sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamındaki sağlık yardımlarına ilişkin uygulamalara yönelik Yurtdışı İşlemleri Servislerinde çalışan personele eğitim verilmesi ve sosyal güvenlik sözleşmelerinin uzun vadeli sigorta kolu uygulamalarıyla ilgili olarak il müdürlüklerinde çalışan ilgili personele işbaşı eğitimi verilmesi;

Planlanan eğitimlerin %100'ü tamamlanmıştır.

- Sigortalı ve hak sahiplerini, sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirebilmeleri amacıyla Genel Müdürlüğümüz Koordinasyon ve Arşiv Daire Başkanlığında görevli personeline, Genel Müdürlüğümüz görev alanı ile ilgili olarak mevzuat eğitimi verilmesinin sağlanması ve Genel Müdürlüğümüz personeline, vatandaş odaklı hizmet anlayışı kapsamında, iş yaşamlarında katılımcı, olumlu ve kaliteli hizmet vermelerini desteklemek amacıyla kişisel gelişim eğitimleri verilmesinin sağlanması;

Planlanan eğitimler gerçekleştirilmiş ve hedeflenen personel sayısına %100 olarak ulaşılmıştır.

- 4/1-(a) sigortalılarına ilişkin EMEKTAR Projesi kapsamında yürütülen programa ilişkin test çalışmalarının yapılması, 506 sayılı Kanun'un Geçici 20 nci maddesine tabi sandıkların, 5510 sayılı Kanununun Geçici 20 nci maddesi gereğince Kuruma devir işlemlerinde kullanılacak programların tamamlanması ve gelir ve aylıkların birleşmesine ilişkin uygulamalardan; gelir veya aylıkların kesilmesini, tahsis oranının düşürülmesini kullanıcıya bırakmadan otomatik olarak gerçekleştirecek programın, SPAS programı temel alınarak oluşturulması ve kullanıma açılması;

Uygulamalar planlanan sürede %100 gerçekleştirilmiştir.

- 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında gelir veya aylık bağlanan sigortalılar ile hak sahiplerinin çalışmaları durumunda hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmesi amacıyla karar örnekleriyle birlikte broşür gönderilmesi;

Hedeflenen çalışma %100 oranında tamamlanmıştır.

- Kurum web sayfasındaki Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı iş ve işlemleri konusunda vatandaşların bilgiye kolay erişimini sağlamak amacıyla anlaşılır bir portal hazırlanması;

Planlanan düzenleme %100 oranında tamamlanmıştır.

- Emeklilerin maaşları arasındaki adaletsizliği gidermek ve emeklilere refahtan pay vermek amacıyla 6283 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirilecek intibak işlemlerine yönelik olarak merkez ve taşra eğitimlerinin yapılması;

Hedeflenen eğitimlerin %100'ü tamamlanmıştır.

- Yaşlılık dosyalarının il müdürlüklerine devir işlemlerinin tamamlanması;

Uygulama planlanan sürede %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

- TSK, şehit, gazi ve vazife malullüğü aylıklarının bağlanmasında gereken evrakların TSK kuvvet komutanlıklarında, bağlı birliklerinde, askerlik şubelerinde olmasından dolayı 1-1,5 yıl süren belge temini süresinin 3-4 aya indirilmesi;

Uygulama planlanan sürede %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

- e-Hizmetler kapsamında; 4/1-(b) aylık hesaplama programının yapılarak kullanıma açılması ve e-Hizmetler kapsamında; 4/1-(a) ve 4/1-(b) emeklilik mevzuatının video anlatımlı yapılarak kullanıma açılması;

Uygulama planlanan sürede %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

- Yurtdışı İşlemleri Servisi bulunmayan Hakkari, Bitlis ve Şırnak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde bu servislerin faaliyete geçirilmesi;

Yurtdışı işlemleri servisi kurma işlemlerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

- İş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu ile e-Ödenek programının entegre edilmesi;

Uygulamanın %100'ü gerçekleştirilmiştir.

- Genel sağlık sigortalılarının bakmakla yükümlü oldukları çocuklarının Kurum Sağlık Kurulunca verilen maluliyet kararlarının GSS Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda kayıt altına alınmasını müteakip SPAS'a aktarılması için çalışmalar yapılması;

Uygulamanın %100'ü planlanan sürede gerçekleştirilmiştir.

- MEB ile yapılan protokole göre hazırlanan programın SPAS'a entegre edilmesiyle genel sağlık sigortalılarının bakmakla yükümlü olduğu öğrenci çocuklarının sağlık aktivasyon işlemleri için gerekli olan öğrenci belgelerinin elektronik ortamda ünitelere ulaşmasının sağlanması;

Uygulamanın %100'ü planlanan sürede gerçekleştirilmiştir.

5.1.2 Vazife Malullerine ve Hak Sahiplerine Sağlanan Hakların Kapsamı Genişletilmiştir

02/08/2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı "Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile günümüze kadar yalnızca Harp Malullüğü ile 2330 ve 3713 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malullerinin kendileri ile yakınlarının yararlandırıldığı haklardan, tüm vazife malullerinin yararlandırılmasına imkan tanıyan değişiklikler yapılmıştır. Kurumumuz görev alanına giren hususlar 2013/40 sayılı Genelge ile duyurulmuştur.

Buna göre, 6495 sayılı Kanun ile vazife malulü sayılan kamu görevlileri, erbaş ve erler, geçici köy korucuları, haklarında vazife malullüğü hükümleri uygulanan sivil vatandaşlar ile terör ve terörle mücadeleden zarar gören sivil vatandaşlar ile hak sahiplerine sağlanan hakların kapsamı genişletilmiştir. Bu kapsamda tanınan hakları;

- Vazife maluliyetine neden olan olayın türüne bakılmaksızın tüm vazife malullerinin baba ve/veya annelerine şartsız aylık bağlanması,

- Maluliyet veya ölüm sonrasında bağlanan aylıkların yükseltilmesine imkan tanıyan ve “Sanal İntibak” olarak adlandırılan terfi işlemlerinin kapsamına tüm vazife malulleri dahil edilerek aylıklarının artırılması,

- Yılda bir kez ödenen ve kamuoyunda daha çok “Tütün İkramiyesi” ile “Tütün Eğitim Öğretim Yardımı” olarak bilinen ek ödeme ve yardımından vazife malulleri ile hak sahiplerinin tamamının yararlandırılması,

- Demiryolları ve denizyollarının şehir içi ve şehirlerarası hatlarından, belediyelere, belediyeler tarafından kurulan şirketlere, birlik, müessese ve işletmelere veya belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs ya da şirketlere ait şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden, tüm vazife malullerinin kendileri ve eşleriyle birlikte, 25 yaşını doldurmamış ve evli olmayan çocukları ile anne ve babalarının da yararlandırılması,

- Patlayıcı maddelerin incelenmesi, muhafazası, nakli, imha edilmesi ve zararsız hale getirilmesi işlemlerinde görevlendirilen TSK ve emniyet personeli hakkında 2330 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmasına imkan tanınması,

- Harp Malulleri ile 2330 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malulleri ve erbaş ve erlere bağlanan vazife malullüğü aylıklarının %25 oranında artırılmış olarak ödenmesi,

- Harp Malulleri ile 2330 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malulleri ve erbaş ve erlere bağlanan vazife malullüğü aylığının, 5510 sayılı Kanun’un 4/1-(c) bendi kapsamında çalışmaya başlamaları halinde kesilmemesi,

- Harp Malulleri ile 2330 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malullerinden sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam edenlere görevleri ile ilişkileri kesilmeden hem görev aylığını hem de vazife malullüğü aylığını aynı anda almalarına imkan tanınması,

- Harp Malullüğü ile 2330 ve 3713 sayılı Kanunlar kapsamındaki vazife malullerine, vazife malulü erbaş ve erlere, aylık bağlandıktan sonraki çalışmalarını dikkate alınarak ikinci bir aylığın bağlanabilecek olması,

- Yalnızca 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki olaylar nedeniyle malul olanların kendilerinin, hayatını kaybedenlerin ise hak sahiplerinin yararlandırıldığı İstihdam Hakkı’ndan tüm vazife malulleri ile 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun kapsamında aylık bağlanan sivil vatandaşların da yararlandırılması,

- Terör eylemlerinin etkisinin azaltılmasında faydalı oldukları belgelenen ve “Sivil Kahraman” olarak adlandırılan vatandaşlarımıza aylık bağlanmasına ilişkin tespitlerde Kurumumuzun yetkili olduğu düzenlenmesi,

oluşturmaktadır.

Söz konusu Kanun ile sağlanan yeni haklara ilişkin ödemeler Ağustos 2013 ödeme döneminden geçerli olarak 01/01/2014 tarihinde ödenmiştir.

Yapılan tespitler sonucunda; 6495 sayılı Kanun kapsamında 5.545 vazife malulü ile dul ve yetiminin 5434 sayılı Kanun’un Ek 77 nci maddesi uyarınca terfi işlemi yapılarak aylıkları yükseltilmiş, harp malullüğü ile 2330 sayılı Kanun hükümleri uyarınca aylık alan 3.834 vazife malulü ile dul ve yetiminin aylıkları 2330 sayılı Kanununun 4 üncü maddesi uyarınca %25 oranında artırılmış, vefat etmiş olan ve vazife malullüğü kapsamında bulunan kamu görevlilerinden dolayı 991 anne ve/veya babaya herhangi bir şart aranmaksızın çocuklarından dolayı yetim aylığı bağlanmıştır.

5.1.3 KAPSAM Programı

Birden fazla dosyadan gelir/aylık alan sigortalı ve hak sahiplerine yersiz ödeme yapılmasının önlenmesi amacıyla SPAS programı temel alınarak hazırlanan gelir veya aylıkların kesilmesini, tahsis oranının düşürülmesini kullanıcıya bırakmadan otomatik olarak gerçekleştirmeye imkan veren KAPSAM programı 4/1-(b) yönüyle tamamlanarak işleme açılmıştır. 4/1-(a) kapsamındaki gelir/aylık birleşmelerinin otomatik olarak tespit edilmesine yönelik program için de çalışmalara başlanmıştır.

5.1.4 e-Ödenek

2013 Merkez Eylem Planında yer almayan Genel Müdürlüğümüzce mevzuat ve program altyapı çalışmaları tamamlanarak e-Ödenek programının ikinci versiyonu 2013 Ekim ayında işleme açılmıştır.

Bu şekilde, birinci basamak sağlık hizmet sunucularının da elektronik ortamda istirahat raporu düzenleyip Kuruma göndermesi ve bu raporlara ait geçici iş göremezlik ödeneklerinin e-Ödenek programı vasıtasıyla ödenmesi sağlanmıştır.

Bu versiyonda, uygulamada yaşanan sıkıntıların bertaraf edilmesi amacıyla sağlık hizmet sunucularının SGK web servisi üzerinden rapor düzenlemesine olanak sağlanmıştır. Böylece, birinci versiyonda hastane yazılım paket programlarından kaynaklanan rapor düzenleme konusundaki hataların da önüne geçilmiştir.

Ayrıca, 2013 yılında e-ödenek programı üzerinden ödenen raporların istatistiki bilgisini alabilmek için Genel Müdürlüğümüzce oluşturulan Geçici İş Göremezlik İstatistik Programı ile;

- İl bazında,
- Sağlık hizmet sunucusu bazında,
- Hekim bazında

düzenlenen istirahat raporlarının Kurum intra sayfasında “Kurumsal Raporlama ve İstatistik Sistemi” üzerinden istatistiki bilgilerinin alınması sağlanmıştır.

• İstirahatli olan sigortalıların işyerinde çalışmadıklarına dair bildirim işverenlerce Kurumumuza gönderilmesine ilişkin usul ve esaslarda yapılan değişiklikle işverenler tarafından yapılan çalışılmadığına dair bildirim süresi, istirahat süresinin bitim tarihinin içinde bulunduğu aya ait aylık prim hizmet belgesinin verileceği son günün bitimine kadar uzatılmış, ayrıca çalışılmadığına dair bildirim işlemi beklenmeksizin istirahat bitim tarihi itibarıyla iş göremezlik ödeneğinin ödenebilmesi sağlanmıştır.

• Kurumla sözleşmesi olmayan sağlık hizmet sunucularınca düzenlenen doğum öncesi ve doğum sonrası sürelerle ilişkin analık raporları ve emzirme ödeneğine esas doğum raporlarının ödenmesinde, ünite personeline Kimlik Paylaşım Sisteminden doğum olayına ilişkin kontrolün yapılması yeterli kabul edilmiş, raporun Kurumla sözleşmeli resmî sağlık hizmeti sunucusu hekimleri tarafından onaylanması şartı kaldırılmıştır.

• Rücu işlemlerinde takip ve tahsilatın tek dosya üzerinden yürütülerek işlemlerin tereddüte yol açmadan sonuçlanması amacıyla, “Adli Vaka ve Trafik Kazası İşlemlerinde Yaşanan Tereddütler” konulu Genelge hazırlanmıştır.

• İş kazası ve meslek hastalıkları soruşturmaları konusunda yayımlanan 2013/31 sayılı Genelge ile iş kazası ve meslek hastalığı soruşturmalarında yaşanan sıkıntılı konulara açıklık getirilmiştir.

5.1.5 Diğer Faaliyetler

• Sigortalı emeklilik işlemlerinin etkin, verimli ve bürokratik işlemlerden arındırılmış şekilde sunulabilmesi amacıyla yürütülen; 01/01/2013 tarihi itibarıyla işleme açılan projeye, kişilerin SMS yoluyla sordukları “Ne zaman emekli olurum?” sorularına SMS yoluyla cevap verilmektedir. Hesaplama; kişilerden alınan T.C. Kimlik Numarası, çalıştığı statü ve ilk işe giriş tarihi bilgileriyle yaşlılık sigortasındaki genel hükümlere göre yapılmaktadır. Projeye, kişilerden gelen verilere göre tescil veya hizmet kütüklerine erişim olmaksızın mevzuat anlamında bilgi verilmesi sağlanmıştır.

• Kurumumuz web sayfasında yer alan “Emeklilik” sütununun içeriğinin geliştirilerek, emekli ve hak sahipleri ile ilgili mevzuat değişikliğinin ve güncel haberlerin yer almasının sağlanması amacıyla vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde Genel Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar tamamlanarak web sayfasının içeriği yenilenmiştir.

- Aralık/2013 itibarıyla 4/1-(a) kapsamında 6.322.727, 4/1-(b) kapsamında 2.411.813, 4/1-(c) kapsamında 1.869.960 ve primsiz aylıklar kapsamında 99.832 kişiye gelir ve aylık ödemesi yapılmıştır.

- e-Devlet üzerinden aylık talebinde bulunup tarafına aylık bağlanan kişi sayısı 2013/ Aralık ayı itibarıyla 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında toplam 7.223'tür.

- Farklı sigortalılık statülerine tabi olarak çalışarak 2829 sayılı Kanun uyarınca birleştirilmiş hizmet süreleri üzerinden aylık bağlanmış olan kamu görevlileri tarafından 2009 ve 2011 yıllarında Anayasa Mahkemesince verilmiş olan iptal kararları sonrasında ilgililerce Kurumumuz aleyhine açılmış olan davalar sonucunda, mahkemelerce Anayasa Mahkemesi tarafından verilen anılan iptal kararları uyarınca, 15.000'i aşkın kişiye emekli ikramiyesi ödenmesine ilişkin işlem gerçekleştirilmiştir.

- Hatay Reyhanlı'da meydana gelen patlamada hayatını kaybeden ve yaralanıp malul duruma düşen sivil vatandaşlardan terör kapsamında aylık bağlanacak olanların tespiti ve düzenlenecek belgelerle ilgili işlemlerin hızlandırılması için Hatay Valiliğine yardımcı olmak üzere uzman görevlendirilerek işlemlerin eksiksiz ve daha kısa sürede tamamlanması sağlanmıştır. (20/05/2013-23/05/2013). Bu kapsamda hayatını kaybeden 46 vatandaşımızdan 43 kişinin hak sahiplerine aylık bağlanmıştır. Geri kalanların bir kısmı 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında olduklarından bu kapsamda işlemleri yapılmıştır.

- 84 farklı kapsam türüne ayrılan genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin iller ve ilçeler bazında ve Türkiye genelinde istatistiki sayılarını veren, tüm ünite çalışanlarının görebileceği ve kullanabileceği bir bilgisayar programı hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Program; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ile entegre olarak çalışmakta ve kişilerin yaş, yakınlık, adres gibi bilgilerini çekerek kapsam türleriyle birleştirmekte, medeni durumlarında değişiklikler olduğunda istatistiki bilgilere yansımakta ve Kuruma sağlıklı istatistiki veri oluşturulması bakımından ciddi bir rol oynamaktadır. Ayrıca program, 25/01/2012 tarihinde tüm Türkiye'de işleme açılan Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi ile tamamen entegre şekilde çalıştığından, kişilerin sigortalılık, emeklilik ve medeni durumlarında bir değişiklik olması durumunda bu değişiklik anında programda görülmekte ve güncellenerek istatistiki verileri kişilerin son durumlarına göre düzeltmektedir.

- Ülkemizin imzalayacağı sosyal güvenlik sözleşmelerinde hangi sosyal sigorta risklerinin yer alacağına dair "Türk Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri Politika Belgesi" hazırlanmıştır.

- Türkiye ve Tunus arasındaki Sosyal Güvenlik Sözleşmesi görüşmeleri Ocak 2013'te İstanbul'da gerçekleştirilerek tamamlanmış ve Sözleşme 28/05/2013 tarihinde imzalanmıştır. Türkiye ve Japonya arasında imzalanacak olan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi görüşmeleri Ocak 2013'te İstanbul'da, Temmuz 2013'te Tokyo'da gerçekleştirilmiştir. Türkiye ve Norveç arasında imzalanmış olan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadil çalışmaları

Mart 2013'te Oslo'da, Ağustos 2013'te İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Türkiye ve Karadağ arasında imzalanacak olan Sosyal Güvenlik Sözleşmesinde kullanılacak formüler çalışmaları Mart 2013'te Podgorica'da ve Kasım 2013'te İstanbul'da gerçekleştirilen toplantılar neticesinde tamamlanmıştır.

- Kurumumuz ile Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri arasında yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ile T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Arasında Veri Paylaşımına İlişkin Protokol” 07/05/2013 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu protokol ile bakmakla yükümlü olunan kişi olarak sağlık yardımı gören veya hak sahibi olarak gelir/aylık alan öğrencilerden “öğrenim belgesi istenmeden” öğrencilik durumlarının elektronik ortamda sorgulanabilmesi, Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde bulunan MEBBİS sisteminde yer alan özel eğitim kurumlarında (okullar, dershaneler, kurslar vb.) görevli tüm öğretmenlerin bilgilerinin elektronik ortamda alınarak sigortalılık kontrollerinin yapılabilmesi ve Milli Eğitim Bakanlığının Kurumumuzdan talep ettiği bilgi ve belgelerin gönderilme usul ve esaslarının, düzenlenmesi için gerekli mevzuat altyapısı sağlanmıştır.

- e-Hizmetler kapsamında; 5510 sayılı Kanun'un 4/1-(b) Aylık Hesaplama Programı 23/10/2013 tarihinde tamamlanarak kullanıma açılmıştır.

5.2 SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.2.1 İşverenlere Sunulan Hizmetler

- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 21 inci maddesine istinaden iş mahkemelerince veya özel hakem tarafından verilen kararlar uyarınca, göreve iadesine karar verilen sigortalı personelin kesinleşen mahkeme veya özel hakem kararının tebliğinden itibaren on işgünü içinde işe başlamak için işverene başvuruda bulunması ve işverenin usulüne uygun daveti üzerine işe başlaması veya işverenin işçiyi işe başlatmaması halinde, onuncu günün iş gününün içinde bulunduğu ayı takip eden aybaşından başlamak üzere hesaplanan APHB verme ve prim ödeme süreleri onuncu işgünü yerine;

- ▶ İşverenin işçiyi işe başlatması halinde, işçinin işe başlamasına yönelik davete ilişkin tebligat tarihinin içinde bulunduğu ayı takip eden aybaşından,

- ▶ İşverenin işçiyi işe başlatmaması halinde, işçinin işe başlamak için işverene yaptığı başvurusuna ilişkin tebligatın alındığı tarihin içinde bulunduğu ayı takip eden aybaşından başlamak üzere hesaplanacaktır.

- Eksik gün bildirimini istenmeyen özel sektör işverenleri için aranan asgari 30 sigortalı çalıştırma şartı 10 sigortalıya indirilmiştir. Eksik gün bildiriminin ekinde verilecek belgelerden istirahat raporlarında Kurumca elektronik ortamda alınabilen raporların verilme zorunluluğu kaldırılmış, puantaj kayıtlarında işçinin imzasının bulunması şartı getirilmiştir.

- İşverenler, işyeri sahipleri ve alt işveren ilgili mevzuat gereğince tutmak zorunda olduğu tüm defter, kayıt, bilgi ve belgeleri istenilmesi halinde ibraza yükümlüdür. İstenildiği halde ibraz edilmeyen defter, kayıt, bilgi ve belgelerden herhangi birinin veya birkaçının eksik ibrazı, yükümlülüğün tam olarak yerine getirilmediği hükmünde sayılacaktır.
- İşverenler, işyeri sahipleri ve alt işveren ilgili mevzuat gereğince tutmak zorunda olduğu tüm defter, kayıt, bilgi ve belgelerden istenilen herhangi birinin veya bir kaçının mücbir sebep olmaksızın ibraz edilemeyeceğinin bildirilmesi, idari para cezasının uygulanmasına engel teşkil etmeyecektir.
- Asgari işçilik işlemlerinde, Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurlarınca inceleme yapılmasına başlandıktan sonra işverenin borcu ödeyeceğine ilişkin üniteye yazılı taahhüdünü içeren başvurusu üzerine, ünitenin bu isteği ön kabulü, ünite tarafından denetim isteminin geri çekilmesi talebinin ilgili Grup Başkanlığının veya Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurlarının uygun bulması koşuluyla inceleme durdurulacak ve 15 gün içinde borcun ödendiğine ilişkin yazının Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurlarına ulaşması beklenmeden borç kesinleşecektir.
- Gerçek kişi işverenlerce yapılan e-Borcu yoktur başvurusu sırasında, gerçek kişi işverenin aynı zamanda apartman yöneticisi olması halinde, apartman yöneticiliği işyerinin aktivasyon işlemine dahil edilmesi sağlanmıştır.
- Aktivasyon işlemi yapılmış gerçek veya tüzel kişi işverenlerin sonradan adi ortaklık kurlmaları veya apartman yöneticisi olmaları halinde bu işyerlerinin de aktivasyon işlemine dahil edilmesi sağlanmıştır.
- Tebliğ edilmemiş veya tebliğ edilmekle birlikte aylık prim ve hizmet belgesinin gönderileceği tarihte henüz muaccel hale gelmemiş idari para cezalarının teşvikli bildirme gönderilmesine engel teşkil etmemesi sağlanmıştır.
- İşyerini nakleden işverenlerce teşvikli bildirme gönderilmek istenildiği durumlarda, nakil tarihinden önceki sürelerle ilişkin muaccel borcun olup olmadığının da kontrolü sağlanmıştır.
- İşyerini nakleden ve yeni bir işyeri dosyası tescil edilen işyeri işverenlerince, nakil tarihinden sonraki sürelerle ilişkin bildirimlerinin eski e-Sigorta kullanıcı kodu ve şifresi ile yapılması engellenmiştir.
- Özürlü sigortalı çalıştıran işverenlerin 2008/77 sayılı Genelge ekindeki belgenin vizesini yaptırmadan aylık prim ve hizmet belgelerini 14857/54857 sayılı kanun numarasını seçerek göndermelerinin engellenmesi amacıyla 2012 ve önceki yıllarda yapılan tanımlamalar silinmiştir.
- 29/05/2013 tarihli ve 28.661 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6486 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda

Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 5 inci maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81 inci maddesine eklenen sigorta primi teşviki ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

- 10/01/2013 tarihli ve 6385 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 19/01/2013 tarihli ve 28.533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, 5510 sayılı Kanuna "Sosyal güvenlik destek prim borçlarının yapılandırılması" başlığını taşıyan Geçici 46 ncı madde ile "5335 sayılı Kanununun 30 uncu maddesi kapsamında çalışmaya başlayanlara yapılan yersiz ödemelerin yapılandırılması" başlığını taşıyan Geçici 47 nci madde eklenmiş olup, buna dair usul ve esaslar açıklanmıştır.

- İşyerini nakleden işverenlerce teşvikli bildirme gönderilmek istenildiği durumlarda, nakil tarihinden önceki sürelerle ilişkin muaccel borcun olup olmadığının da kontrolü sağlanmıştır.

5.2.2 Sigortalılara Sunulan Hizmetler

- Yabancı uyruklu öğrencilerin genel sağlık sigortalılığına ilişkin mevzuat değişikliği doğrultusunda programda gerekli revize çalışmaları tamamlanmıştır. Öğrencilerin genel sağlık sigortası tescilinin yapılması için gerekli menü, Genel Sağlık Sigortası Tescil Programına eklenmiştir. Ayrıca yabancı uyruklu vatandaşların yabancı uyruk numarasından kontrol edilerek bu kişilerin 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi veya 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında tescillerine izin verilmeyecek şekilde programın çalışması sağlanmıştır.

- Vatansız ve sığınmacılarla ilgili gerçekleştirilen mevzuat değişikliği doğrultusunda programda yer alan statüler revize edilmiştir.

- Sigortalının, 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde yer alan sigortalılık statülerine tabi olacak şekilde Kanun kapsamına girmesi halinde ise aynı maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır hükmü Güvence uygulaması içine yerleştirilmesi gerçekleştirilmiştir

- 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıların prime esas kazanç beyanlarını e-Devlet üzerinden yapabilmelerine imkan sağlanmıştır.

- 5510 sayılı Kanununun Ek-5 inci ve Ek-6 ncı maddeleri kapsamındaki sigortalıların, 30 günden az çalışan isteğe bağlı sigortalıların ve 5510 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (g) bendi kapsamındaki sigortalıların, gecikme zammı ve gecikme cezası dahil borç tutarlarının, sigortalılarca yapılan ödemelerin ve emanet kayıtlarının görüntülenmesini sağlayan program hazırlanmıştır.

- 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 ıncı maddesinin; birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendine “üçte birinden az olan vatandaşlar” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile gelir tespiti yapılmaksızın genel sağlık sigortalılığı ya da bakmakla yükümlü olduğu kişi bulunmayan Türk vatandaşlarından 18 yaşını doldurmamış çocuklar” ibaresi, aynı bendin (7) numaralı alt bendine “ücretsiz faydalanan kişiler” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile ana ve babası olmayan Türk vatandaşlarından 18 yaşını doldurmamış çocuklar” ibaresi eklenmiş, yedinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddenin sonuna aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

- ▶ “Ülkemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler birinci fıkranın (d) bendindeki ve 52 nci maddenin ikinci fıkrasının ikinci cümlesindeki şartlar aranmaksızın ilk kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde talepte bulunmaları hâlinde genel sağlık sigortalısı olurlar. Bu sürede talepte bulunmayanlar hakkında öğrenimleri süresince genel sağlık sigortası hükümleri uygulanmaz. Kendilerince 82 nci maddeye göre belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırının üçte birinin 30 günlük tutarı üzerinden genel sağlık sigortası primi ödenir.”

- ▶ “8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun hükümlerine göre hakkında koruyucu tedbir kararı verilen kişilerden genel sağlık sigortalısı olmayan ve genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu kişi kapsamına da girmeyen veya genel sağlık sigortası kapsamında olup sağlık yardımlarından yararlanamayanlar, bu hâllerin devamı süresince gelir tespiti yapılmaksızın birinci fıkranın (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında genel sağlık sigortalısı sayılır.”

- 5510 sayılı Kanunun 61 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ikinci fıkrasının ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

- ▶ “c) (d) bendinde sayılanlar Türkiye’deki yerleşim süresinin bir yılı geçtiği tarihten sonra talepte bulunmaları hâlinde talep tarihini takip eden günden itibaren genel sağlık sigortalısı sayılır. Bu kişilerin genel sağlık sigortalılığı bu Kanunda belirtilen nedenlerle sona erer.”

- ▶ “60 ıncı maddenin yedinci fıkrası kapsamında sayılanlardan dilekçeyle Kuruma müracaat edenlerin, talep tarihini takip eden günden itibaren genel sağlık sigortalılığı başlatılır ve öğrenimleri süresince genel sağlık sigortalılıkları devam eder. Bunların genel sağlık sigortalılıkları bu Kanunda belirtilen nedenlerle sona erer.”

- 5510 sayılı Kanuna geçici madde eklenmiştir. “GEÇİCİ MADDE 50–Bu maddenin yayımı tarihinde ilk kaydını yaptırmış olup öğrenimlerine devam eden yabancı uyruklu öğrencilerden, bu maddenin yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde başvuru yapanlar genel sağlık sigortası kapsamına alınırlar.”

• 7/7/2013 tarihli ve 28.700 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6494 sayılı Yargı Hizmetleri ile İlgili Olarak Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 28 inci maddesi ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

► “29/7/2002 tarihli ve 4769 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri Kanunu kapsamına göre hizmet öncesi eğitime alınanlar, eğitim gördükleri süre içinde genel sağlık sigortalısı sayılırlar. Bu kişilerin genel sağlık sigortası primleri, 82 nci maddeye göre belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırının otuz günlük tutarı üzerinden Adalet Bakanlığı bütçesinden ödenir. Bu kişilerin, 3 üncü maddenin birinci fıkrasının (10) numaralı bendine göre tespit edilecek eş ve çocukları ile ana ve babaları da bakmakla yükümlü olunan kişi sıfatıyla genel sağlık sigortasından yararlandırılır.”

• 6385 sayılı Kanunla 5510 sayılı Kanuna Geçici 46 ncı madde eklenerek bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi veya sigortalı olup, bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında sigortalı sayılmasını gerektirir nitelikte çalışması nedeniyle ilgili mevzuatına göre sosyal güvenlik destek primi ödemesi gerekenlerin, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ayın sonu itibarıyla tahakkuk ettiği halde ödenmemiş olan sosyal güvenlik destek primi borçları ve ferileri, ilgililerin bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ay başından itibaren dört ay içinde başvuruda bulunmaları halinde 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun ilgili maddelerine göre yapılandırılır.

• 4857 sayılı İş Kanununun 21 inci maddesine istinaden iş mahkemelerince veya özel hakem tarafından verilen kararlar uyarınca, göreve iadesine karar verilen sigortalı personelin kesinleşen mahkeme veya özel hakem kararının tebliğinden itibaren on işgünü içinde işe başlamak için işverene başvuruda bulunması ve işverenin usulüne uygun daveti üzerine işe başlaması veya işverenin işçiyi işe başlatmaması halinde, onuncu günün iş gününün içinde bulunduğu ayı takip eden aybaşından başlamak üzere hesaplanan APHB verme ve prim ödeme süreleri onuncu işgünü yerine;

► İşverenin işçiyi işe başlatması halinde, işçinin işe başlamasına yönelik davete ilişkin tebligat tarihinin içinde bulunduğu ayı takip eden aybaşından,

► İşverenin işçiyi işe başlatmaması halinde, işçinin işe başlamak için işverene yaptığı başvurusuna ilişkin tebligatın alındığı tarihin içinde bulunduğu ayı takip eden aybaşından başlamak üzere hesaplanacaktır.

► 26/1/2012 tarihli ve 28.185 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6270 sayılı Kanunun 12 ve 17 nci maddeleri ile 5510 sayılı Kanuna Ek 7 nci ve Geçici 38 inci maddeler eklenmiştir.

- Yürürlükten kaldırılan Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Tarifesi yerine Yönetmeliğe (SSİY) işkolu kodunu gösterir Ek-12 İşkolu Kodu Listesi eklenmiştir.

- Eksik gün bildirim istenmeyen özel sektör işverenleri için aranan asgari 30 sigortalı çalıştırma şartı 10 sigortalıya indirilmiştir. Eksik gün bildiriminde ekinde verilecek belgelerden istirahat raporlarında Kurumca elektronik ortamda alınabilen raporların verilme zorunluluğu kaldırılmış, puantaj kayıtlarında işçinin imzasının bulunması şartı getirilmiştir.

5.2.3 Kurumsal Hizmetler

5.2.3.1 Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Süreçlerin Basitleştirilmesi Faaliyetleri

- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun kapsamında aylık alanların Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına devri nedeniyle bu kişilerin genel sağlık sigortası tescillerinin web servisi aracılığı ile Kurumumuza bildirilmesi sağlanmıştır.

- Genel sağlık sigortalılarının başka bir kapsamda (60/g dışında) genel sağlık sigortalısı, bakmakla yükümlüsü olunması veya genel sağlık sigortası kapsamı dışına çıkması halinde 60/g tescillerinin sistem tarafından otomatik olarak sonlandırılması sağlanmıştır. Genel sağlık sigortası tescil programının hızlı ve etkin hizmet sunumunu sağlamaya yönelik revize çalışmaları yapılmıştır.

- Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluğu Başkanlığı tarafından yürütülen Türkiye Bursları kapsamındaki yaklaşık 13 bin Türkiye burslusu yabancı uyruklu öğrencinin 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin 7 inci fıkrası kapsamında genel sağlık sigortası tescil işlemleri başlatılmıştır.

- SHÇEK kapsamında bildirimlerin ilgili Kurumla web servisi kurularak yapılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Engelli yakınlarının Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca web servisi aracılığı ile bildirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

- 6284 sayılı Kanun kapsamında 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında sigortalı sayılanların Kurumumuza bildirimine ilişkin program, bildirim yapan ilgili Kurumun kullanımına açılmıştır.

- Daha önce il müdürlüklerince girilen İŞKUR işsizlik ödeneği alanların bilgilerinin İŞKUR tarafından web servisi aracılığı ile bildirim sağlanmıştır. İl müdürlüklerine açılan ekranlar kapatılmıştır.

- Kira geliri elde (GMSİ) eden kişilerin vergi türlerinin görüntülenebileceği “Vedop Ayrıntılı Sorgulama” programı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Kurumumuz arasında ortaklaşa yapılan program çalışmaları sonucunda 21/2/2013 tarihinde il müdürlüklerimizin kullanımına açılmıştır.

- 1/10/2008 tarihinden önce 4/1-(b) kapsamında kayıt ve tescili yapılan sigortalılardan, toptan ödeme ihyası, hizmet düzeltme, 1/10/2008 tarihinden önce askerlik borçlanması, vergi borçlanması, on yıllık borçlanma yaparak borçlanma talepleri geçerli olanlar ile 2229, 4181 ve 4956 sayılı Kanuna göre basamak satın alarak basamak satın alma talebi geçerli olan sigortalıların sonradan kurum hatasından kaynaklanan nedenlerden dolayı borçlanma veya basamak satın alma talepleri geçersiz olan kayıtlarda kurum kodu kapsamında değerlendirme işlemlerinin il müdürlüklerimizce yapılmasına ilişkin 4/7/2013 tarihli ve 11.111.537 sayılı makam oluru ile yetki verilmiş olup, 7/7/2013 tarihi itibarıyla sosyal güvenlik il müdürlüklerimizin/sosyal güvenlik merkez müdürlüklerimizin kullanımına açılarak yetki devri yapılmıştır.

- 4/1-(b) kapsamında tescili yapılan ve faaliyetinin bulunduğu il ve ilçe kodlarına göre işlem yapılan üniteler program aracılığı ile sisteme kaydedilmiştir. Ancak yeni merkez müdürlüklerinin açılması sonucunda dosya nakli yapılan 4/1-(b) dosyalarının işlem görülecek yeni ünite kodunun il müdürlüklerimizce kayda alınmasına ilişkin yeni yazılımları yapılan program 23/1/2013 tarihinde sosyal güvenlik il müdürlüklerimizin kullanımına açılmıştır.

- Mülga 1479 ve 2926 sayılı Kanun uygulamasına ilişkin 1/10/2008 tarihinden önce BAĞ- KUR Genel Müdürlüğünce hazırlanan talimat, genelge ve yönetmeliklerin “Güvence” programında görüntülenmesine ilişkin program çalışmaları yapılarak, söz konusu talimat, genelge ve yönetmeliklerin “Güvence” programından görüntülenmesine ilişkin program 31/12/2013 tarihinde il müdürlüklerimizin kullanımına açılmıştır.

- Aylık prim ve hizmet belgesinin işe giriş ve çıkış bildirgesini görmesine yönelik program talebi yapılmış, Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığınca APHB'nin çok yoğun çalışan bir program olması ve 4/1-(a) tescil kütüklerinin güncel olmaması nedeniyle her bir kaydın tescil kütüğünden kontrolü uzun zaman alacağı belirtildiğinden APHB'nin işe giriş ve işten ayrılışı otomatik olarak görmesi yerine her ay kapanmış cari dönem listeleri işverenlere ve ünitelere liste halinde gösterilerek hatalı kayıtların düzeltilmesi şeklinde program yapılarak işleme açılmıştır.

- Teftiş raporları, mahkeme kararları, resen tescil vb. nedenlerle 4/1-(a) sigortalı işe giriş bildirgesinin geriye çekilmesi işleminin program aracılığıyla yapılmasına ilişkin program işleme açılmıştır.

- 5510 sayılı Kanununun Geçici 20 nci maddesine göre Kuruma devredilecek 17 adet banka sandığının yaklaşık 400.000 aktif ve pasif sigortalısı için oluşturulan tek ve toplu tescil ve hizmet kayıt girişine ilişkin program yapılarak 2013 yılı Ağustos ayında işleme açılmıştır.

- 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) ortak tescil ve hizmet görüntüleme programı işleme açılmıştır.

- Sigortalıların hizmetlerinin tespiti için yapılan taleplerin öncelikle (4/1-(a)) tescil ve hizmet servisleri görev alanı içinde bulunan ve tüm işlemleri yapma yetkisine sahip sosyal güvenlik merkezlerinden istenilmesini sağlamaya yönelik 2013/61 sayılı hizmet bildirimine ilişkin e-posta talimatı yayınlanmıştır.
- 4/1-(a) hizmet kayıtlarının güncellenmesi hakkında 26/11/2013 tarihinde 2013/75 sayılı hizmet bildirimine ilişkin e-posta talimatı yayınlanmıştır.
- Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin bazı maddelerinin iptaline ilişkin Anayasa Mahkemesi Kararının duyurulduğu 1/11/2013 tarihli ve H-781 sayılı Duyuru ilan edilmiştir.
- Hava Kuvvetleri Komutanlığı emrinde görev yapan askeri personelin sivil öğrencilik süresinin borçlandırılmasına ilişkin 7/11/2013 tarihinde Hava Kuvvetleri Komutanlığı personeli ile toplantı yapılmıştır.
- 5434 sayılı Kanunun mülga 12 nci maddesi uyarınca isteğe bağlı iştirakçiliği sağlanan ancak, istifa ettiği tarihten daha sonraki bir tarihte memuriyetten çıkarma cezası almış olanların isteğe bağlı iştirakçiliklerinin hangi tarihten itibaren sonlandırılacağına ilişkin 14/11/2013 tarihli ve H-782 sayılı Duyuru ilan edilmiştir.

5.2.3.2 Sosyal Güvenlik Bilincini Artırma/Bilgilendirme Projeleri

- İş hayatına yeni atılacak genç nüfusun sosyal güvenlik haklarından haberdar olması, sigortalılık bilincinin oluşması kayıt dışı çalışmanın olumsuz sonuçları, kayıt dışı işçi çalıştırmanın maliyeti ve özellikle gençlere yönelik olarak sosyal güvenlik hakları konularını içeren “SOSYAL GÜVENLİK HAKLARIMIZ” adlı broşür hazırlanmıştır. 75.000 adet basılan broşür Türkiye İş Kurumu, belediyeler, sosyal güvenlik il müdürlüklerine gönderilerek dağıtımı yapılmıştır.
- Vatandaşları kayıt dışı çalışmanın olumsuz sonuçları, kayıt dışı işçi çalıştırmanın maliyeti konularını içeren “NEDEN SİGORTALI OLMALIYIZ” başlıklı bir broşür hazırlanmıştır. 150.000 adet bastırılan broşür tüm sosyal güvenlik il müdürlüklerine gönderilerek dağıtımı sağlanmıştır.
- KOSGEB’in eğitim verdiği genç girişimcilere ve diğer kurslarında kullanılmak üzere “Sosyal Güvenlik, Hak ve Yükümlülükler” başlıklı 22 sayfalık bir kitapçık hazırlanmıştır. Hazırlanan kitapçıklar, KOSGEB’in eğitim verdiği kurslarda dağıtılması için Kurumumuzca Türkiye’de faaliyet gösteren tüm KOSGEB Hizmet Merkezlerine gönderilerek dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca KOSGEB’in aylık bülteninde sosyal güvenlik konularında yazılara yer verilmesi konusunda mutabakata varılmış ve konu ile ilgili işbirliği protokolü imzalanması konusunda mutabakat sağlanmıştır.

- 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında sigortalı olanlardan prim borcu 6.000 TL ve üzeri 976.480 kişiye borç bildirim tebligatı çekilmiştir. Ayrıca sosyal güvenlik il müdürlükleri tarafından her ilde 200 sosyal güvenlik destek primi ödeme yükümlüsü ile yüz yüze olacak şekilde sosyal güvenlik destek primi yapılandırması hakkında bilgi verilmiştir.

- 5510 sayılı Kanununun 4/1-(a), 4/1-(b) ve genel sağlık sigortası kapsamında olan sigortalılara ilişkin Ankara-İstanbul-İzmir sosyal güvenlik il müdürlüklerine ayrı, diğer sosyal güvenlik il müdürlüklerinde 4 bölge olmak üzere toplam 7 bölgede, 4/1-(b) tarım sigortalıları için de 8 ilde uygulamalı hizmet içi eğitim verilmiştir.

- Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES), Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK) ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- Genel sağlık sigortası tesciline ilişkin sosyal güvenlik il müdürlüklerimize bölgesel mevzuat eğitimi verilmiştir. Ayrıca; İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gidilerek İstanbul il ve ilçe sosyal güvenlik merkez müdürlüklerindeki personele de eğitim verilmiştir.

- Orman Genel Müdürlüğü yetkilileriyle orman işlerinde süreksiz çalışanların sigortalılığına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Sosyal güvenlik destek primi ve isteğe bağlı sigorta ile ilgili broşür çalışması yapılmıştır.

5.2.4 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele

- Emniyet Genel Müdürlüğüne yapılan kontrol ve denetimlerde, adlarına trafik cezası kesilen ticari araç sahip ve şoför bilgilerinin Kurumumuza gönderilmesinin sağlanması amacıyla, anılan Genel Müdürlük ile 24/01/2013 tarihinde protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında söz konusu bilgilerin Kurumumuza elektronik ortamda gönderilmesinin sağlanması için gerekli teknik çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir.

- Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile yapılan çalışmalar sonucunda, vergi daireleri yoklama memurlarınca düzenlenen yoklama fişlerinin her ay periyodik olarak Kurumumuza gönderilmesi sağlanmış ve alınan bilgilerden sigortalılık ve işyeri kontrolü yapılması sağlanmıştır. Uygulamadaki etkinliği ve verimliliği arttırmak için Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) tarafından düzenlenen yoklama fişleri ile Kurumumuz denetim elemanlarının kullandığı işyeri durum tespit tutanakları tekleştirilerek 15/03/2013 tarihi itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.

- 14/02/2013 tarihinde Gelir İdaresi Başkanlığı ile Protokol imzalanmıştır. Bu protokolle, GİB bünyesinde bulunan Mükellef Bilgileri Bildirimi Sistemi'nde yer alan ve kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında Kurumumuz tarafından kullanılacak verilerin Kurumumuzla paylaşımı sağlanmıştır.

- Yine aynı Protokol ile GİB tarafından 420 nolu VUK Genel Tebliğ'e istinaden alınan elektrik ve doğalgaz dağıtım şirketlerinden alınan "işyeri abone" bilgilerinin Kurumumuzla paylaşımı konusuna da yer verilmiş olup, söz konusu bilgilerin elektronik ortamda paylaşımıyla ilgili teknik çalışmalar devam etmektedir.

- Prime esas kazançların eksik bildirimini ile mücadele kapsamında 2012 yılı Kasım döneminden itibaren meslek kodu uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede öncelikle 2013 yılının başında özel okullarda çalışan öğretmenlerin ücretlerine ilişkin bilgiler Milli Eğitim Bakanlığında alınarak ücret karşılaştırmaları yapılmıştır. Yine mühendis ve mimarların 2013 yılı ücretlerine ilişkin bilgiler Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinden temin edilmiştir. Ayrıca doktor, ebe, hemşire, fizyoterapist gibi sağlık sektöründe kalifiye mesleklerde çalışanların ücretleri de Sağlık Bakanlığında alınarak Kurumumuz kayıtları ile karşılaştırmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, öğretmenlik, mühendislik, mimarlık, doktorluk, eczacılık, avukatlık ve profesyonel sporculuk mesleklerine ilişkin yapılan bildirimler detaylıca incelenerek, Mart, Temmuz ve Ekim aylarında analiz raporları hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

- 09/05/2013 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı ile Kurumumuz arasında imzalanan Protokol kapsamında MEBBİS sisteminde yer alan ve özel okullarda ve kurslarda görev yapan öğretmenlere ilişkin bilgiler elektronik ortamda alınarak gerekli kontroller yapılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

- Sosyal güvenlik denetmenleri ve KADİM servisleri yazılımı geliştirilerek 2013/5 numaralı Genelge ile Sosyal Güvenlik Denetmenleri Standartlarına uygun denetim gerekçeleri havuz sistemi oluşturulmuştur.

- KADİM uygulamaları kapsamında birçok kamu kurum ve kuruluşu ile bankalardan alınan bilgi ve belgeler elektronik ortamda sigortalılık kontrolleri yapılarak sonuçlar alınmaktadır. Sigortalılık kontrolleri yapılamayanlar ise sosyal güvenlik il müdürlüklerimizce manuel olarak iller bazında kontrolleri sağlanarak, kayıt dışılıkla mücadele yöntemleri geliştirilmektedir.

- Bakanlığımızca verilen yabancı çalışma izin belgeleri bilgilerinin elektronik ortamda (web servisi üzerinden) Kurumumuzla paylaşımı ve sigortalılık sorgulamalarının yapılması amacıyla gerekli teknik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, kayıt dışı istihdamla mücadele servisleri ve diğer birimlerimiz tarafından kullanılacak olan, Bakanlığımız tarafından verilen çalışma izin belgeleri bilgilerinin elektronik ortamda alınması programı 22/07/2013 tarihinden itibaren sosyal güvenlik il müdürlüklerimizde/sosyal güvenlik merkez müdürlüklerimizde kullanılmaya başlanmıştır.

- Yine kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi kapsamında Kurumumuz ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yurtiçi ve yurtdışında aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- ▶ 18/01/2013 tarihinde İstanbul'da yapılan, İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliğince düzenlenen "İhracatçı Firmaların Sosyal Güvenlik Uygulamaları Hakkında Farkındalıklarının Artırılması ve Bilinçlendirilmesi" konulu seminer yapılmıştır.

- ▶ 30/01/2013-13/03/2013 tarihlerinde Ankara-İstanbul-Samsun-İzmir-Gaziantep-Antalya ve Erzurum illerinde Kurumumuz ve TÜRMOB tarafından ortak düzenlenen “Sosyal Güvenlik Reformunun Yansımaları ve Sosyal Güvenlikte Teşvik Uygulamaları” ile “Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Yenilikçi Yöntemler ile İşveren Uygulamaları” konulu toplantılar yapılmıştır.
- ▶ 25-26/03/2013 tarihinde Lefkoşa (KKTC)’de Kıbrıs Türk Ticaret Odası bünyesinde yürütülmekte olan “Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Projesi” kapsamında toplantı yapılmıştır.
- ▶ 27/03/2013 tarihinde İstanbul’da Avrupa Kalkınma ve İmar Bankası tarafından “Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliği Düzenlemeleri” konusunda düzenlenen çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- ▶ 10-12/04/2013 tarihleri arasında İspanya’da Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA) tarafından düzenlenen “Sosyal Güvenlikte Primlerin Toplanması ve Yolsuzluğun Denetimi “ konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- ▶ 25-26/04/2013 tarihlerinde Kurumumuzun prim tahsilatlarının artırılması, prim borçlarının birikmesinin engellenmesi, kayıt dışı istihdamın engellenmesi ve spor kulüplerinden olan Kurumumuz alacaklarının tahsilinin hızlandırılması amacı ile Türkiye Futbol Federasyonu ve Türkiye Basketbol Federasyonu yetkilileri ile toplantılar yapılmıştır.
- ▶ 10-11/05/2013 tarihlerinde Denizli’de Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Ev Eksenli Kadınlar Çalışma Grubunun “Denetim Yoluyla Ev-Eksenli Çalışmanın Görünürlüğü, Kayıt Altına Alınması ve Sosyal Güvenliğe Kavuşturulması” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- ▶ 28-30/05/2013 tarihleri arasında İstanbul’da Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA) II nci Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumuna katılım sağlanmıştır.
- ▶ 04-05/07/2013 tarihlerinde İstanbul ilinde “Sanayide İnsan Kaynakları ve İstihdam” başlıklı komisyon çalışmaları kapsamında “3 üncü Sanayi Şurası Komisyon Toplantıları”na katılım sağlanmıştır.
- ▶ 16-20/10/2013 tarihlerinde İsviçre’de (Cenevre) Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından gerçekleştirilen “Kayıt Dışı Ekonomiden Kayıtlı Ekonomiye Geçişi Kolaylaştırma” konulu toplantıya ülkemizi temsilen katılım sağlanmıştır.
- ▶ Ülkemiz, 5-8/11/2013 tarihlerinde Almanya’nın Düsseldorf kentinde düzenlenen “A+A Uluslararası Sağlık, Güvenlik ve Emniyet Ticari Fuarı”na “ortak ülke” olarak davet edilmiştir. Çalışma hayatı ile iş sağlığı ve güvenliği alanında en büyük uluslararası fuar olması bakımından özel bir öneme sahip olan söz konusu fuarda gerçekleştirilen etkinliklere Kurumumuzu temsilen katılım sağlanmıştır.

Kurumumuzca 2013 yılında kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında yapılan çalışmalara ait sayısal veriler Tablo 5’te gösterilmektedir.

Tablo 5. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

Sıra No	Gelen Bilgi	Tescilsiz Sigortalı (4/a)	Tescilsiz Sigortalı (4/b)	Tescilsiz İşyeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)
1	Portör Muayene Listeleri	3.289	1.033	437	492
2	Kimlik Bildirme Formları	10.249	1.572	500	1.039
3	Bankalar, Kamu Kurumları, Diğer Kurumlar	26.098	35.419	4.026	5.930
4	Çiftçi Kayıt Sistemi	0	0	0	0
5	Yoklama Fişleri Bilgileri	8.598	24.378	2.643	3.394
6	Sosyal Güvenlik Denetmenleri	39.291	0	8.248	0
7	ALO 170 İhbar Hattı	21.741	0	3.650	0
8	Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	4.658	826	402	152
9	Yazılı İhbar ve Şikayetler	15.199	0	4.876	0
10	Tebliğ, Genelge ve Talimat Dışı Temin Edilen Bilgiler	737	2.895	158	31.078
TOPLAM		129.860	66.123	24.940	42.085
Toplam Tescilsiz Sigortalı + Emekli			238.068		
Toplam Tescilsiz İşyeri			24.940		
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı			54.407		

Ayrıca, kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi amacı ile Kurumumuz faaliyetleri hakkında, Kurumumuz ile diğer kurum ve kuruluşlara aşağıda Tablo 6’da yer alan eğitimler verilmiş ve seminer ve sunumlara katılım sağlanmıştır.

Tablo 6. Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi ile İlgili Verilen Eğitimler

Eğitim Tarihi	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu
15 Şubat 2013	Ankara	TAİEX Semineri
13 Mart 2013	Ankara	Azerbaycan Heyetine Sosyal Sigortalar Konusunda Sunum
26 Mart 2013	Ankara	Broşür Yapımı ve TEASER Programının Kullanılması Konusunda Eğitim
8-19 Nisan 2013	Antalya	Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Eğitimi
15-17 Nisan 2013	Kocaeli-Gebze	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TUSSİDE) Danışmanlığında Stratejik Yönetim Eğitimi
29 Nisan-01 Mayıs 2013	Kocaeli	Stratejik Yönetim Eğitimi
6 Mayıs 2013	Ankara	Türkiye İş Kurumu Merkez Birim Aday İstihdam Uzman Yardımcısı Eğitimi
30 Mayıs 2013	Ankara	Ç.S.G.B. Kamu Etik Kurulu Semineri
16 Ağustos 2013	Ankara	Performans Programı Eğitimi
2-3-4 Eylül 2013	Ankara	KİTUP II Bilgilendirme ve Eğitim
4-5-6 Eylül 2013	Bursa	KİTUP II Bilgilendirme ve Eğitim
4-5-6 Eylül 2013	Trabzon	KİTUP II Bilgilendirme ve Eğitim
9 Eylül 2013	Ankara	KİTUP II Bilgilendirme ve Eğitim
9-10-11 Eylül 2013	Kars	KİTUP II Bilgilendirme ve Eğitim
9-10-11 Eylül 2013	Muğla	KİTUP II Bilgilendirme ve Eğitim
11-12-13 Eylül 2013	Gaziantep	KİTUP II Bilgilendirme ve Eğitim
30 Eylül 2013 -11 Ekim 2013	Antalya	Sosyal Güvenlik Denetmenleri ve Yetkili Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Eğitimi
04-15 Kasım 2013	Antalya	Yetki Verilmemiş Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Eğitimi
18-29 Kasım 2013	Antalya	Yeni Göreve Başlayan Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Eğitimi
4 Aralık 2013	Ankara	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Projesi Kapsamında İtalyan Heyetine Sunum
11-16 Aralık 2013	Ankara	TODAİE'de Yapılan Kurumsal İnovasyon ve Yenilikçi Yöntemler Eğitimi Konulu Seminer

5.2.5 Diğer Çalışmalar

- Yabancı uyruklu öğrencilerin genel sağlık sigortalılığına ilişkin mevzuat değişikliği doğrultusunda programda gerekli revize çalışmaları tamamlanmıştır. Öğrencilerin genel sağlık sigortası tescilinin yapılması için gerekli menü, Genel Sağlık Sigortası Tescil

Programına eklenmiştir. Yabancı uyruklu vatandaşların yabancı uyruk numarasından kontrol edilerek bu kişilerin 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi veya 5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında tescillerine izin verilmeyecek şekilde programın çalışması sağlanmıştır.

- Sosyal güvenlik il/sosyal güvenlik merkezlerimizde kurulu İcra Takip Haciz ve Satış Servislerince yürütülen icra takip ve tahsilat işlemleri, 2002/Mayıs ayına kadar manuel ortamda (dönüşüm öncesi dönem olarak) yürütülmekte iken, 2002/Mayıs ayı ve sonrasında tahakkuk eden borçların takip ve tahsilat işlemleri, bilgisayar programları vasıtasıyla dönüşüm sonrası dönem olarak takip edilmektedir. Dönüşüm öncesi (2002/Mayıs ayına kadar) manuel ortamda takip edilen icra dosyalarının bilgisayar sistemine alınması için bilgisayar programı bitirilmiş olup, ünitelerimize 2/8/2013 tarihli ve 12.820.365 sayılı Genel Yazımız ile 31/12/2013 tarihe kadar bilgisayar sistemine girilmesi için talimat verilmiştir

- 5510 sayılı Kanununun 100 üncü maddesine istinaden Kurumumuz ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasında Kurum alacaklarının tahsilatının arttırılmasına yönelik yapılan protokoller gereği açılan bilgisayar programı sorgulama ekranlarının tek bir yerden sorgulanacağı program 1/11/2013 tarihinde işleme açılmıştır.

- Emniyet Genel Müdürlüğünce otoparka çekilen araçların takibi için “Araç Takip Projesi” adı altında program yapılmış ve emniyet birimlerince otoparka teslim edilen her aracın plakası, yakalama haczini koyan sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezinin adı, aracın teslim edildiği otoparkın ismi, adresi, telefon, ayrıca yakalayarak teslim eden emniyet biriminin isminin görüntülenebilmesi için ek protokol yapılmış olup, bilgi işlem çalışmaları sonuçlanmak üzeredir. Program 2014 Yılı Şubat ayında ünitelerimizin kullanıma açılacaktır. Programın işleme açılmasından itibaren, araçların motor, şase numarası ve tescil tarihi görüntülenebilecek, yakalanan araçların otopark bilgileri ve plaka değişikliği, malik değişikliği, cins değişikliği, rehin konulması, teknik değişikliğe ait işlemleri elektronik ortamda yapılabilecektir.

- İcra online banka tahsilatları 27 bankaya açılmış olup yatırılan paraların aynı gün icra dosyasına aktarılması, bankadan taksit bazlı ödeme yapılabilmesi, borç türü bazlı borç kapatmaya mümkün olması, tür bazlı taksit peşinatının yatırılması gibi işlemlerin yapılabilmesine ilişkin program,

- Hisse bazlı ve dönem bazlı icra takip dosya borcunun hesaplanması ve ödeme emrinin hazırlanarak dökümünün alınmasına ilişkin program,

- Haciz bildirimlerinin bilgisayar programda düzenlenmesine ilişkin program,

- Haciz kağıdının sistemden icra memuruna zimmetlenmesine ilişkin program,

- Tecil ve taksitlendirme komisyon kararının sistemden alınmasına ilişkin program,

- Türkiye geneli borç sorgulamada icra takip dosyalarının asıl + gecikme zammı olarak intrada görüntülenmesine ilişkin program,
- Takip masrafının icra dosyası oluşturulurken sistemce kaydedilmesine ilişkin program,
- Diğer ünite borçlarının icra takip dosya bazında görüntülenmesine ilişkin program, işleme açılmıştır.
- e-Haciz programı 4/11/2013 tarihinde pilot uygulamaya başlanılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine istinaden Asgari Ücret Tespit Komisyonunca tespit edilen ve 29/12/2012 tarihli ve 28.512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2013 yılı için uygulanacak olan asgari ücrete istinaden prime esas kazançların alt ve üst sınırları ile bazı işlemlere esas tutarlar belirlenmiştir.

5.3 GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.3.1 Tedaviye İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- 29/05/2013 tarihli ve 28.661 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 6486 sayılı Kanunla düzenlenen öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için Kurumca belirlenmiş sağlık hizmetleri bedelinin poliklinik muayenelerinde bir katını, diğer hizmetlerde yüzde ellisini geçmemek üzere belirlenen miktarda ilave ücret alabileceklerine dair hüküm Sağlık Uygulama Tebliğinde (SUT) yayımlanmıştır.
- Kalp Damar Cerrahisi işlemleri, üniversitelerde görev yapan (vakıf üniversiteleri hariç) öğretim üyeleri için ilave ücret alınabilir hale getirilmiştir.
- Katarakt tedavisinde yapılan FAKO ameliyatının işlem puanı arttırılmıştır. FAKO işleminin bir komplikasyonu olarak kabul edilip 3 ay süre ile FAKO işlem puanına dahil edilen lazer kapsulotomi işleminin süresi 6 aya çıkarılmış, FAKO işlemi sonrası 6 ay süre ile ödenmemesi sağlanmıştır. 6 ay süre içinde yapılması durumunda FAKO işlemi yapılan sağlık hizmet sunucusundan mahsup edilmesi sağlanmıştır.
- Femtosaniye lazer ile katarakt cerrahisi adında yeni bir işlem kodu SUT’a alınmış olup, aynı zamanda istisnai sağlık hizmetleri listesine alınmıştır.
- Özel sağlık hizmet sunucularında bir doktor için 60 olan günlük muayene sayısı, göz hastalıkları doktorları için 45’i geçmeyecektir. Ayrıca her bir FAKO ameliyat süresi 2 muayene süresi şeklinde hesaplanmış olup, her bir ameliyat için hekim çalışma saatinden 30 dakika düşülerek yeni günlük muayene sayısının hesaplanması sağlanmıştır.

- Kalp yetmezliğinde hayat kurtarıcı bir işlem olan ECMO tedavisinin şartları yeniden düzenlenerek tıbbi malzemenin ayrıca ödenmesi sağlanmıştır.
- Transözefagial eko işlemi ayaktan başvurularda ilave olarak faturalandırılabilir işlemler listesine alınmıştır.
- Sadece üniversite ve 3 üncü basamak eğitim ve araştırma hastanelerinde yapılan 46 adet özellikli işlemin Ek-2/B listesindeki işlem puanları %10 düzeyinde arttırılmıştır.
- SUT eki EK-2/C Listesinde yer alan P618200 kodlu “Koklear implant yerleştirilmesi” işlemi “implant ve seti dahil” olacak şekilde işlem puanı belirlenerek yeniden düzenlenmiştir. Koklear implant yerleştirilmesi işlemi ilave ücret alınamayacak sağlık hizmetleri listesine, kamu üniversite öğretim üyeleri hariç, olmak üzere alınmıştır.
- SUT eki EK-2/B Listesinde Kan Bileşenleri başlığı altında yer alan 705.370 kodlu “Eritrosit Süspansiyonu” nun işlem puanı Türk Kızılay’ından temin edilmesi halinde daha yüksek olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- SUT eki EK-2/B Listesinde yer alan Genel Cerrahi (17 adet) ve Göğüs Cerrahisi (6 adet) branşlarında bazı özellikli işlemlerin puanları ortalama %10 olacak şekilde arttırılmıştır.
- Kalp Damar Cerrahisi branşında SUT eki EK-2/B ve EK-2/C Listesinde yer alan kalp kapak cerrahisine ait 23 adet işlemin puanları ortalama %10 arttırılmıştır. Ayrıca Kalp transplantasyonu işleminin işlem puanı ve Kalp-Akciğer transplantasyonu işlem puanı artırılarak yeniden düzenlenmiştir.

5.3.2 Tıbbi Malzeme Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- 2013 yılı “Sosyal Güvenlik Kurumu Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzeme Sözleşmesi” Kurum Başkanlık Makamınca onaylanmış olup, 27/12/2012 tarihinde Kurum resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.
- “Ev Tipi Ventilator İçin Kesintisiz Güç Kaynağı” isimli tıbbi malzeme, SUT’ta Kurumca iade alınan tıbbi malzemeler arasında tanımlanmıştır.
- Genel Sağlık Sigortası kapsamında bulunan sigortalılara verilecek nitelikli görmeye yardımcı tıbbi malzemelerden (kontakt lens, teleskopik gözlük, okuma kepi) 01/03/2013 tarihinden sonra karekodlu olarak verilmeye başlanması sağlanmıştır.
- “Hasta Tarafından Temin Edilen Tıbbi Malzeme Bedellerinin Geri Ödeme İşlemleri” konulu 22/08/2012 tarihli ve 2012/31 Nu’lu Genelge, değişen mevzuat doğrultusunda yeniden düzenlenmiş ve 13/11/2013 tarihinde 2013/37 Nu’lu Genelge olarak yayımlanmıştır.

5.3.3 İlaç Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

• İlaçlara uygulanacak ilave iskonto oranları yeniden düzenlenmiştir. Özellikle düşük fiyatlı ilaçların piyasada bulunabilirliğini desteklemek amacıyla yapılan iskonto iyileştirmeleri 24/03/2013 tarihli ve 28.597 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01/05/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

“(1) Depocuya satış fiyatı 3,55 (üç virgül ellibeş) TL ve altında olan ilaçlar için kamu kurum iskontosu uygulanmaz. (Özel iskontolar saklı kalmak kaydıyla)

(2) Depocuya satış fiyatı 3,56 (üç virgül ellialtı) TL’nin (dahil) üzerinde olan ilaçlara kamu kurum iskontosu olarak %7 veya %11 baz iskonto uygulanır.

(3) Aşağıdaki fıkralarda konu edilen kamu kurum iskentoları ve ilave iskonto uygulamalarında ilaçların, orijinal, jenerik, yirmi yıllık gibi durumlarının belirlenmesinde Sağlık Bakanlığı tarafından yapılmış olan düzenlemeler esas alınır. İlaçlarda oluşabilecek durum değişikliklerine ilişkin iskonto uygulamaları Kurum tarafından değerlendirilir.

(4) 20 yıllık ilaçlardan;

✓ Depocuya satış fiyatı 3,56 (üç virgül ellialtı) TL (dahil) ile 6,78 (altı virgül yetmişsekiz) TL (dahil) arasında olan ilaçlara %7 baz iskonto uygulanır.

✓ Depocuya satış fiyatı 6,79 (altı virgül yetmişdokuz) TL (dahil) ile 10,21 (on virgül yirmibir) TL (dahil) arasında olan ilaçlara %20 iskonto (baz iskonto %11 + %9 ilave iskonto) uygulanır.

✓ Depocuya satış fiyatı 10,22 (on virgül yirmiiki) TL ve üzerinde, referansı olan ve referansı olmayıp imalat kartına göre fiyat alan ilaçlara %28 iskonto (baz iskonto %11 + %17 ilave iskonto) uygulanır.

✓ Depocuya satış fiyatı 10,22 (on virgül yirmiiki) TL ve üzerinde olan, referansı olmayan ilaçlara referans fiyat alana kadar %40 iskonto (baz iskonto %11 + %29 ilave iskonto) uygulanır.

(5) Jeneriği olmayan orijinal ilaçlardan;

✓ Depocuya satış fiyatı 3,56 (üç virgül ellialtı) TL (dahil) ile 6,78 (altı virgül yetmişsekiz) TL (dahil) arasında olan ilaçlara %20 iskonto (baz iskonto %11 + %9 ilave iskonto) uygulanır.

✓ Depocuya satış fiyatı 6,79 (altı virgül yetmişdokuz) TL ve üzerinde olan ilaçlara %41 iskonto (baz iskonto %11 + %30 ilave iskonto) uygulanır.

(6) Jeneriği olan orijinal ilaçlar ile jenerik ilaçlardan;

✓ Depocuya satış fiyatı 3,56 (üç virgül ellialtı) TL (dahil) ile 6,78 (altı virgül yetmişsekiz) TL (dahil) arasında olan ilaçlara %20 iskonto (baz iskonto %11 + %9 ilave iskonto) uygulanır.

✓ Depocuya satış fiyatı 6,79 (altı virgül yetmişdokuz) TL ve üzerinde olan ilaçlara %28 (baz iskonto %11 + %17 ilave iskonto) iskonto uygulanır.

(7) Referansın altında fiyat almış jeneriği olmayan orijinal ilaçlar ile orijinali olmayan jenerik ilaçlar için yapılacak mahsuplaşma işleminde yukarıdaki fıkralarda tanımlanan ilave iskontolar da dikkate alınacaktır.

(8) Depocuya satış fiyatı 3,56 (üç virgül ellialtı) TL ve üzerinde olan kan ürünleri, tıbbi mamalar, radyofarmasötik ürünler ile enteral beslenme ürünlerine %11 baz iskonto uygulanır.

(9) Mevcut iskontosu yukarıdaki fıkralarda tanımlı baz iskonto/baz iskonto+ilave iskontonun üzerinde olan ilaçların özel iskontoları saklı tutulur. 17/11/2011 tarihi öncesi mevcut iskontosu baz iskonto+ilave iskontonun üzerinde olan ilaçlara ek olarak uygulanan %7,5-%8,5 ilave iskonto oranında mahsuplaşma talebi Kurum tarafından değerlendirilir.

(10) Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunun belirlediği ve EK-4/A Listesinde ayrıca belirtilen ilaçlar için bu maddenin (4), (5) ve (6) numaralı fıkraları uygulanmaz.

(11) Piyasaya verilecek, mevcut EK-4/A Listesinde bulunmayan yeni moleküller ile tedaviye yenilik getirecek ürünlerin EK-4/A Listesine kabulü halinde, bu ürünler listeye girdiği tarihten itibaren 1 yıl süre ile ilave iskontolardan muaf tutulur. Molekülün ilave iskontodan muafiyeti açısından 1 yıllık süresi, tüm farmasötik formları için listeye ilk giren forma uygulanan süre bitiminde sona erer.

(12) Hastaneler, yatarak tedavilerde kullandıkları ve kendi eczanelerinden temin ettikleri ilaçlara da yukarıda belirtilen esaslara göre kamu kurum iskontosu ile %3,5 oranında eczacı indirimi uygulayarak fatura edeceklerdir. Serbest eczane satışı olmayan ve Sağlık Bakanlığı tarafından “depocu fiyatlı ilaçlar” şeklinde tanımlanan ürünlere, depocu satış fiyatı üzerinden EK-4/A Listesinde gösterilen kamu kurum iskontosu uygulanır, ayrıca eczacı indirimi uygulanmaz.

(13) Ayrıca tüm ilaçlara indirimli bedel üzerinden eczacı indirimi yapılır.

(14) Kamu kurum iskontolarında yapılan ilave iskonto uygulamaları nedeniyle eczane stoklarında meydana gelebilecek stok zararları firmalar tarafından ecza depolarına, depolar tarafından da eczanelere ödenir. Bu kapsamda yapılacak işlemlerde, eczacılar tarafından İlaç Takip Sistemine yapılan bildirimler esas alınır.”

- Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Kurum temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuş bulunan “Ödeme Komisyonu”nun 2012/1 inci tur çalışmaları 01/11/2012 tarihinde tamamlanarak 10/01/2013 tarihli, 28.524 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır (Yürürlük tarihi: 18/01/2013). Ödeme Komisyonu kararları ile 112 ilaç Kurum ödeme listesine dahil edilmiştir. 37 ilaçta düzenleme yapılmıştır. 4 ilaç Eczane Provizyon sisteminde pasiflenmiştir. 10 ilaç ödeme listesinden çıkarılmıştır.

- “Ödeme Komisyonu”nun 2012/2 nci tur çalışmaları 25/03/2013 tarihinde tamamlanarak 04/05/2013 tarihli, 28637 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır (Yürürlük tarihi: 11/05/2013). Ödeme Komisyonu kararları ile 62 ilaç Kurum ödeme listesine dahil edilmiştir, 72 ilaçta düzenleme yapılmıştır. 1 ilaç Eczane Provizyon sisteminde pasiflenmiştir. 5 ilaç ödeme listesinden çıkarılmıştır.

- “Ödeme Komisyonu”nun 2012/3 üncü tur çalışmaları 19/07/2013 tarihinde tamamlanarak 26/09/2013 tarihli, 28.777 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır (Yürürlük tarihi: 04/10/2013). Ödeme Komisyonu kararları ile 58 ilaç Kurum ödeme listesine dahil edilmiştir, 18 ilaçta düzenleme yapılmıştır.

- “Ödeme Komisyonu”nun olağanüstü turu çalışmaları 22/10/2013 tarihinde tamamlanarak 24/12/2013 tarihli, 28.861 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır (Yürürlük tarihi: 01/01/2014). Ödeme komisyonu kararları ile 5 ilaç Kurum ödeme listesine dahil edilmiştir.

5.3.4 İthal İlaç Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- 2013 yılı içinde ithal ilaç fiyatlandırmasına yönelik olarak Kurumumuza Türk Eczacılar Birliği (TEB) tarafından yapılan ve Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular sonucunda 61 adet ilaca yeni kayıt açılmış, 34 adet ilacın fiyatında indirim ve 12 adet ilacın fiyatında artış yapılmıştır.

- SUT ile 01/05/2013 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Sağlık Bakanlığının yetkilendirdiği taraflar ile protokol yapılabilir hükmü eklenmiştir. Bu yetki TEB’de mevcut olduğu için 01/07/2013 tarihinde SUT’ta değişiklik yapılarak, mevzuat değişikliği suretiyle Sağlık Bakanlığı’nca yetkilendirilen diğer taraflarla protokol yapılabileceği hükmü eklenmiştir.

- SUT’teki düzenlemeye istinaden 6 adet depo, Sağlık Bakanlığından izin aldıktan sonra Kurumumuza protokol imzalamak için başvurmuştur. Protokol metni üzerinde değişiklikler yapılmış taslak protokole cezai hükümler eklenmiştir.

5.3.5 Yurt Dışında Tetkik ve Tedavilere İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Kurumumuzca tedavileri Türkiye’de yapılamadığı için tedavi amacıyla yurt dışına hastalar gönderilmiştir. Daha önceki yıllarda ve devlet memurlarının Sosyal Güvenlik Kurumuna devrinden önce yurt dışında tedavi olan hastalar kontrol tedavileri için tedavi oldukları hastaneye belirli periyotlar dahilinde gönderilmiştir. Tedaviye veya kontrol tedavisine gönderilen hastaların tedavi giderlerinin tamamı karşılanmış, hastalara yol ve gündelik gideri ödemesi yapılmıştır.
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde bulunan Türk vatandaşı ve genel sağlık sigortası olanların buradaki tedavi giderlerinin ödenebilmesine yönelik yasal düzenleme yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulu Kararı ile askeri birlik halinde yurt dışında görevlendirilen askeri personelin fatura ödemelerinde yaşanan sıkıntı, yasal düzenleme yapılarak giderilmiştir.

Yurt dışı tedavi ve tetkiklere ilişkin sayısal veriler Tablo 7’de gösterilmektedir.

Tablo 7. Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	Tetkik İçin Yurt Dışına Gönderilen Numune/ Kişi Sayısı	Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi/Gidiş Sayısı	Tedavi İçin Ambulans Uçak ile Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı
8	23	41/66	-

5.3.6 Yol ve Gündelik Giderlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Tedavileri yerleşim yerinde yapılamayan hastaların başka bir yere tedavi amacıyla sevk edilmesi durumunda hastanede görmüş olduğu tedavi süresine göre hastaneye gidiş ve dönüş yol giderleri ile gündelik ödemelerinin yapılması sağlanmıştır. Buna ilişkin 2013 yılı Sağlık Uygulama Tebliğinde bazı yeni düzenlemeler yapılmıştır.
 - ▶ Organ bağışında bulunmak isteyen vatandaşlarımızın organ bağışı için bir ilden diğer ile gitmeleri durumunda yol, gündelik ve refakatçi giderleri karşılanmaya başlanmıştır.
 - ▶ Elektronik alt yapısı uygun olan hastanelerden şehir dışına hastanın e- Sevk ile sevk edilmesi uygulaması başlamıştır. Bu uygulama hem hasta, hem hastane hem de il müdürlüklerinin işlemlerini kolaylaştırmış ve kağıt israfını azaltmıştır.
 - ▶ Maluliyet talebinde bulunan ve SGK tarafından sevk edilen hastaların hastaneye başvurabilme süreleri 3 günden 10 güne çıkarılmıştır.
 - ▶ Meslek hastalığına tutulan sigortalıların yol parası ödemelerinde yaşanan sıkıntıları giderilmiştir.

- ▶ Yoğun bakım ünitesinde tedavi gören hastaya eşlik eden refakatçinin de bu süreler için gündelik gideri alabilmesi sağlanmıştır.
- ▶ Yeşil kartlı vatandaşlarımızın, acil durumlarda özel hastanelere doğrudan müracaat edebilmeleri sağlanmıştır.
- ▶ Üniversite hastanelerinde tedavi gören yeşil kartlı vatandaşlarımızın, başka bir üniversite hastanesine sevk edilebilmesinin önü açılmıştır.
- ▶ Yeşil kartlı vatandaşlarımızın, TSK'ya bağlı üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına doğrudan müracaat edebilmeleri sağlanmıştır.
- ▶ Yeşil kartlı hastaların, hiperbarik oksijen tedavisi için (iyileşmeyen yaralar, yatak yarası, deniz vurgunu vb.) tüm merkezlere doğrudan başvurabilmelerine imkan sağlanmıştır.
- ▶ Organ nakli olacak yeşil kartlı vatandaşlarımızın üniversite hastanelerine doğrudan (sevksiz) müracaat edebilmeleri sağlanmıştır.

5.3.7 Sağlık Hizmeti Satın Alınmasına İlişkin Yürütülen Faaliyetler

5.3.7.1 Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmesi

- Kurumumuz ile Sağlık Bakanlığı arasında “Sağlık Hizmetleri Alım Protokolü” ve “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında 2013 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” imzalanmış, Kurumumuz intranet ve web sayfasında yayınlanmıştır.

5.3.7.2 Üniversiteler ve Belediyelere Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmeleri

- Kurumumuz ile İstanbul Bilim Üniversitesi ile Afiliye Özel Şişli Florence Nightingale Hastanesi arasında “Sosyal Güvenlik Kurumu/Vakıf Üniversitesi ile Afiliye Hastane Sağlık Hizmetleri Protokolü” imzalanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ile vakıf üniversiteleri arasında kısmi branş/sağlık hizmeti satın alım sözleşmesinde yapılan değişikliklere ilişkin hazırlanan Zeyilname-1 28/06/2013 tarihinde Kurumumuz web ve intranet sayfasında duyurulmuştur.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ile vakıf üniversiteleri arasında kısmi branş/sağlık hizmeti satın alım sözleşmesinde yapılan değişikliklere ilişkin Zeyilname-1 Kurumumuz ile Yeditepe Üniversite Rektörlüğü arasında imzalanmıştır.
- Kurumumuz ile Turgut ÖZAL Üniversitesi arasında “Sosyal Güvenlik Kurumu/ Üniversiteler Sağlık Hizmetleri Protokolü” imzalanmıştır.

- Öğretim üyelerinin 01/07/2013 tarihinden itibaren üniversitede sundukları sağlık hizmetlerini Kuruma fatura edebilmeleri ile ilgili duyuru 23/07/2013 tarihinde Kurumumuz web ve intranet sayfasında duyurulmuştur.
- “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Arasında Götürü Bedel Üzerinden 2013 Yılı Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” 04/01/2013 tarihinde imzalanmıştır.
- Kurumumuz ile Recep Tayyip ERDOĞAN Üniversitesi arasında “Sosyal Güvenlik Kurumu/Üniversiteler Sağlık Hizmetleri Protokolü” imzalanmıştır.
- Kurumumuz ile Yeditepe Üniversitesi arasında “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vakıf Üniversiteleri Arasında Kısmi Branş/Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi” yürürlüğe girmiştir.
- İlk kez bir yurt dışı sağlık hizmeti sunucusu olan ve KKTC’de faaliyet gösteren Yakın Doğu Üniversitesi ile “Sosyal Güvenlik Kurumu/Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Protokolü” hazırlanmış ve imzalanmıştır (01/10/2013 tarihinden geçerli olmak üzere).

5.3.7.3 Türk Silahlı Kuvvetlerine Bağlı Sağlık Tesisleri Satınalma Sözleşmeleri

- Türk Silahlı Kuvvetleri ile Kurumumuz arasında “İkinci Basamak Askeri Sağlık Hizmet Sunucuları İçin 2013 Yılı Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları” ve “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında Üçüncü Basamak Askeri Sağlık Hizmeti Sunucuları için 2013 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları” metinleri hazırlanarak taraflarca imzalanmıştır.
- Türk Silahlı Kuvvetleri ile 2014 yılı protokol çalışmalarına ilişkin olarak, TSK’nın talebi üzerine 2 nci ve 3 üncü basamak TSK sağlık hizmeti sunucuları için götürü bedel üzerinden sağlık hizmeti alımı çalışmaları kapsamında toplantılar düzenlenmiş olup, protokol ve usul esasların son hali verilmek üzere.

5.3.7.4 Özel Sağlık Hizmeti Sunucuları Satınalma Sözleşmeleri

- 21/06/2013 tarihinde yayımlanan Zeyilname-2 ile 2012 yılı sözleşmesinin bazı maddeleri metinden çıkarılmış olup, bazı maddeleri ise yeniden düzenlenmiştir.
- Zeyilname-2 ile sonradan tespit edilen fiillere ilişkin olarak uygulanacak cezai şartın tutarının tespitinde cezanın tebliğ edildiği tarihten önceki fatura dönemine ilişkin MEDULA üzerinden Kuruma iletilen fatura tutarının %20’sini geçemeyecek şekilde düzenleme yapılmıştır.
- 20/01/2014 tarihinde yayımlanan Zeyilname-3 ile sağlık hizmeti sunucularına tavan dahilinde alabilecekleri ilave ücret oranı ile bu oranda yapacakları değişiklikleri Kuruma bildirme yükümlülüğü getirilmiştir.

5.3.7.5 İlaç Satınalma Sözleşmeleri

- “Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol”ün 10.1 maddesi gereği TEB ile ortak çalışmalar yapılarak 2013/1 sayılı Ek Protokol hazırlanmış, 19/09/2013 tarihinde imzalanarak 01/11/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

- 2013/1 sayılı Ek Protokol ile eczane indirim oranlarına esas teşkil eden satış hasılatı aralıkları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

01/02/2012 - 01/11/2013 Tarihleri Arasında		01/11/2013 Tarihinden Sonra	
0 - 600.000	%0	0 - 700.000	%0
600.001 - 900.000	%1	700.001 - 900.000	%1
900.001 - 1.500.000	%2,5	900.001 - 1.500.000	%2,5
1.500.001 ve üzeri	%3	1.500.001 ve üzeri	%3

- 01/03/2012 tarihinden itibaren reçete başına 25 kr. olarak uygulanan hizmet bedeli, %0 indirim grubundaki eczaneler için 75 kr’a çıkarılmıştır.

- Majistral ilaçların fiyatlandırılmasında kullanılan tarifenin Sağlık Bakanlığı tarafından her yıl Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen yeniden değerlendirme oranı ile artırılması uygun görülmüş olmakla birlikte, güncellemelerinin Kurum ve TEB arasında yıllık değerlendirmeye yapılması yöntemi benimsenmiştir. Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunun Kurumca uygulanan 2009 yılına ait majistral tarifede, %7,80 oranında artış yapılmıştır.

5.3.8 Maluliyet ve Sağlık Kurullarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Kurum Sağlık Kurulları Görev Yetki Çalışma Usul ve Esasları 07/02/2013 tarihli ve 2013/35 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiş ve 01/06/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

- Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulunun Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 02/07/2013 tarihli ve 28.695 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

- Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği 03/08/2013 tarihli ve 28.727 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak 01/09/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

- 08/10/2013 tarihli ve 2013/34 numaralı Maluliyet Tespiti İşlemleri Genelgesi yayınlanmıştır.

- İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Yönetmeliği güncelleme çalışmaları devam etmekte olup, Aralık 2013 sonu itibarıyla %90'ı tamamlanmıştır.
- Dosya sonuçlandırma süreleri Kurum Sağlık Kurullarında ortalama 11,1 güne, Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulunda ortalama 29 güne indirilmiştir.
- e-Maluliyet yazılımı tamamlanarak Eskişehir Kurum Sağlık Kuruluna dosya gönderen; Afyonkarahisar, Bilecik, Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde pilot uygulamaya geçilmiştir.
- Maluliyet kararlarına ilişkin düzenlenen Sağlık Kurulu Raporları ile ilgili SUT'ta işlemler paketi oluşturulması ve MEDULA üzerinden Maluliyet Sağlık Kurulu Raporu sayfası açılması ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup test çalışmaları devam etmektedir.
- Son 6 yılın istatistikleri değerlendirilerek başvuru sayılarındaki artış oranları, dosyaların ortalama değerlendirilme süreleri ve ilan kararlarının yıllara göre karşılaştırılması yapılmıştır.
- Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği kitapçık haline getirilerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Merkez Birimleri, Merkez ve Taşra Teşkilatı, Adli Tıp Kurumu, YÖK Başkanlığına bağlı resmi devlet üniversitelerine, GATA ve Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı hizmet veren tüm hastanelere dağıtımı sağlanmıştır.
- Tüm Yönleriyle Maluliyet kitapçığı hazırlanmış olup merkez ve taşra teşkilatımıza dağıtımı yapılmıştır.
- 24/05/2013 tarihli ve 178 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Kurum Sağlık Kurulları 13'ten 15'e çıkarılmış, Malatya ve Erzurum illerinde yeni Kurum Sağlık Kurulları oluşturulmuştur. Yeni açılan Kurum Sağlık Kurulları, 01/01/2014 tarihinden itibaren faaliyete geçmiştir.
- 24/05/2013 tarihli ve 179 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Meslek Hastalıkları Sağlık Kurulu sayısı 1'den 3'e çıkarılmıştır. İzmir ve İstanbul illerinde yeni Meslek Hastalıkları Sağlık Kurulları oluşturulmuş, yeni açılan Meslek Hastalıkları Sağlık Kurulları, 01/01/2014 tarihinden itibaren faaliyete geçmiştir.
- Türkiye'de Meslek Hastalıkları konusunda Tespit Tanı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin Duyarlılığının Artırılması Projesi kapsamında Kurumumuz adına katılım sağlanarak;
 - ▶ Ekim 2013 tarihinde Konya, Isparta, Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa illerindeki üniversitelerde,
 - ▶ Kasım 2013 tarihinde Kayseri, Adana, Mersin, Bolu, Düzce, Sakarya, Kocaeli illerindeki üniversitelerde eğitim verilmiştir.

Kurum sağlık kurulunda işlem gören dosyaların türlerine göre dağılımı ve sayıları Tablo 8’de gösterilmektedir.

Tablo 8. Kurum Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosyalar

Dosya Konusu	Dosya Sayısı
4/1-(a) ve 4/1-(b) Sigortalılarının Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	63.005
4/1-(c) Sigortalılarının Vazife Malullüğü ve Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	2.969
Diğer (5510 sayılı Kanun - 28. maddesi - Özürlü Oranı ve Yardıma Muhtaçlık Durumu)	2.839
İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	7.221
Meslek Hastalığına Bağlı Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	2.302
Yüksek Sağlık Kurulu (Çalışma Gücü Kaybı - İş Kazası - Meslek Hastalığı)	9.911
TOPLAM	88.247

4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c)’ye göre çalışma gücü kaybının tespitine ilişkin dosya sayısının iller itibarıyla dağılımı Tablo 9’da gösterilmektedir.

Tablo 9. Çalışma Gücü Kaybı Tespitine İlişkin Sayısal Veriler

Bölge Sağlık Kurulu	Dosya Sayısı
Adana	4.160
Ankara	17.510
Antalya	2.849
Bursa	3.721
Eskişehir	2.310
Gaziantep	1.839
İstanbul	11.557
İzmir	10.752
Kayseri	2.806
Kocaeli	2.551
Konya	3.000
Samsun	2.774
Trabzon	2.984
GENEL TOPLAM	68.813

2008-2013 yıllarına ilişkin Kurum sağlık kurulları maluliyet (kabul/red/ara karar) karar sayıları ve oranları Tablo 10'da gösterilmektedir.

Tablo 10. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	%	Red	%	Ara Karar	%
2008	36.446	6.837	18,8	15.328	42,1	14.281	39,2
2009	45.717	9.322	20,4	18.340	40,1	18.055	39,5
2010	45.280	10.697	23,6	20.874	46,1	13.709	30,3
2011	48.326	11.415	23,6	23.585	48,8	13.326	27,6
2012	57.960	15.311	26,4	25.160	43,4	14.625	25,2
2013	65.974	16.598	25,1	33.105	50,1	16.274	23,6
Toplam	299.703	70.108	23,4	136.392	45,5	90.270	30,1

2013 yılında en çok maluliyet verilen hastalık/arızaların branşlarına göre dağılımı ve oranları Tablo 11'de gösterilmektedir.

Tablo 11. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza

Hastalık/Arıza	Oranı (%)
Baş Arızaları (Nöroloji, Nöroşirurji, Psikiyatri)	29,1
Solunum ve Dolaşım Sistemi Hastalıkları (Kardiyoloji ve Solunum Sistemi)	22,5
Karın Hastalık ve Arızaları (Genitoüriner Sistem, Gastrointestinal Sistem)	19,0
Diğer	15,3
Endokrin ve Metabolizma Hastalıkları	9,1
Hematoloji Onkoloji	9,0
Göz Hastalıkları ve Görme Arızaları	5,2
Kulak Burun Boğaz Hastalık ve Arızaları	2,9
Hareket Sistemi (Kemik, Kas Eklem) Hastalık ve Arızaları (Ortopedi ve Travmatoloji)	1,5
Romatoloji	1,1
Damar Hastalıkları	0,8
Deri Hastalıkları ve Arızaları	0,3

2013 yılında en çok başvuru yapılan meslek hastalıkları branşı Tablo 12’de gösterilmektedir.

Tablo 12. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Akciğer Hastalıkları
Nöroşirurji
KBB
Göz Hastalıkları
Ortopedi ve Travmatoloji

2013 yılında en fazla iş kazası meslekte kazanma gücü kaybı, en fazla çalışma gücü kaybı ve en fazla meslek hastalığı tespiti için başvuru yapılan iller Tablo 13’te gösterilmektedir.

Tablo 13. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller

En Fazla Başvuru Yapılan İller		
İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	Zonguldak
Kocaeli	Ankara	İstanbul
Ankara	İzmir	Ankara
Bursa	Antalya	Kocaeli
Zonguldak	Bursa	Kütahya

5.3.9 Proje Faaliyetleri

2013 yılı Kurum cari bütçesi ile yapılması planlanan projelerden tamamlanmış olanlar aşağıda bildirilmiştir.

5.3.9.1 “Uluslararası Diyabet Liderler Zirvesi 2013” gerçekleştirilmiştir: Ülkemiz için büyük bir tehdit oluşturan diyabeti önlemek ve diyabetle mücadelede yapılması gerekenleri tartışmak üzere “Uluslararası Diyabet Liderler Zirvesi Türkiye 2013” 15-16/11/2013 tarihlerinde, İstanbul’da düzenlenmiştir. Zirve, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Diyabet ile ilgili karar verici, politika yapıcı, ilgili uzmanlar ve endüstriden olmak üzere uluslararası geniş katılım ile birlikte, 350 kişinin

üzüründe bir katılımı bu zirve gerçekleşmiştir. Zirvede ülkeler günümüzün en önemli kronik hastalıklarından biri olan diyabet ile ilgili kendi uygulamalarını paylaşmışlar, diyabet ile ilgili yaşanan sorunlar ele alınmış ve önümüzdeki yıllarda diyabet ile ilgili nelerin yapılabileceği tartışılmıştır. Zirvenin çıktıları ve diyabet yol haritası 2014 yılının ilk çeyreğinde yayınlanacaktır.

5.3.9.2 “Bölgesel Olarak Ülkemizde Elde Bulunan İlaçların Belirlenmesi Üzerine Anket Yöntemi ile Araştırma Yapılması Projesi” gerçekleştirilmiştir: 2013 yılında Türkiye genelini temsil edecek şekilde 26 ilde toplam 10.000 hanede anket çalışması yapılmıştır. Yapılan anket ile hak sahiplerinin evlerinde bulunan ilaçlar belli bir popülasyonda incelenerek bu ilaçların doktora reçete edildikten sonraki süreçte ne olduğu, kullanılma durumu, akılcı bir şekilde kullanılması, doğru koşullarda saklanması, ilaç israfı gibi konular üzerine ülke genelinde yapılan araştırma sonucunda halen tüketilen ya da tüketilmemiş ilaçlar bölgelere ve farmakolojik alanlara göre tespit edilmiştir. Bu çalışma Kurumun uygulamakta olduğu ilaç politikalarına yön vermesi açısından büyük önem arz etmektedir.

5.3.9.3 “Sosyal Güvenlik Kurumunun Akılcı İlaç Kullanımı Etkinliklerine Yönelik Alt Yapı Oluşturma ve Geliştirme Projesi” tamamlanmıştır: Kurumumuz ile Marmara Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen projede, ülke genelinde halkın ve ilgili meslek mensuplarının Akılcı İlaç Kullanımı (AİK) konusunda bilgilendirilmesine ve bilinçlendirilmesine yönelik olarak eğitim materyalleri geliştirilmesi, bu konuda ihtiyaç duyulan sürdürülebilir altyapı desteğinde bulunulması ve bu faaliyetlerin halkın ilaç kullanımına etkisinin kapsamlı şekilde araştırılması amaçlanmıştır.

Toplumun, sağlık ve sosyal güvenlik çalışanlarının AİK konusunda yararlanabilecekleri özel AİK bilgi dokümanlarının, AİK kamu spotlarının, işitsel eserlerin yer aldığı “Akılcı İlaç Kullanımı Bilgi Sayfası” hazırlanmış ve kamuoyunun kullanımına açılmıştır. Eğitim kurumları için AİK Kitabı (Okul Öncesi Dönem Çocuklara Yönelik AİK Kitabı, İlkokul Öğrencilerine Yönelik AİK Kitabı, Ortaokul Öğrencilerine Yönelik AİK Kitabı, Lise Öğrencilerine Yönelik AİK Kitabı) ve topluma Yönelik AİK Kitabı hazırlanmıştır. Bunun yanı sıra Hekimlere Yönelik AİK Kitabı, Eczacılara Yönelik AİK Kitabı, Hemşire ve Diğer Sağlık Çalışanlarına Yönelik AİK Kitabı, Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarına Yönelik AİK Kitabı hazırlanmıştır. Bu kitapların elektronik versiyonları da hazırlanarak Kurumumuzun AİK web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. Hasta Bakımına Yardımcı Olan Kişilere Yönelik hareketli sunum şeklinde bilgi paketi hazırlanmıştır. 65 yaşın üstündeki bireyler ve emekliler için AİK broşürü ve mektubu hazırlanmıştır. Yazılı eğitim materyallerinin yanı sıra 2 adet sözlü ve 1 adet enstrümantal olmak üzere 3 adet işitsel eğitim materyali hazırlanmıştır. 2013 yılı içerisinde proje kapanış toplantısı yapılmıştır.

5.3.9.4 “Belirlenen Hastalıkların Maliyetlerinin Analizi ve Hesaplanması Projesi” gerçekleştirilmiştir: Kurumumuz ve Hasan KALYONCU Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen projede Kurumumuzda toplanan verilerin bilgiye dönüştürülmesi, geçmiş verilerin baz alınarak geleceğe dönük tahminler yapılmasının sağlanması, veri analizi ve raporlama yapabilmek için özel olarak yapılandırılmış iş zekasını temel alan bir

karar destek sisteminin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Projenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Genel Müdürlük personeline Sayısal Karar Verme Teknikleri ve Karar Destek Sistemleri, Temel Düzey Veri Madenciliği ve İleri Düzey Veri Madenciliği eğitimleri verilmiştir. Proje kapsamında yazılım ve sistem geliştirmeye yönelik olarak ihtiyaç duyulan gerekli teknolojik altyapı tesis edilmiştir. GSS Karar Destek Sistemi, sorgu ve veri madenciliği modülü olmak üzere iki modülden oluşacak şekilde tasarlanmış ve yazılımı hazırlanmıştır. Sistemin kullanımına yönelik olarak üst düzey yöneticilere, kullanıcılara ve teknik personele uygulama eğitimleri verilmiştir.

5.3.9.5 “GSS Karar Destek Sisteminin Geliştirilmesi Projesi” gerçekleştirilmiştir: Kurumumuz ve Hasan KALYONCU Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen projede Kurumumuzda toplanan verilerin bilgiye dönüştürülmesi, geçmiş verilerin baz alınarak geleceğe dönük tahminler yapılmasının sağlanması, veri analizi ve raporlama yapabilmek için özel olarak yapılandırılmış iş zekasını temel alan bir karar destek sisteminin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Projenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla proje personeline Sayısal Karar Verme Teknikleri ve Karar Destek Sistemleri, Temel Düzey Veri Madenciliği ve İleri Düzey Veri Madenciliği eğitimleri verilmiştir. Mevzuat inceleme ve literatür taraması yapılmıştır. Proje konusu olan GSS Karar Destek Sistemi'nin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan idari verilerin belirlenmesi ve teminine yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Projenin yazılım ve sistem geliştirme kısmına yönelik olarak ihtiyaç duyulan gerekli teknolojik altyapı tesis edilmiştir.

5.3.9.6 “Hastane Denetimleri ve Sağlık Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Projesi” tamamlanmıştır: Geri ödeme sistemi açısından hak sahiplerinin almış oldukları sağlık hizmetlerinin çıktı odaklı olarak kalitesinin geliştirilmesi, sağlık hizmetlerinde israfın engellenmesi ve hastane kaynaklı enfeksiyonların azaltılması ve bundan doğan maliyetlerin engellenmesi amacıyla başlatılan bu proje için TUBİTAK TÜSSİDE ile protokol yapılmış olup 2013 yılında bu projenin ilk bölümü tamamlanmıştır. 2013 yılında proje kapsamında 12 klinik kalite modülü çalışılmış, bu modüllere ait rehberler, standartlar ve broşürler hazırlanmıştır. Yine proje kapsamında temel kitapların temin edilmesi, veri tabanlarına üyelik, web sayfası hazırlanması, 3.000 sayfa literatür çevirisi, konu ile ilgili geniş katılımlı akademisyen ve uzmanların iştiraki ile 12 farklı çalıştay, proje toplantıları, çekirdek ekip toplantıları ve proje kapanış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

5.3.9.7 “İlaç Geri Ödeme Karar Mekanizmalarında Kapasite Artırılması Projesi” faaliyetleri yürütülmüştür: Kurumumuz ile TUBİTAK TÜSSİDE işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında SGK ve ilgili kurumlarda sağlık politikası konularıyla ilgili olarak çalışan personelin bilgi düzeylerinin artırılması ve karar verici pozisyonda bulunan kişilerin konuya odaklanmaları hedeflenmektedir. Bu projeye, istatistik, dünyada STD (Sağlık Teknolojisi Değerlendirme) kurumlarının çalışma ve karar alma kriterleri, akılcı ilaç kullanımı, klinik kılavuzlar, sağlık politikası karar verme konularında eğitimlerin yapılması planlanmış ve 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylece, yapılan eğitimler ile ilaç geri ödeme alanında etkili değerlendirme yapabilecek insan kaynağının yetişmesine yönelik katkıda bulunulmuştur.

5.3.9.8 “İlaç Geri Ödeme Politikaları ile Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesinde Güncelleme ve Revizyon Çalışmaları” faaliyetleri yürütülmüştür: Kurumumuz ile TUBİTAK TÜSSİDE işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında geri ödeme listesi üzerinde çalışan personelin yeterliliklerinin artırılması, karar alma sürecinde maliyet etkililik ve yaşam kalite kriterlerinin daha bilimsel bir şekilde incelenerek, değerlendirmelerin güncel, objektif ve açıklanabilir bilimsel verilerle yapılabilir hale getirilmesi, geri ödeme değerlendirme sürecine kanıta dayalı bilimsel analizlerle katkıda bulunulması amacıyla 5 adet eğitim verilmiş, paydaşlarla çalıştay gerçekleştirilmiş, yazılım modül işlemleri yapılmış ve yazılım ile ilgili proje el kitabı hazırlanmıştır. Bunun yanı sıra literatür ve mevzuat tarama çalışmaları yapılarak çalışma ziyaretleri ile yurtdışı ülke örnekleri incelemesi tamamlanmıştır.

5.3.10 Elektronik Uygulamalar

5.3.10.1 MEDULA- Hastane Uygulamaları

- Sağlık hizmeti sunucularına başvuran ancak; prim ödeme gün sayısı veya prim borcu bulunması sebebiyle hasta takip numarası/provizyon verilemeyen kişiler için “istisnai hal” adında bir provizyon tipi eklenmiştir. Bu istisnai hal kapsamına giren durumlarda bu provizyon tipinde provizyon verilmeye başlanmıştır.
- 18 yaş öncesi başlayan ortodonti tedavileri için özel durum oluşturularak ilgili tanımlarla beraber girilmesi durumunda yaş kontrolünün kaldırılması sağlanmıştır.
- Provizyon alınması aşamasında kişinin katılım payından muaf olup olmadığının sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- Özel SHS’lerde çalışan hekimlerin günlük maximum 60 muayene kontrolü 01/09/2013 tarihinden sonraki takiplerde yapılması için değişiklik yapılmıştır.
- 01/10/2013 tarihinden sonra sadece yoğun bakım hizmetleri için direk yatan takip alınarak sistemden fatura düzenlenebilmesi sağlanmıştır.
- Sağlık tesisi bilgilerine MR, BT ve sintigrafi cihazlarının sayılarının tarihçeli olarak tanımlanabilmesi için ekran hazırlanmıştır.
- SKYS/ÇKYS kodu bilgisinin sözleşme ekranından girilebilmesi için düzenleme yapılmıştır.

5.3.10.2 Magnetik Rezonans İnceleme (MR) ve Bilgisayarlı Tomografi (BT) Raporlarının Elektronik Ortamda Kaydedilmesi ve Görüntülenmesi

- Kurumumuz tarafından SUT eki Ek-2B listesinde yer alan MR ve BT tetkiklerinin görüntülerinin MEDULA sistemi üzerinden hekimler tarafından görülmesine ilişkin çalışma yapılmaktadır. Hekimler sağlık hizmeti almak amacıyla başvuran hastalarının geçmiş

tarihlerde diğer sağlık hizmeti sunucularında yapılmış olan MR ve BT işlemlerine ait görüntülerini hastanene bilgi yönetim sistemleri ve görüntü programları vasıtasıyla (pacs wiewer) görüntüleyebilecektir.

- MR ve BT görüntülerinin görüntülenebilmesine yönelik test çalışmaları şu anda 3 hastanede devam etmektedir. Hastaneler arası iletişimi sağlayan program yazılmış olup, 470 adet sağlık hizmet sunucusu IP adreslerini sisteme girmişlerdir. Projede transfer edilecek minimum görüntü özelliklerini yayınlaması, yani görüntü standartlarının belirlenmesi ve diğer teknik ve mevzuat düzenlemelerini müteakip projenin tamamlanması hedeflenmektedir.

5.3.10.3 Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi

- 2008 yılında sağlık karnesinin ve 2010 yılı Ocak ayında devlet memurları için vizite kâğıdı uygulamasının kaldırılması ile kişilere T.C. Kimlik Numarası üzerinden sağlık hizmeti sunulmaya başlanmıştır; bu durum suiistimallerin ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bu suiistimallerin önlenmesi amacıyla sağlık hizmeti sunucusuna tedavi üzere başvuran kişinin tedavi olması öncesinde biyometrik kimlik kaydı ile T.C. Kimlik Numarasının eşleştirilmesi yapılacaktır. Böylece genel sağlık sigortalısı ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin kimlik doğrulaması daha etkin şekilde yapılabilecektir. Uygulamada 2 ayrı yöntemle biyometrik kimlik kaydı alınmakta ve kontrol edilmektedir.

- ▶ 1 inci Yöntem; Avuç içi damar izi biyometrik kayıt,
- ▶ 2 nci Yöntem; Parmak damar izi biyometrik kayıt.

- Uygulama 15/09/2012 tarihinde 20 ilde yer alan özel sağlık hizmeti sunucularında zorunlu olarak kullanılmaya başlanmıştır. 01/09/2013 tarihinde ise diğer illerde yer alan özel sağlık hizmeti sunucuları da uygulamaya dahil edilmiştir. 01/12/2013 tarihinde diğer 61 ilde yer alan özel sağlık hizmeti sunucularında zorunlu olarak biyometrik kimlik doğrulama yapılarak provizyon verilme işlemine başlanılmıştır. 01/09/2014 tarihinde ise üniversite hastanelerinde biyometrik kimlik doğrulama sistemi kullanılmaya başlanacaktır. 2013 yılı sonu itibarıyla sistemde;

- ▶ Başarılı kaydedilen toplam kişi sayısı 5.548.407
- ▶ Doğrulama yapılan toplam kişi sayısı ise 12.727.873'tür.

5.3.10.4 Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Paylaşımı

- Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Yönetmelik'in uygulamasına dair Yönetim Kurulumuzun 06/06/2013 tarihli ve 2013/191 sayılı kararı ile uygun görülen ve 27/07/2012 tarihinde Kurum web sayfasında T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Usul ve Esaslar yayımlanmış olup, daha sonra Yönetim Kurulunun 24/05/2013 tarihli ve 2013/177 sayılı kararı ile 06/06/2013 tarihli 2013/191 sayılı kararına istinaden değişiklik yapılarak 06/06/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına ilişkin iş ve işlemler söz konusu Yönetmelik ve Usul Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne gelen veri talepleri, Usul ve Esaslarda belirtilen Kurul tarafından değerlendirilerek, paylaşılıp paylaşılmayacağına karar verilmektedir. Veri taleplerinin değerlendirilmesi ve ücretlendirilmesi işlemlerinin; Kurum Başkan Yardımcısı başkanlığında Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürü, Hizmet Sunumu Genel Müdürü, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, 1 inci Hukuk Müşavirinden oluşan bir Kurul tarafından yürütülmesi hükme bağlanmıştır.

- Mezkur Yönetmeliğin “Veri Taleplerine Başvuru ve Veri Taleplerinin Karşlanması Başvuru ve Anlaşma” başlıklı 12 nci maddesinde Kurumun, veri tabanında tutulan bilgilerin, mevzuat ile getirilen sınırlamalar ve bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre alıcıyla yapacağı sözleşme çerçevesinde paylaşabileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca Usul ve Esasların 17 nci maddesinin 1 inci fıkrasının a bendinde “Veri Taleplerinin Dağıtım Prosedürü” başlığı altında “Veri paylaşımı talepleri karşılırken kurum/kuruluşların verileri alabilmesi için protokol veya sözleşme imzalamaları zorunludur.” hükmü yer almaktadır. Kurul kararı sonucu verilerin paylaşılıp paylaşılamayacağına karar verilmekte ve paylaşılmasına karar verilmesi halinde ise sözleşme yapılarak Kurulca belirlenen ücret karşılığında veri paylaşımı yapılmaktadır.

- Veri Paylaşım Kurulu toplantı tutanakları sonucu alınan kararlar doğrultusunda ilgili kamu kurum/kuruluşlarına, firmalara, gerçek ve/veya tüzel kişilere cevap yazıları yazılmaktadır.

- SGK ile Türkiye Kalp ve Sağlık Vakfı arasında 21/03/2013 tarihinde “Ortak Çalışma Sözleşmesi” imzalanmıştır.

- İlgili mevzuata göre veri paylaşımı sözleşmesi imzalanan firmalar aşağıda Tablo 14’te yer almaktadır.

Tablo 14. Veri Paylaşımı Sözleşmesi İmzalanan Firmalar

Sözleşme İmzalanan Firma	Sözleşme Tarihi
Datamed Bilgi Yönetimi Ltd. Şti.	19/10/2012
Ulkar Holding (Ulkar İlaç ve Nobel İlaç)	02/09/2013
Boehringer Ingelheim İlaç Tic. A.Ş.	09/09/2013
Datamed Bilgi Yönetimi Ltd. Şti.	25/11/2013
Novartis Sağlık Gıda ve Tarım Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.	31/12/2013

5.3.11 Sağlık Politikaları Geliştirme Faaliyetleri

- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik, üniversite hastaneleri, Sağlık Bakanlığı ve Kurumumuz tarafından çalışılması gereken konu başlıkları ve bunlara ilişkin çalışma takvimi belirlenerek 2013 yılında faaliyete geçilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Uyuşturucu bağımlılarının tedavilerine yönelik “Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi (TUBİM)” tarafından koordine edilen “Uyuşturucu Bağımlılarını Toplum Kazandırma Eylem Planı (TOKEP)” projesi paydaşı olarak, yürütülmeye başlanan çalışmalar sürdürülmektedir.

5.3.12 Eğitim ve Çalıştaylar

- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca, GSS Genel Müdürlüğü (Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı, İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı, Politika ve Proje Daire Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı) ve Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (GSS Yazılımları Daire Başkanlığı) katılımlarıyla “Sosyal Güvenlik Kurumu/Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Protokolünün Yürütülmesinde Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerilerinin” tartışıldığı 30/10/2013-01/11/2013 tarihleri arasında KKTC’de eğitim toplantısı düzenlenmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 24 branş toplantısı düzenlenmiş, alınan kararlara ilişkin ilgili daire başkanlıkları ve dernekler ile Sağlık Bakanlığından yazılı görüşleri istenmiş olup, bu branşlara ilişkin SUT ile ilgili talepler Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı Mevzuat Şube Müdürlüğüne, Fatura İnceleme Usul ve Esasları ile ilgili talepler ise Ödemeler Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerine SUT ve GSS Uygulamaları hakkında bilgilendirici eğitimler düzenli aralıklarla verilmiştir.
- Öğretim üyelerinin 01/07/2013 tarihinden itibaren üniversitede sundukları sağlık hizmetlerini Kuruma fatura edebilmeleri ile ilgili duyuru 23/07/2013 tarihinde Kurumumuz web ve intranet sayfasında duyurulmuştur.
- 07-12/05/2013 tarihleri arasında Antalya’da yapılan Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından organize edilen ödemeler ile ilgili çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- Antalya ilinde 23-26/05/2013 tarihleri arasında düzenlenen 9 uncu Ulusal Acil Tıp Kongresine katılım sağlanmıştır.
- Sağlık Bakanlığında 01/10/2013 tarihinde yapılan “Acil Olarak Kabul Edilen ICD 10 Kodlarının Sınıflandırılması” toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 17/09/2013 tarihinde “Yoğun Bakım Hasta Seviye Kriter Belirleme Çalışmaları” toplantısı düzenlenmiştir.

- Sağlık Ekonomisi Derneği tarafından Ankara Dedeman Otel’de yapılan 15/11/2013 tarihindeki “Tamamlayıcı Sağlık Sigortası” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığında 21/11/2013 tarihinde düzenlenen “Üniversite Hastanelerinin Yeniden Yapılandırılması” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 22-24/11/2013 tarihlerinde TÜSSİDE’de düzenlenen “STD’de Klinik Kılavuzların Kullanımı” ve 25-28/11/2013 tarihlerinde TÜSSİDE’de düzenlenen “Dünyada Sağlık Teknolojileri Değerlendirme Eğitimi” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığında 16/12/2013 tarihinde yapılan “Üniversite Hastanelerinin Yeniden Yapılandırılması” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Kurumumuz, 13 ilde bulunan Kurum Sağlık Kurullarında çalışan hekim ve idari personeline, yenilenen mevzuat çerçevesinde; 4-15/03/2013 tarihleri arasında Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığınca, Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği ve Kurum Sağlık Kurulları Görev Yetki Çalışma Usul ve Esas Yönetmeliği çalışmalarına ilişkin eğitimler verilmiştir.
- Kurum Sağlık Kurulları Görev Yetki Çalışma Usul ve Esas Yönetmeliği çalışmalarına ilişkin 12 Haziran-4 Temmuz tarihleri arasında yapılan iş ve işlemlerle ilgili olarak yaşanan sıkıntıların yerinde tespiti ve çözümlenmesi için Sağlık Kurulları ziyaret edilmiştir.
 - ▶ 16-18/09/2013 tarihinde Adana, Kayseri, Samsun, Kocaeli, Konya;
 - ▶ 24-26/09/2013 tarihinde Antalya, Bursa, Trabzon, Eskişehir, Gaziantep;
 - ▶ 08-10/10/2013 tarihinde İstanbul, İzmir illerine mevzuat ve tıbbi eğitimler Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığında verilmiştir.
- Ağustos 2013’te Ankara Kocatepe Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi personeline Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığınca tıbbi ve mevzuat eğitimi verilmiştir.
- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı emrinde görev yapan personele mevcut olan ve değişen mevzuat çerçevesinde Aralık 2013 tarihinde eğitim verilmiştir.
- Malatya ve Erzurum illerinde maluliyet tespiti için oluşturulan Kurum Sağlık Kurullarına, İstanbul ve İzmir illerinde meslek hastalığı tespiti için oluşturulan Meslek Hastalıkları Sağlık Kurullarına 8-10/10/2013 ve 11-13/12/2013 tarihlerinde Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığında eğitim verilmiştir.
- Kurumumuz Erdoğan ÖZEN Konferans Salonu’nda, 21-22/5/2013 tarihlerinde düzenlenen “Yazışma Kuralları ve Rapor Hazırlama Eğitimi”ne Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü personelinin yanı sıra İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığından toplam 239 personel katılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz tarafından il müdürlüklerinde hastane ödemeleri ile eczane ödemeleri servislerinde görev yapan doktor, dış tabibi ve eczacılara yönelik 07-12/05/2013 tarihleri arasında 6 gün süreli eğitim düzenlenmiştir. Eğitime Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı Yadigar GÖKALP İLHAN'ın yanı sıra Başkan Yardımcısı Dr. Mustafa KURUCA, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürü Op. Dr. Tonguç SUGÜNEŞ ile Sağlık Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüklerinde çalışan; Sağlık Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı, doktor, dış tabibi ve eczacı kadrosunda bulunan 600 personel katılmıştır. Eş zamanlı olarak iki farklı merkezde Titreyengöl-Manavgat ile İncekum-Alanya'da gerçekleştirilen eğitimde; Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı tarafından SUT revizyonu, dış hekimliğinde kullanılan tıbbi malzeme geri ödemesine ilişkin konular, tıbbi malzemelerin geri ödemesinde MEDULA'nın yeri, TİTTUBB da yaşanan sorunlar, MEDULA uygulamaları, İhtisas ve Mevzuat Komisyonu Uygulamaları, Fatura İnceleme Usul ve Esasları hakkında bilgi verilmiştir. İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı tarafından 2013 yılı SUT Revizyonu, Global Bütçe Uygulamaları, İlaç Değerlendirme ve Geri Ödeme Süreçleri, Endikasyon Dışı ve Yurtdışı İlaç, İlaç Provizyon Sistemi, İlaç Geri Ödemede Diğer Ülke Örnekleri, Eczane Protokolü-Revizyonlar konularında eğitim verilmiştir. Ayrıca bütün katılımcılara kişisel gelişim eğitimi verilmiştir.

- Kurum Başkanı Yadigar GÖKALP İLHAN, Kurum Başkan Yardımcısı Ali PEKTEN, GSS Genel Müdürü Op.Dr. Tonguç SUGÜNEŞ, Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanları, Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi müdürlerinin de hazır bulunduğu toplam 114 personelin katılımıyla “Sağlık Hizmet Sunucularının Sorunları ve Çözümlerine Yönelik Risk Odaklı Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi” konulu toplantı düzenlenmiştir. SGK Balgat Erdoğan Özen Konferans Salonu'nda 06/09/2013 tarihinde yapılan toplantıya 29 il müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren toplam 35 sağlık sosyal güvenlik merkez müdürlüklerinin katılımı sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzce ilki 06/09/2013 tarihinde gerçekleştirilen “Sağlık Hizmet Sunucularının Sorunları ve Çözümlerine Yönelik Risk Odaklı Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi” konulu toplantının devamı niteliğinde 06/10/2013 tarihinde sağlık sosyal güvenlik merkezi müdürlüklerinin çalışmaları ile ilgili olarak düzenlenen toplantıya 29 il müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren toplam 35 sağlık sosyal güvenlik merkezi müdürlüğünün katılımı sağlanmıştır.

5.3.13 Sağlık Harcamalarına İlişkin Bilgiler

2011-2012-2013 dönemine ilişkin sağlık harcamalarıyla ilgili istatistiki bilgiler Tablo 15 ve Tablo 16’da gösterilmektedir.

Tablo 15. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)			Fatura tutarı (Bin TL) (KDV hariç)		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	159.878	210.244	220.789	7.364.183	10.422.884	11.004.487
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	47.462	63.332	73.167	4.110.392	5.849.019	6.598.896
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri	85.919	87.883	92.733	6.184.474	6.861.117	7.339.612
Özel Tıp Merkezleri	25.353	23.782	23.562	752.608	737.753	893.181
Özel Dal Merkezi	5.838	5.556	5.863	289.453	278.231	343.517
Özel Hastaneler (Dal Hastanesi, Diyaliz Merkezleri, FTR vb. dahildir.)	54.728	58.545	63.307	5.142.413	5.796.412	6.102.914
Üniversite Sağlık Tesisleri	25.344	30.788	34.699	4.280.984	5.519.650	6.129.775
GENEL TOPLAM	318.603	392.247	421.388	21.940.033	28.652.670	31.072.770

Tablo 16. SGK Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre)

Değerlendirme Kriteri	2011	2012	2013	Değişim Oranı % (2011-2012)	Değişim Oranı % (2012-2013)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	339.225	336.106	338.021	-0,92%	0,57%
Fatura Tutarı (Bin TL)	15.246.731	13.854.269	14.883.074	-9,13%	7,43%
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	44,95	41,22	44,03	-8,29%	6,82%

NOT: 1. Yukarıdaki veriler ilgili fatura dönemlerine ait tahakkuk verileridir, ödeme verisi değildir.

2. Tutarlar; katılım payı, eczane ve kamu iskontosundan arındırılmıştır.

3. Yurtdışı sigortalılara ait ilaçlar ile TEB aracılığıyla getirilen ithal ilaçlar hariçtir.

5.4 HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.4.1 Batıkent Veri Merkezi Donanım Altyapısı

SGK Yönetimi ile bağlı ortaklığımız Emek İnşaat arasında yapılan protokoller kapsamında Proje, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığınca hazırlanarak ihale edilmek üzere Emek İnşaat'a gönderilmiştir. Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren yeni Data Center kablolama, kanallama teknik şartnamesi İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının revizyon talebi doğrultusunda revize edilerek Ekim ayı içerisinde İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

5.4.2 Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Elektronik imzanın resmi olarak yürürlüğe girmesi ve kullanılmaya başlaması ile birlikte kurumların işlemlerini elektronik ortamda yapmalarının yasal olarak önü açılmıştır. Yazışma ve doküman paylaşımı işlemlerinin manyetik ortamda resmi olarak yapılabilmesi, dijital arşiv ve kâğıtsız ofisin kurumlarda yapılandırılması, Doküman Yönetim Sistemleri ve Elektronik İmza kullanımını günümüz şartlarında vazgeçilmez bir ihtiyaç haline getirmiştir.

2013 yılı itibariyle DYS tüm merkez ve taşra teşkilatında aktif olarak kullanılmaktadır. Emektar 4/1-(b), tahsis talep, SPAS, MEDULA eczane uygulamaları ile entegrasyonlar sağlanarak kullanıma açılmıştır.

2013 yılında toplam 354 kişiye bilgisayar başında uygulamalı DYS eğitici eğitimi verilmiştir. Verilen eğitim sonucu katılımcılara "Katılım Belgesi" verilmiştir. Bu yıl sonu itibarıyla önceki yıllarda verilen bilgisayar başında uygulamalı eğitimler de dahil olmak üzere toplam 897 kişiye, ayrıca farkındalık eğitimi olarak da 2.222 kişiye eğitim verilmiştir. Merkez birimlerimizden ve taşra teşkilatından gelen talepler doğrultusunda DYS uygulama eğitimi verilmeye devam edilmektedir.

DYS uygulamalarından gelebilecek sorunları telefonla veya dys@sgk.gov.tr e-mail adresine ulaştırılarak kısa sürede çözüm bulmak üzere "DYS Eğitim ve Operasyonel Destek Servisi" oluşturulmuştur. Bu servisimize DYS uygulamasına başlanılmasından itibaren kullanıcılardan e-mail ve telefonla aylık ortalama 600 civarında sorun gelmekte olup, bildirilen sorunlara çözüm üretilerek kısa süre içerisinde cevap verilmektedir.

DYS ana sayfasına DYS kullanımıyla ilgili Gelen Evrak, Giden Evrak, Sorgular, DYS Yönetici Ekranları, Sık Sorulan Sorular, DYS Aksaklık Kılavuzu, birim amirleri için hazırlanan DYS Rehberi, EPSON tarayıcılar için Kullanım Kılavuzu, FUJITSU FI6230LA tarayıcılar için Kullanım Kılavuzları hazırlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Kurumumuzca kullanılan 57 matbu evrakın şablonlarının DYS üzerinden kullanılabilmesi için entegrasyonu yapılmıştır. Giden evrak oluştururken ilgili şablon diskten eklenerek yazı oluşturulabilmesi sağlanmıştır. DYS yönetim, eğitim ve kullanıcı problemlerinin çözümüyle ilgili usul ve esaslar hazırlanarak tüm merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuştur.

5.4.3 e-İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması Projesi

Kurumumuz fiziksel arşivlerinde birikmiş doküman ve belgelerin taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, bu veriyi istemcinin sınırlı yetkileri dâhilinde sunan bir Arşiv Yönetim Sisteminin (AYS) kurulması ve bu verinin tüm kurumsal uygulamalarımıza hizmet etmesi amacıyla 2011 yılı Kasım ayı itibarıyla proje yürütümü başlamıştır.

Bu amaç doğrultusunda 2012 yılı içerisinde koordinatör il müdürlerinin kapsam çalışmaları ile Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün ilgili birimleri ile yapılan çalışmalar derlendiğinde projenin kapsamı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 4/1-(a) Sigortalı Sicil Dosyaları,
- 4/1-(b) Sigortalama Dosyaları,
- 4/1-(c) Sicil Dosyaları,
- 4/1-(a), (b) ve (c) kapsamındaki Tahsis Dosyaları (pasif dosyalar),
- Tüm işe giriş bildireleri,
- Aylık, 3 aylık ve 4 aylık dönem bordroları,
- 5510 sayılı Kanununun Geçici 20 nci maddesi kapsamında yer alan dosyalar,
- SGDP dosyaları ve
- Libya’da çalışan sigortalılarımıza ait belgeler sayısallaştırılacaktır.

Yapılan sayım çalışmaları ve il müdürlükleri ile yapılan yazışmalar sonucu proje kapsamında Kurumun tüm merkez ve taşra teşkilatı arşivlerindeki evrak sayısı, yaklaşık 3 milyar sayfa olarak tespit edilmiştir. Türkiye’de yapılan geçmiş sayısallaştırma projeleri arasında, bir seferde en fazla yaklaşık 50 milyon sayfa evrakın sayısallaştırıldığı, dünya çapında ise yine milyar civarına yakın bir örnek uygulama bile olmadığı görülmüştür. Kapsamı itibarıyla ölçeğinin çok büyük olması sebebi ile projenin aşamalı olarak iki faz halinde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

İlk fazda Eskişehir’de yaklaşık 28 milyon sayfa evrak ve ikinci fazda tüm Türkiye’de yaklaşık 3 milyar sayfa evrak sayısallaştırılacaktır. İlk fazın ihalesi sonuçlandırılmış, ihaleyi alan yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 11/11/2013 tarihi itibarıyla işe başlanmıştır.

Projenin ikinci fazında Kurumun ülke genelindeki tüm arşivlerinde bulunan ve kapsam dahilinde olan belge ve dokümanların sayısallaştırılarak elektronik ortama aktarılması için hazırlık çalışmaları kapsamında;

► Projenin 14 koordinatör il vasıtasıyla yapılması için koordinatör illerden 4 kişi, diğer illerden 3 kişi olmak üzere buldukları mahalde proje yönetimi yapabilecek kapasite oluşturmak için proje ekipleri belirlenmiştir.

► Belirlenen proje ekiplerine (254 kişi) Aralık ayı içerisinde 2’şer günlük proje farkındalık eğitimi ve evrak sayım teknikleri eğitimi verilmiştir.

5.4.4 Kurumsal Web TV Altyapısının Kurulması Projesi

Sosyal Güvenlik Haftası nedeniyle 17/05/2013 tarihinde ilk yayınına başlanmış olup deneme yayınları devam etmektedir. Altyapının tamamlanabilmesi için ihtiyaç tespiti yapılmaktadır. Kurumsal Tasarım Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından şartname hazırlama çalışmalarına teknik destek verilmektedir. Diğer taraftan yayınlarla ilgili olarak video ve yayın bilgilerinin sorgulanması için geliştirilen web servislerinin çalıştırılması tamamlanmış ve yayınların dışarıya açılması çalışmaları yapılmıştır.

5.4.5 SMS Bilgilendirme Sistemi

Vatandaş odaklı bir hizmet anlayışıyla Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından verilen hizmetlerin etkin, kaliteli, güvenli ve ilk elden kaynağından hızlı iletilmesi; provizyon ve sağlık ödemelerinde otokontrolün sağlanması, sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve işgücü kayıplarının önlenmesi ile tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amaçlanmaktadır.

- **Manuel SMS Bilgilendirme Uygulaması:**

Manuel SMS Bilgilendirme Sistemi 07/09/2011 tarihinden itibaren 81 sosyal güvenlik il müdürlüğü ve 414 sosyal güvenlik merkezinde uygulanmaya başlanmıştır. Manuel SMS Bilgilendirme Sistemi üzerinden kurum hizmetlerine yönelik 358 farklı mesaj vatandaşlara gönderilmektedir. Bu kapsamda 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında toplam 805.482 SMS gönderilmiştir.

- **On-Line SMS Bilgilendirme Uygulaması:**

On-Line SMS Bilgilendirme Sistemi uygulaması 01/01/2012 tarihinde uygulamaya girmiş, vatandaşlarımız ücretsiz olarak bilgilendirilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda 38 online hizmet verilmektedir. On-Line SMS Bilgilendirme Sisteminden 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 4.676.772 adet SMS gönderilmiştir.

- **İnteraktif SMS Bilgilendirme Sistemi Uygulaması:**

01/01/2013 tarihinden itibaren projenin üçüncü aşaması olan interaktif (çift yönlü) mesaj uygulaması başlatılmıştır. İnteraktif (çift yönlü) mesaj uygulamasının başlatılması ile vatandaşlarımız 5502'ye mesaj atacak ve hizmet anında cebine gelecektir.

Kişisel bilgilerin korunması ve üçüncü şahısların eline geçmesini önlemek için interaktif sistemde "T.C. Kimlik Numarası" ile birlikte "Aile Sıra Numarası" da kısa mesajda yer alacaktır. Bu parametreler ile kimlik doğrulaması ve hizmet kodu kontrolü yapıldıktan sonra tanımlanan bilgiler vatandaşlarımıza SMS ile gönderilecektir.

Bu kapsamda; işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin ilk aşamada gelir ve aylık ödeme tutarları, muayene katkı payları, sigortalı hizmet süreleri, prim ödemeleri, gözlük cam ve çerçeve, fizik tedavi, diş tedavileri, sağlık hak sahipliği bilgileri ve ne zaman emekli olacaklarına ait bilgiler, anlık sorgulama ya da abone olunarak 5502 kısa mesaj hattından öğrenmeleri sağlanacaktır.

5.4.6 Mobil Sağlık Uygulaması

Sigortalılara sunulan elektronik sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla mobil sağlık uygulaması projesinde, günümüz gerekliliğine uygun olarak mobil cihazların etkin bir şekilde kullanılarak hastaların uzaktan takibinin sağlanması amaçlanmaktadır. Tansiyon, diyabet değerleri gibi hastalara ait verilerin anlık olarak ve doğrudan sisteme kaydedilmesi, hekimlerin de uzaktan bu verilere uzaktan erişiminin sağlanması ile hekimlerin hastalarına hem uzaktan ve hem de hızlı müdahale etme imkanı doğurmuş olacaktır. Pilot Proje için 2013 yılında duyuru yapılmış ve çalışmalara başlanılmıştır. 2014 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi planlanmaktadır. IOS işletim tabanlı cihazlar için mobil uygulama hazırlanmış olup pilot proje kapsamındaki hastaların manuel olarak tıbbi verilerini göndermelerine imkan sağlanmıştır.

5.4.7 e-Reçete Uygulamasında SMS Gönderimi

Kurum veri tabanında GSM numarası kaydı olan kişilere, hekim tarafından e-Reçete yazılmasını takiben, e-Reçete numarası ve ilaç bilgileri, e-Reçetenin eczane tarafından kayda alınması ve karekod işlemlerinin tamamlanmasını takiben de, karşılanan reçetede yer alan ilaç kutu adetleri ve katılım payları SMS ile bildirilmektedir. Ayrıca e-Reçete numarasının gönderildiği SMS'in kaybı ya da yanlışlıkla silinmesi durumunda, eczane tarafından T.C. Kimlik Numarası ve reçete tarihi girilerek, reçete sahibinin cep telefonuna yeniden e-Reçete numarası gönderilebilmektedir. Bu uygulamada; e-Reçete kaydı sonrasında sistem tarafından üretilen ve eczanede ilaç temini aşamasında gerekli olan e-Reçete numarasının, reçete sahibine bildirim yapılırken yaşanabilecek olası yazım yanlışlarının ya da bildirilen numaranın kaybının önüne geçilmesi, kişinin bilgisi dışında eczanelerden ilaç temininin önlenmesi, kişinin eczaneye ödeyeceği/aylığından kesilecek katılım payı bedellerinin öğrenilmesi ve reçetede işlem gören kutu adedi bildiriyle de eksik/fazla verilen ilacın kişi tarafından takibinin sağlanması hedeflenmiştir. 16/05/2013 tarihinde pilot olarak başlatılan uygulama, 23/05/2013 tarihinde de tüm Türkiye'de kullanılabilir hale gelmiştir.

5.4.8 Sosyal Güvenlik Merkezleri

2013 yılı içerisinde faaliyete başlayan 33 adet sosyal güvenlik merkezinin illere göre dağılımı Tablo 17’de gösterilmektedir.

Tablo 17. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı

Sıra No	İl	SGM Adı	SGM Sayısı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	Afyonkarahisar	İşçehisar Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/07/2013
		Sinan Paşa Sosyal Güvenlik Merkezi	1	26/08/2013
		Şuhut Sosyal Güvenlik Merkezi	1	26/08/2013
2	Aksaray	Gülağaç Sosyal Güvenlik Merkezi	1	30/12/2013
3	Antalya	Korkuteli Sosyal Güvenlik Merkezi	1	15/04/2013
		Gazipaşa Sosyal Güvenlik Merkezi	1	24/06/2013
4	Artvin	Şavşat Sosyal Güvenlik Merkezi	1	04/09/2013
5	Aydın	Bozdoğan Sosyal Güvenlik Merkezi	1	27/05/2013
		Didim Sosyal Güvenlik Merkezi	1	25/06/2013
		İncirliova Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/10/2013
6	Balıkesir	Altı Eylül Sosyal Güvenlik Merkezi	1	22/04/2013
		Burhaniye Sosyal Güvenlik Merkezi	1	06/05/2013
7	Batman	Beşiri Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/07/2013
8	Bitlis	Ahlat Sosyal Güvenlik Merkezi	1	15/07/2013
9	Çorum	İskilip Sosyal Güvenlik Merkezi	1	04/02/2013
		Bayat Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/10/2013
10	Denizli	Honaz Sosyal Güvenlik Merkezi	1	29/07/2013
11	Diyarbakır	Çermik Sosyal Güvenlik Merkezi	1	04/02/2013
12	Erzurum	Aşkale Sosyal Güvenlik Merkezi	1	04/02/2013
		Horasan Sosyal Güvenlik Merkezi	1	23/09/2013
13	Eskişehir	Çifteler Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/04/2013
14	Giresun	Görel Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/04/2013
15	İstanbul	Arnavutköy Sosyal Güvenlik Merkezi	1	04/04/2013
16	Konya	Yunak Sosyal Güvenlik Merkezi	1	30/10/2013
17	Mardin	Artuklu Sosyal Güvenlik Merkezi	1	21/10/2013
18	Nevşehir	Kozaklı Sosyal Güvenlik Merkezi	1	19/11/2013
19	Sakarya	Hendek Sosyal Güvenlik Merkezi	1	03/06/2013
		Adapazarı Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/07/2013
20	Sinop	Ayancık Sosyal Güvenlik Merkezi	1	11/02/2013
21	Sivas	Gürün Sosyal Güvenlik Merkezi	1	08/07/2013
		Divriği Sosyal Güvenlik Merkezi	1	12/08/2013
22	Şanlıurfa	Harran Sosyal Güvenlik Merkezi	1	15/04/2013
		Hilvan Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/06/2013
TOPLAM			33	

2013 yılı içerisinde faaliyete başlayan 21 adet mali hizmetler sosyal güvenlik merkezlerinin illere göre dağılımı Tablo 18’de gösterilmektedir.

Tablo 18. Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri

İl Adı	Faaliyete Başlama Tarihi	İl Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
Afyonkarahisar	02/01/2013	Karaman	24/01/2013
Antalya	01/02/2013	Kırıkkale	01/04/2013
Ardahan	27/05/2013	Kırşehir	22/04/2013
Artvin	02/01/2013	Konya	29/07/2013
Balıkesir	02/01/2013	Kütahya	01/02/2013
Elazığ	15/04/2013	Malatya	25/01/2013
Erzurum	28/01/2013	Mardin	23/09/2013
Gaziantep	25/01/2013	Siirt	30/12/2013
Giresun	02/01/2013	Sinop	03/06/2013
Gümüşhane	02/01/2013	Van	11/02/2013
Hakkari	01/04/2013		

2013 yılsonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan sosyal güvenlik merkezlerine ait sayısal değerler Tablo 19’da gösterilmektedir.

Tablo 19. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu

Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu	Sosyal Güvenlik Merkezleri	Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri	Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	466	35	82	583
Faaliyete Başlayan (Toplam)	371	35	67	473
Faaliyete Başlayan (2013)	33	-	21	54
Açılmasına Karar Verilen (2013)	7	-	-	7
Kapatılmasına Karar Verilen (2013)	1	-	-	1
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden	95	-	15	110



Sakarya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Henek Sosyal Güvenlik Merkezi

5.5 REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

5.5.1 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamla mücadele etmek amacıyla sektörel analizler yaparak gerekli tedbirleri önerme görevi bulunan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bu sorumluluğunun gereği olarak;

- Kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemektedir.
- Sektörlere yönelik hazırlanan bilgilendirme notları, sektör temsilcilikleri ile paylaşılmaktadır.
- Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak yapılan analizler sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak “asgarî işçilik incelemeleri” gerçekleştirilmektedir.

Türkiye genelinde faaliyet yürüten 1.608.819 işyeri, prim ödeme yükümlülükleri ve sigortalı çalışanlar dikkate alınarak gruplar ve sektörler itibarıyla analiz edilerek 11 sektörde kayıt dışılık riski tespit edilmiştir. Bu sektörlerden “deri giyim eşyası imalatı, iş giysisi imalatı, diğer dış giyim eşyaları imalatı, iç giyim eşyası imalatı, şapka ve kaset imalatı, terzi (hususî dikişler), diğer giyim eşyalarının ve aksesuarlarının imalatı”, “et ve kümes hayvanları etlerinden üretilen ürünlerin imalatı”, “pamuklu dokuma, yünlü dokuma, kamgarn dokuma, ipekli dokuma, karışık iplik ve dokuma fabrikaları, diğer dokumalar” ve “oteller ve benzer konaklama yerleri” olmak üzere 4 sektörde asgarî işçilik incelemesi gerçekleştirilmesi için sektörel analiz raporu Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiştir.

5.5.1.1 Sektörel Analiz Çalışmaları: Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam; belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Yürütülecek analiz çalışmaları bu nedenle seçilecek birkaç gruptan ziyade bütün faaliyet gruplarının birbirleriyle mukayese edilmeleri suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda prim ödeme yükümlüleri gruplar itibarıyla analiz edilmekte, kümülatif risk değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenen risk faktörleri ve ağırlık oranları üzerinden faaliyet grupları risk puanlarına göre sınıflandırılmaktadır.

5.5.1.2 Asgarî İşçilik Denetim Rehberleri: Denetimin yapılacağı sektörün tanınması ve işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır.

5.5.1.3 Asgarî İşçilik İncelemeleri: Özel bina inşaatlarından, ihale konusu işlerden ve devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü

bakımından yeterli olup olmadığına yönelik yapılan teftişler olmak üzere üç şekilde yapılmaktadır. İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunduğu saptaması halinde yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurları dikkate alınarak tespit edilmektedir. 2013 yılı içerisinde 2 sektörde (fizik tedavi merkezleri ve otel vb. konaklama yerleri) asgarî işçilik incelemeleri yapılmıştır.

5.5.1.4 Asgarî İşçilik İncelemelerinde Uzlaşma Komisyonu: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yer alan devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi neticesi tespiti yapılan ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkanı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarımızda “Uzlaşma Komisyonları” faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.5.2 Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı üstlendiği “sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını, usulsüzlükleri önleyici ve eğitici yaklaşımı ön plana çıkaran bir anlayışla denetleme” misyonu gereği yürüttüğü inceleme ve soruşturmalar yanında gerek Kurumumuz personeline gerekse sigortalı, işveren ve meslek odalarına yönelik bilgilendirici, eğitici ve yol gösterici rehberlik faaliyetlerini de sürdürmektedir.

Ülkemizin önemli bir sorunu olan ve tüm kesimlerin katılımı ile önlenebilecek kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına yürütülen bilinçlendirme faaliyetleri;

- İşveren ve sigortalılara yönelik düzenlenen bilgilendirme seminerlerini,
 - Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve birliklerine yönelik bilgilendirme toplantılarını,
 - Sektörlere yönelik bilgilendirme notlarının sektör temsilcileri ile paylaşılmasını,
- kapsamaktadır.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler planlı olarak yürütüldüğü gibi ayrıca işveren ve sigortalılar dahil sosyal taraflardan gelen talepler dikkate alınarak da düzenlenmektedir.

Rehberlik ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında, 2013 yılı içerisinde 15 ilde 25 Tıp Fakültesinde intörn öğrencilere yönelik Genel Sağlık Sigortasının hukuki alt yapısı, kanun, yönetmelik, tebliğ, MEDULA ve Sağlık Uygulama Tebliği uygulamaları hakkında farkındalık eğitimleri verilmiştir. 2013 yılında ayrıca Sinop ve Kastamonu illerinde meslek oda, kuruluş ve birliklerine yönelik farkındalık toplantıları düzenlenmiştir.

Rehberlik ve bilinçlendirme faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler Tablo 20’de gösterilmektedir.

Tablo 20. Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Planlı Rehberlik Faaliyetleri
15 ilde 25 Tıp Fakültesinde toplantı ve seminer
Sinop ve Kastamonu illerinde toplantı ve seminer

5.5.3 Sağlık Hizmet Alımı İncelemeleri

Sosyal güvenlik reformu ile temin edilen sağlık hizmetine erişimin kolaylaşması, hizmetin nitelik ve niceliğinin artması ile birlikte sağlık harcamalarında görülen usulsüzlüklerde artış yaşanmasına da yol açmıştır.

Bu kapsamda; Kurumumuz ile sözleşme imzalayan eczanelerden ilaç temin edilmesi ve sözleşmeli hastanelerden yapılacak sağlık hizmet alımı konuları ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

2013 yılı içerisinde sağlık hizmet alımı incelemeleri kapsamında; Başkanlığımıza intikal eden ve Kurumumuzun sağlık hizmeti temin ettiği sağlık hizmet sunucuları tarafından gerçekleştirildiği iddia edilen usulsüzlük konuları ve verilen sağlık hizmetlerinden usulsüz biçimde yararlananlara yönelik incelemeler gerçekleştirilmiştir.

5.5.4 Sosyal Sigorta Alanındaki Denetim Gereçlerinin Sonuçlandırılmasına Yönelik Faaliyetler

Sosyal sigorta alanında iş kazaları, özel bina inşaatlarının ilişiksizlik belgelerinin verilmesi, ihale konusu işlerin teminatlarının çözülmesi, ihbar ve şikayetler, Kurumumuzdan haksız aylık alınması gibi konulara ilişkin teftiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

5.5.5 Kurum Merkez ve Taşra Birimlerinin Teftişi

Kurumumuz birimlerinde iş ve işlem süreçlerinin mevzuata uygunluğu ile performans ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması ile Kurum alacaklarının takip ve tahsiline yönelik olarak taşra teşkilatımızdaki 18 il müdürlüğünde planlanan ünite teftişlerinin görevlendirilmesi yapılmış ve teftişleri tamamlanmıştır.

5.5.6 Meslek İçi Eğitim Faaliyetleri

2013 yılı Mart ayı içerisinde Afyon'da ve Aralık ayı içerisinde ise Ankara'da müfettişlere hizmet içi eğitim verilmiştir.

2013 yılı Nisan ayında göreve başlayan 5 müfettiş yardımcısının ilk dönem eğitimleri sona ermiş ve ikinci dönem eğitimlerine başlamışlardır. Ekim ayında göreve başlayan 24 müfettiş yardımcısının ise ilk dönem eğitimleri devam etmektedir.

5.5.7 Risk Odaklı Denetim Faaliyetleri

Türkiye'nin en büyük bütçeli kurumlarından birisi olan Sosyal Güvenlik Kurumu, sosyal güvenlik şemsiyesinin içerisinde yer alan 1.608.819 işyeri, 2.770 hastane, 24.672 eczane ve 62.803.443 kişinin iş ve işlemlerinin hukuka uygun bir şekilde yürütülmesine büyük önem vermektedir.

Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumu denetim anlayışında bir yeniliğe giderek risk odaklı denetim anlayışına geçmiştir. Risk Odaklı Denetimde amaç; denetim kaynaklarının etkin kullanımının sağlanmasıyla riskli alanlara yoğunlaşarak yönetim, kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinlik düzeylerinin artırılmasında yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılmasıdır.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının hedefi; başta kayıt dışı istihdamla mücadele ve genel sağlık sigortası uygulamaları olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunun tüm işlemleri üzerinde bilgisayar destekli denetim teknikleri kullanarak veri analizine dayalı denetim modelini gerçekleştiren, veriye dayalı, şeffaf, etkin ve yerinde bir denetim gerçekleştirmektir.

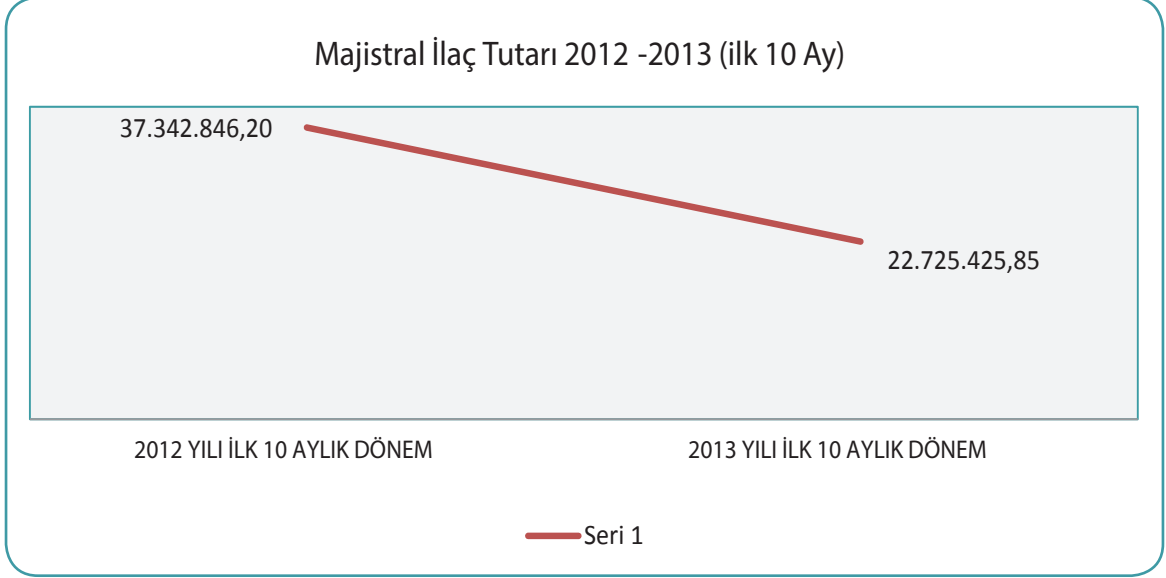
Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı tarafından, 2013 yılı içerisinde 1.608.819 işyerinin verileri dikkate alınarak prim ödeme yükümlülerinin gruplar ve sektörler itibarıyla analiz edilmesi, yüksek oranda kayıt dışılık riski taşıyan sektörlerle yönelik asgari işçilik denetimlerine konu işyerlerinin belirlenmesi, sektörel analiz raporlarının hazırlanması, 24.672 eczanede işlem gören 330.089.873 reçete ve 2.770 sağlık hizmet sunucusunda gerçekleşen 377.394.051 takip işlemine yönelik 82 ayrı senaryoda risk analiz çalışmalarının yürütülmesi iş ve işlemlerini tamamlanmıştır.

5.5.7.1 Sağlık Hizmet Sunucularının Denetimi

2013 yılı içerisinde eczane iş ve işlemlerine yönelik analizlerde;

- Doktor tarafından formülasyonu reçeteye yazıldıktan sonra eczanede hazırlanan majistral ilaçların suiistimal edildiği tespit edilmiş ve Grup Başkanlığımızca gerçekleştirilen çalışmalarda 738 eczanede 12.568.395,64 TL tutarında suiistimal şüphesi olan işlem tespit edilmiştir.

- 2012 yılı verileri dikkate alınarak 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen eczane denetimleri neticesinde 2013 yılına ait majistral ilaç faturalarında yaklaşık olarak 15 milyon TL'lik bir azalma meydana geldiği görülmüştür. Majistral ilaç tutarı toplam büyüklüğünün veri analizine dayalı denetimlerin gerçekleştirildiği bir önceki yıla göre büyük bir azalma göstermesi, denetimin psikolojik etkisini ve veri analizine dayalı denetim modelinin başarısını göstermektedir.



- Kemik iliği naklini gerçekleştiren sağlık tesislerince karşılanması gereken ilaçların, söz konusu tesislerce reçete edilerek eczaneler üzerinden usulsüz fatura edildiği ve 2.056 eczanede 6.294.244,98 TL tutarında suiistimal şüphesi olan işlem tespit edilmiştir.

2013 yılı içerisinde hastane iş ve işlemlerine yönelik analizlerde;

- Sağlık hizmet sunucuları, acil, yoğun bakım, anestezi işlemleri, kemik iliği nakilleri, paket işlemler, ortopedi, tıbbi malzeme, MR-BT işlemleri, yatan hasta faturaları ve ayaktan tedavi hizmetleri konularında suiistimal şüphesi bulunan işlemler analiz edilmiştir. Bu kapsamda 461 özel hastane, 40 diyaliz merkezi, 285 tıp merkezi, 78 dal merkezi ve 40 üniversite hastanesi olmak üzere toplam 909 sağlık hizmet sunucusunda toplam 280.180.101,54 TL tutarında usulsüz işlem tespit edilmiştir.

5.5.7.2 Sosyal Sigorta İşlemleri Denetimi

Kişileri sahte olarak sigortalı yapan kişiler, kurdukları hayali şirketler adına Sosyal Güvenlik Kurumunda işyeri dosyası açtırarak, sigortalı göstermek istedikleri kişileri bu işyerinden veya işyerlerinden Kuruma bildirdiği, sahte sigortalı gösterilen kişilerin sigorta primi adı altında toplanan paralarının Kuruma yatırılmadığı, sahte sigortalılığın emeklilik, geçici iş göremezlik ödeneği ve sağlık harcamalarının usulsüz gerçekleştirilmesinde kullanıldığı belirlenmiştir.

Bu kapsamda Kurum verileri analiz edildiğinde 01/01/2010-31/05/2013 dönemi için; sahte işyeri şüphesi olan toplam 82.693 adet işyeri tespit edilmiştir. Kurumumuza bu işyerlerinden toplam 1.009.102 kişinin bildirim yapılmış olup, bu işyerlerinin Kurumumuza olan sigorta prim borcu toplam 1.440.686.879,60 TL ve bu işyerlerinden sigortalı gösterilen kişilere Kurumca gerçekleştirilen toplam harcama tutarı 594.134.668,14TL'dir.

5510 sayılı Kanununun 80 inci maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında gerçek kişi işverenlerin çalıştırdığı sigortalılardan az prim bildiriminde bulunup bulunmadığının incelenmesinde 2012 yılı verileri dikkate alınarak aylık ortalama 90.745 işverenin çalışanından daha az bildirimde bulunduğu ve toplam 201.915.191,24 TL lik prim kaybının sebep olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda konuyla ilgili çalışmalar Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığının çalışmasına istinaden Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünce sürdürülmektedir.

5.5.7.3 Yerinde İnceleme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti

Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığınca 2.770 hastane işletmesinin işlem profilleri çıkarılarak risk skorlaması yapılarak özel hastane işletmelerinin sağlık hizmetlerine ilişkin faturalandırmalarında Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerini sıklıkla suiistimal ettiği düşünülen 258 özel hastane işletmesi tespit edilmiş ve il müdürlüklerinde yer alan sağlık personeline belirlenen suiistimal alanları dikkate alınarak yerinde inceleme ve kontrol faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Yerinde inceleme, kontrol ve denetim faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler Tablo 21'de gösterilmektedir.

Tablo 21. Yerinde İnceleme, Kontrol ve Denetim Faaliyetleri

Konu	Sayı	Kurum Zararı (TL)
Suiistimal Tespit Edilen Sağlık Hizmet Sunucusu Sayısı	909	280.180.101,54
Suiistimal Tespit Edilen Eczane Sayısı	2.794	18.862.640,00
Tespit Edilen Sahte İşyeri Sayısı	82.693	-
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	1.009.102	594.134.668,14
Prim Kaybına Yol Açan İşveren Sayısı ve Eksik Prim Matrahı	90.745	201.915.191,24
Yerinde İnceleme ve Kontrol Faaliyeti Gerçekleşen SHS Sayısı	258	-

5.5.8 Denetim Sonuçları

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 22’de gösterilmektedir.

Tablo 22. Kurum İçi Denetim

Denetimin Türü	Kişi Sayısı
4483 sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme Yapılması	53
4483 sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme İzni Verilmesi	5
Disiplin Soruşturması Yapılması	56
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilmesi	46
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	579.629-TL

Tablo 23’de sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler gösterilmektedir.

Tablo 23. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar (TL)
Denetlenen İşyeri Sayısı	5.078
Tescilli Sağlanan İşyeri Sayısı	657
Denetlenen Sigortalı Sayısı	56.682
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	8.509
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	2.363
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)	57.923.809
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Tahakkuk Tutarı (TL)	84.692.136
Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510 s.Kanun/102) (TL)	32.063.616
İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı	3.008
İş Kazası ve Meslek Hastalığında İşverene Rücu (5510 s. Kanun/21,23)	1.035
Haksız Yere Aylık Almaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı	770
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı	243
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Tespit Edilen Kurum Zararı (TL)	1.554.443
İşverene Rücu Sayısı	1.035
Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	600

Tablo 24’te sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler gösterilmektedir.

Tablo 24. Sağlık Alanında Yapılan Denetim

Yapılan İşlem	Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü				
	Hastane	Eczane	Optikçi	Diğer Sağlık Tesisi	Tıbbi Malzeme Firması
Denetlenen	110	353	8	38	18
Feshi Önerilen	1	61	2	1	-
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı					173
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)					11.675.592
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)					98.639.037

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 25’te gösterilmektedir.

Tablo 25. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	16.692*

(*) Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanlarında yapılan tüm denetimler sonucunda ortaya çıkan toplam sayı bu tabloda belirtilmiştir.

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 26’da gösterilmektedir.

Tablo 26. Uzlaşma Faaliyetleri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı/Tutar
Uzlaşma Talebi	99
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı Toplamı (TL)	1.292.431,63
Uzlaşmaya Konu Olan Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası (TL)	387.090,50
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL)	928.255,02
Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)	2.709.765,21
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)	332.321,10

5.5.9 Denetim Rehberlerine İlişkin Sonuçlar

Müfettişlerimizin yapacakları denetimlerde kendilerine yardımcı olma amacını taşıyan 6 adet asgarî işçilik inceleme rehberi hazırlanmış olup rehberler basım aşamasındadır.

5.5.10 Sektörler İtibarıyla Kayıt Dışı İstihdam Risk Analizleri Sonuçları

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak yapılan analizler sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak “asgarî işçilik incelemeleri” gerçekleştirilmektedir.

Türkiye’de görülen kayıt dışı istihdam; belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Yürütülecek analiz çalışmaları bu nedenle seçilecek birkaç gruptan ziyade bütün faaliyet gruplarının birbirleriyle mukayese edilmeleri suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda prim ödeme yükümlüleri gruplar itibarıyla analiz edilmekte, kümülatif risk değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenen risk faktörleri ve ağırlık oranları üzerinden faaliyet grupları risk puanlarına göre sınıflandırılmaktadır. Bu kapsamda;

- ▶ 2009 yılında yapı denetim iş yerleri, özel hastane iş yerleri, özel halk otobüsü iş yerleri, fırın iş yerleri,
- ▶ 2010 yılında hazır beton iş yerleri, özel güvenlik firmaları, özel temizlik firmaları, özel personel servis taşımıcılığı iş yerleri,
- ▶ 2011 yılında süt ve süt ürünleri imalatı iş yerleri ile meyve suyu imalatı iş yerleri,
- ▶ 2012 yılında ise hazır yemek firmaları, kakao, çikolata ve şekerleme imalatı iş yerleri, diyaliz merkezleri ve otel iş yerlerinde asgarî işçilik incelemeleri yapılmıştır.
- ▶ 2013 yılında ise fizik tedavi merkezleri ile otel vb. konaklama işyerlerinde asgarî işçilik incelemeleri yapılmıştır.

5.5.11 Proje Bilgileri

Kayıt dışı istihdam ve sağlık suiistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefinde olan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığımız birbirleriyle entegre olan ve planlı yürütülen çalışmalarla hem toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek hem de Başkanlığımız kurumsal kapasitesini arttırmayı hedeflemektedir.

5.5.11.1 KITUP-II

Kurumumuzun kayıt dışı istihdam ile mücadele etme görevi çerçevesinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından koordine edilen İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) kapsamında Yenilikçi Önlemler ile Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi Operasyonu (KITUP-II) uygulamaya konulmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumunun, ilgili kurumların, sosyal ortakların ve ilgili sivil toplum örgütlerin kayıtlı istihdam ile ilgili kapasitelerini arttırmak projenin hedeflerinden biridir. Projenin bir diğer hedefi ise konu kapsamında stratejiler geliştirilerek, kayıtlı istihdamı teşvik etmek ve ulaşılabilecek daha iyi iş imkânları, sosyal eşitlik ile ekonomide gözle görülür bir büyüme elde etmektir.

5.5.11.2 KADİMBİS

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) çerçevesinde denetim elemanlarının denetimlerde ihtiyaç duyduğu arşiv incelemesinin en aza indirilmesi, veri paylaşımıyla teftişlerin etkin ve hızlı yapılmasının sağlanması amacıyla, KADİMBİS adı altında “İş yeri Elektronik Denetim Defteri” ve “İşyeri Elektronik Sicil Merkezi” oluşturulmuş ve test ortamında kullanıma açılmıştır.

5.5.11.3 TEFTİŞ YÖNETİM SİSTEMİ (TEYON)

Bu proje, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinin (f-ğ) bentleri doğrultusunda 2012 yılı Merkezi Eylem Planı içerisinde 236 numara ile yer aldığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen, tüm işlemlerin elektronik ortama alınarak takibinin gerçekleştirilmesine yönelik otomasyon/yazılım hazırlanması işidir. Burada, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığında kullanılan mevcut yazılım yerine yenisinin kullanılması amaçlanmaktadır. Düzenlemeden beklenen sonuç ise; Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işlemlerin iş akış düzeninin belirlenmesi, otokontrollerinin yapılması, müfettişlerin çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlanması, gerekli istatistik verilerin hazırlanması, denetimlerin daha kısa sürede bitirilmesinin takip edilmesi, iş dağılımında adaletin sağlanması ve de bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesidir. 01/09/2013 tarihi itibarıyla uygulamaya alınan TEYON programıyla ilgili olarak 01/09/2013-31/12/2013 tarihleri arasında Grup Başkanlıklarında görevli müfettiş ve memurlara gerekli eğitimler verilmiştir.

5.6 AKTÜERYA VE FON YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

5.6.1 Banka Protokolleri

- Kurumumuzun tahsilât, ödeme ve nakit varlıklarının değerlendirilmesi ile ilgili olarak bankalarla imzalanan protokoller günümüz koşullarına göre revize edilmiştir. 27 banka aracılığı ile prim tahsilâtı, 23 banka aracılığı ile gelir/aylık ödemeleri, 20 banka aracılığı ile sağlık hizmeti sunucuları ödemeleri protokolleri imzalanmıştır.

- Prim ödeme yükümlülerinin işlemlerini daha kolay yapabilmeleri amacıyla kredi kartı ile prim tahsilâtı, Kurumumuz web sayfasından T.C. Ziraat Bankasının Sanal POS'u üzerinden yapılmakta iken, tahsilâtın Bankalararası Kart Merkezi (BKM) Ödeme Geçidi üzerinden tahsil edilmesi hususunda başlatılan çalışma tamamlanmış olup, Bankalararası Kart Merkezi (BKM) ile 19/09/2013 tarihinde Protokol imzalanmıştır.

- Bankalararası Kart Merkezi (BKM) Ödeme Geçidi üzerinden tahsilat yapılmasına 04/11/2013 tarihinde başlanmıştır.

Böylece;

- ▶ Ziraat Bankasının Sanal POS'unun kullanılmasından dolayı prim ödeme yükümlülerinden alınan takas komisyonu (%1,38) kaldırılarak, bankaların kredi kartı ile yapılan tahsilat nedeniyle alacağı komisyon rekabete açık olacaktır. Banka kartı ile yapılan tahsilatlardan komisyon alınmayacaktır.

- ▶ Prim ödeme yükümlüleri, kredi kartının yanı sıra, banka kartı ile de ödeme yapabilecektir.

- ▶ Bankalararası Kart Merkezi ile kurulan sistem ile, daha hızlı ve sorunsuz olarak ödeme yapılacaktır.

5.6.2 İştirakler

- Kurumumuz Yönetim Kurulunun 28/05/2010 tarihli, 2010/98 sayılı kararı ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca satılması uygun görülen Taksim Otelcilik A.Ş., Yeditepe Beynelmielel Otelcilik Turizm ve Ticaret A.Ş. ile Oyak İnşaat A.Ş. de bulunan Kurum iştirak paylarının satılması ile ilgili Özelleştirme İdaresi Başkanlığı ile birlikte çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, Yeditepe Beynelmielel Otelcilik Turizm ve Ticaret A.Ş.'nin, Özelleştirme İdaresince yapılan ihale ve verilen teklifler sonucu, Kurum hissesi Aksoy Holding Anonim Şirketine 10/10/2013 tarihinde imzalanan Hisse Satış Sözleşmesi ile hisse devri gerçekleştirilmiştir.

- Yönetim Kurulumuzca satılmasına ilişkin karar alınan diğer iştiraklerin Kurumumuzca satılması için çalışmalar devam etmektedir.

5.6.3 Diğer Faaliyetler

- Türkiye emeklilik sisteminde, sanal hesaplamalar yönteminin uygulamasına ilişkin çeşitli senaryolar altında birey bazlı hesaplama yapılması çalışmaları yapılmıştır.

- Türkiye emeklilik sisteminde, yaşam beklentisini ifade eden uzun ömürlülük katsayılarının hesaplanması ve değişen yaşam beklentisine göre birey bazlı emeklilik aylığı hesabı yapılmıştır.

- Emeklilik şartlarını taşıyanların çalışma hayatında kalmalarının özendirilmesinin sağlanması amacıyla artan aylık bağlama oranı yaklaşımı çerçevesinde birey bazlı hesaplar yapılmıştır.

- Ülkemizde farklı sigorta grupları için tamamlayıcı emeklilik sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

- Analık sigortasından yararlanmaya hak kazanan 4/1-(a)'lı kadın sigortalılarının genel görünümü raporu hazırlanmıştır.
- Doğurganlık oranı senaryolarına göre SGK aktif/pasif oranının tahmini çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Sektörler bazında belirlenen pilot grupların kayıt dışılık yönünden incelenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Kamu çalışanlarının prime esas kazanç unsurlarının arttırılmasının, kamuya mali yansımalarının hesaplanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- T.C. vatandaşlığından çıkanlara borçlanma hakkının verilmesinin maliyet hesabı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İşgücü, sosyal güvenlik ve nüfus alanlarında uluslararası karşılaştırmalı göstergeler oluşturulmuştur.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun akılcı ilaç kullanımı etkinliklerine yönelik alt yapı oluşturma ve geliştirme projesine katılım sağlanmıştır.
- İlaç geri ödeme politikaları ile bedeli ödenecek ilaçlar listesinde güncelleme ve revizyon projesine katılım sağlanmıştır.
- İş kazası riskinin ve bu risk grubunun veri madenciliği yöntemleriyle tespit edilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

5.7 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

5.7.1 AB ve Dış Kaynaklı Proje Faaliyetleri

5.7.1.1 Projeler

5.7.1.1.1 Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi (KİTUP II)

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kaynakları kullanılarak, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi önceliği kapsamında hayata geçirilen “Kayıtlı İstihdamın Teşviki (KİTUP)” Projesinin devamı niteliğinde olan KİTUP II projesine, 29/01/2013 tarihinde imzalanan Operasyonel Anlaşma ile başlanılmıştır. Proje, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ve Başkanlığımız ile ortak yürütülmektedir. Proje ile kayıt dışı istihdamla mücadele alanında KİTUP I’de merkez teşkilatında oluşturulan, bilinci yerele taşımak, Kurum çalışanlarının, özellikle denetmen ve müfettişlerin kapasitelerini artırmak ayrıca toplumun çeşitli kesimlerinde farkındalık

yaratarak kayıt dışı istihdamla mücadeleye destek verilmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Projenin toplam bütçesi 16.400.000 Avro olup %85'i IPA kaynakları kullanılarak %15'i ise Kurum katkısı ile finanse edilecektir.

Söz konusu projenin hizmet alımı bileşeni ile KİTUP II kapsamında yoğunluğu yerelde olacak biçimde 2.000 personeli hedef alan ve kayıt dışı istihdamla mücadelede yeni yaklaşımın yerleşmesini amaçlayan yoğun bir eğitim faaliyeti düzenlenecektir. KİTUP I'den alınan derslerle, genel farkındalık artırma etkinlikleri yerine çocuklar, meslek lisesi öğrencileri, köy muhtarları gibi spesifik gruplara dönük etkinliklerin yanında büyük çaplı medya kampanyaları (spot filmler, çizgi filmler) da projede yer alacaktır. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının kullanımı için 30 sektöre dönük denetim rehberi hazırlanarak, ilgili sektör temsilcilerine ve firmalara dağıtılacaktır. KİTUP II kapsamında ayrıca kayıt dışı istihdam meselesine eğilecek bir Akademik Danışma Kurulu oluşturulacak ve 10 adet geniş kapsamlı saha analizi gerçekleştirilecektir.

KİTUP II Projesinin hizmet alımı bileşenine ilişkin teknik şartname hazırlanarak Bakanlığın ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonunun onayına sunulmuştur. Gelen onay sonrası hizmet bileşeni için ihaleye çıkılmış, gelen ön teklifler incelenerek kısa liste oluşturulmuştur. Kısa listeye alınan teklif sahiplerinden tam başvurularını yapmaları istenmiştir. Gelecek başvurular sonrasında ihale sonlandırılarak uygulamaya geçilecektir.

Projenin mal alımı bileşeni kapsamında nüfusu 750.000'den fazla 29 ildeki il müdürlüğüne Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Gruplarına ve Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü ile Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına olmak üzere 35 adet panel van tipi araç alınacaktır. Araçlar özel tasarım olacak ve içinde bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı barındıracaktır. Ayrıca müfettiş ve denetmenlerin kullanımı için 24 ay internet bağlantısıyla birlikte 2.000 adet tablet bilgisayar alınacaktır.

Mal alımı bileşeni kapsamında alınacak araçlar ve tabletler ile ilgili iki ayrı lot oluşturulmuş, bunlarla ilgili yapılan piyasa araştırmaları sonucunda teknik şartnameler hazırlanıp onay sürecine sunulmuştur. Onay sonrası ihaleler gerçekleştirilmiştir. Tablet bilgisayarlar için gerçekleştirilen ihale Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonunun onayına sunulmuştur.

Projenin hibe bileşeni kapsamında STK ve ilgili yerel kurumların hazırlamış olduğu proje taslakları için 100.000-350.000 Avro arasında değişen miktarlarda hibe sağlanacaktır. Sağlanacak toplam hibe tutarı ise 10.400.000 Avro olarak belirlenmiştir. Hibe bileşeni kapsamında Hibe Rehberi İngilizce ve Türkçe hazırlanarak onay süreçleri tamamlanmıştır. Hazırlanacak hibe projelerinin Kuruma daha fazla katkı sağlamasını temin etmek amacıyla altı ilde hibe tanıtım günleri düzenlenmiş ve proje eğitimi verilmiştir. Ayrıca 81 il müdürlüğümüze video konferans yöntemiyle hibe bileşeni hakkında bilgi verilmiştir. Gelen yaklaşık 400 hibe başvurusu idari değerlendirmeye tabi tutulmuş ve yaklaşık 300 proje idari değerlendirme aşamasını geçmiştir. Bu aşamayı geçen hibe projeleri ön ve nihai değerlendirmeye tabi tutularak kazanan hibe projeleri belirlenecektir.

Ayrıca proje kapsamında denetimin standardizasyonun sağlanması için bir yazılım hazırlanacak ve bu yazılım programı çerçeve sözleşme bileşeni altında gerçekleştirilecektir. Çerçeve sözleşme ile ilgili teknik şartname hazırlanmış ve onay süreçleri tamamlanmıştır. Ancak bu bileşenin ihalesine katılan firmaların gerekli şartları sağlayamaması nedeniyle ihale iptal edilmiş olup, yeniden ihale yapılacaktır.

5.7.1.1.2 Sağlıkta Dönüşüm ve Sosyal Güvenlik Reformu Projesi (DB)

Hazine Müsteşarlığına 27/07/2012 tarihli ve 585.562 sayılı yazı ile Kurumumuza ikraz edilen kredinin iptal işlemlerinin yapılması için gereğinin yapılması hususu bildirilmiştir. Söz konusu talebimiz Hazine Müsteşarlığına iletilmesinin ardından Proje Kapanış Raporu tamamlanmış ve Şubat ayında Dünya Bankası'na gönderilmiştir. 2-6/09/2013 Sağlık Misyonu Ziyareti kapsamında, Dünya Bankası'nca hazırlanan Taslak Değerlendirme Raporu'nda da İkraz Anlaşması çerçevesinde Kurumumuza ayrılan C Bileşeninin iptalinin gerçekleştirildiği ifade edilmiştir.

Bu kapsamda;

- Hazine Müsteşarlığına gerçekleştirilen, Sağlıkta Dönüşüm ve Sosyal Güvenlik Projesi'nin 2012 yılı işlemleri bağımsız denetimi olumlu görüşle sonuçlandırılmıştır.

- Kurumumuz ile Dünya Bankası'nın ortaklaşa düzenlediği "STD ve TSS Teknik Çalıştay"nın görünürlüğünün artması ve edinilen bilgilerin kalıcı olması amacıyla Çalıştay'a ilişkin sonuç bildirgesinin kitapçık halinde hazırlanması çalışmalarını devam ettirmektedir.

- Dünya Bankası ile teknik çalışma kapsamında hazırlanan "Türk Sağlık Sigortacılığında Sağlık Teknolojisi Değerlendirmesi ve Geri Ödeme Yöntemleri Taslak Raporu"nun nihai hali 27/12/2013 tarihinde Hazine Müsteşarlığına Kurumumuza resmi olarak gönderilmiştir.

- Dünya Bankası "Ters Piramit: Demografik Zorluklar Karşısında Avrupa ve Orta Asya'da Emeklilik Sistemleri Konferansı"na katılım sağlanmıştır.

- Bütçe Daire Başkanlığı ile birlikte "Kurum Gelir ve Giderlerinin Karşılaştırılması için Sigorta Gelirlerinin ve Sigorta Ödemelerinin Ayırıştırılması Projesi" hazırlanmış olup, Dünya Bankası'nın önümüzdeki mali yıl için harcamalarında kısıtlamaya gittiği ve ilgili çalışma biriminin kapatılması durumu öğrenilmiş olup, söz konusu çalışmaya 11/10/2013 tarihinde son verilmiştir.

- Dünya Bankası ve Akdeniz Entegrasyonu Marsilya Merkezi'nin ortak programı için Kurumumuzu ziyaret eden danışman Dr. Seçil ELİTOK'un ikili sosyal güvenlik anlaşmalarını değerlendirmek amacıyla 09/09/2013 tarihinde Kurumumuz yetkilileri ile görüşmesi sağlanmıştır.

- Dünya Bankası “Sağlıkta Dönüşüm ve Sosyal Güvenlik Reformu Projesi” kapsamında; Banka’nın Türkiye’ye ne gibi faydalar sağladığı ve ilerleyen çalışmalarda nelerin daha iyi yapılabileceğini belirlemek amacıyla, Bağımsız Değerlendirme Grubu (IEG) çalışması Hjalte SEDERLOF, 12/06/2013 tarihinde Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

5.7.1.2 Proje Başvuruları

5.7.1.2.1 Mobbing Projesi

Finansmanı Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA 4 Bileşeni kapsamında sağlanacak olan ve Çalışma Genel Müdürlüğü’nün faydalanıcısı olduğu “Kamu İstihdam Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması (PES2) Projesi”nin alt faaliyeti olarak “Mobbing Projesi” yazılmıştır.

Kurumumuzun Mobbing Mücadele Komisyonu’nun faaliyetleri çerçevesinde Başkanlığımızca yapılacak çalışmalar sonucunda fonlanması düşünülen Mobbing Projesi, aşağıdaki amaçlar çerçevesinde kurgulanmıştır.

- Mobbing’e maruz kalan çalışanlarımızın mevcut durumunun analizi,
- Avrupa Birliği ve Projenin uygulanacağı ülkelerde mobbing sorununa yaklaşım biçimi hakkında bilgi edinilmesi,
- Mobbing sorununun çözümüne yönelik stratejilerin, politikaların ve uygulamaların karşılaştırılması,
- Sosyo-kültürel özelliklere sahip ülkelerin iyi uygulama örnekleri hakkında farkındalığın artırılması.

Ancak, paydaşlarımızdan kaynaklanan sebepler ile Projenin hayata geçirilmesinin uzun zaman alacağı öngörülerek Projenin başka bir Avrupa Birliği kaynağı ile desteklenebileceği Avrupa Birliği Delegasyonu ile gerçekleşen toplantıda görüşülmüştür.

Toplantı neticesinde “Mobbing Projesi”, 23/08/2013 tarihinde Delegasyona yeniden sunulmuş ve “Framework Contract” kapsamında finansman sağlanabileceği kararlaştırılmıştır.

Bu kapsamda Delegasyonun da önerileri doğrultusunda proje fişi tamamlanarak ve Proje Tanımlama Belgesi hazırlanarak Bakanlığımız AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığına Eylül ayı içerisinde iletilmiştir. Proje belgeleri ilgili daire başkanlığı tarafından değerlendirilmekte olup, yakından takip edilmektedir.

5.7.1.2.2 Avrupa Sağlık Sigortacılığı Kapasite Geliştirme Projesi (ASSK)

Bu proje ile, Türkiye'nin olası AB üyeliği durumunda, Avrupa Sağlık Sigortası Kartı (ASSK) konusunda, SGK ve diğer ilgili Kurum ve Kuruluşların bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır. Proje kapsamında yapılacak eğitimler ile SGK ve Sağlık Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı, TÜBİTAK, İçişleri Bakanlığı gibi ilgili kuruluşların, kişilerin sağlık ve sigorta bilgilerini elektronik olarak bir arada tutan ASSK'yı tanımaları, kartın teknik ve idari altyapısının nasıl oluşturulduğunu öğrenmeleri, AB'de kartın uygulanması konusunda bilgi sahibi olmaları ve konuyla ilgili AB mevzuatını öğrenmeleri hedeflenmektedir. Faaliyet dönemi Nisan 2014-Mart 2015 olarak öngörülmekte olup, projenin bütçesi 200.000 €'dur.

Proje için ön başvuru 03/10/2013 tarihinde yapılmış; AB Bakanlığından gelen düzeltmeler neticesinde 04/11/2013 tarihinde ikinci ön başvuru yapılmıştır. Ön başvurunun Bakanlıkça kabulünün ardından 17/12/2013 tarihinde Proje İş Tanımı (ToR) hazırlanarak AB Bakanlığına gönderilmiştir.

5.7.1.2.3 Avrupa Birliği'nde Yaşayan Göçmen Türklerin Sosyal Güvenliğe İlişkin Sorunları Projesi

AB Bakanlığı "AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğı – III Siyasi Kriterler Hibe Programı" çerçevesinde hazırlanan Proje dokümanı, Avrupa'da yaşayan Türk göçmenlerin sosyal güvenlik haklarının geliştirilmesi için başvuru sahibi Avrupalı Türk Demokratlar Birliğı (UETD)'nin kurumsal kapasitesini arttırma ve sivil toplum diyaloğı yoluyla anavatanla bu alanda kalıcı işbirlikleri oluşturma amacını taşımaktadır. Tahmini 89.445 avro Proje maliyeti içeren Ön Başvuru Formu, 23/12/2013 tarihinde başvuruların değerlendirileceğı Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne teslim edilmiştir.

- Proje, yararlanıcıları bakımından tam bir kazan-kazan temeline oturmaktadır. Proje ile bir yandan göçmen işçilerin serbest dolaşımına ilişkin sosyal güvenlik sistemlerinin koordinasyonu konusunda farkındalık yaratılırken, UETD ve proje partnerleri, işçilerin serbest dolaşımı faslı kapsamında ortaya çıkacak gelişmelerin hayata geçirilmesini destekleyecek kalıcı işbirliğı yapıları oluşturacaklardır. Bu çerçevede; belki de hiçbir zaman bir araya gelme imkanı olmayan proje faydalanıcıları arasında sivil toplum diyaloğı yoluyla ileri düzey, sürdürülebilir ve geniş kesimlerin faydasına bir yakınlaşma sağlanacaktır.

- Başvuru sahibi UETD, Avrupalı Türklerin ikinci vatanda daha müreffeh, yaşadığı topluma daha fazla katkı ve katılım sağlayan, sosyal, siyasal, kültürel ve ekonomik alanda daha fazla yer alan, daha iyi yaşam standardına sahip bireyler haline gelmesine dönük çabalar harcıyarak, sivil toplum diyaloğunun katkısına inanmaktadır. 10.000 üyesi bulunan UETD Almanya Köln merkezli bir Birlik olup, amaçlarına yönelik olarak Avrupa çapında 30 bölge ofisi bulunmaktadır.

- Sosyal güvenlik alanında bilimsel araştırma ve yayın çalışması yapan, Türkiye’de sosyal güvenliğe ilişkin politika ve kararların oluşmasına katkıda bulunan ve sosyal güvenlik alanında Türk ve başta AB mevzuatı çerçevesinde dünya uygulamalarını takip ederek, pek çok üniversite ile işbirliği alanında eğitimler düzenleyen sivil toplum örgütü Sosyal Güvenlik Uzmanları Derneği (SGUD) ise proje’de eş-başvuru sahibi olarak, yapılacak konferanslar ve çalıştayların sunumundan ve basımı yapılacak görünürlük materyallerinin hazırlanmasından sorumlu olacaktır.

- Proje, Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) iştiraki ile hayata geçirilecektir. SGK yurt içinde ve yurt dışında Türk vatandaşlarının sosyal güvenlik sistemi alanında faaliyet gösteren bir Kurum olmanın yanında işçi, işveren, emekli ve onların hak sahiplerini temsil eden üyelerinin de bulunduğu en yüksek karar organı olan Yönetim Kurulu ile sosyal diyalog anlamında kamu kurumları arasında önde gelmektedir. SGK Ulusal Program çerçevesinde Avrupa Birliğine adaylık süreci içerisinde tamamlanması beklenen “İşçilerin Serbest Dolaşımı Faslına” ilişkin sosyal güvenliğin koordinasyonu alanında “Yetkili Kurum” olarak belirlenmiştir. SGK, Anayasa’dan ve 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu’ndan kaynaklanan yurt dışındaki vatandaşların sosyal güvenlik haklarının geliştirilmesi görevi ve AB müzakerelerinde aldığı rol çerçevesinde proje kapsamında faaliyetlere tam destek verecektir.

5.7.1.2.4 Sosyal Güvenlik İl Müdürleri İçin Avrupa’da Sosyal Güvenlik Uygulamaları ve Yerel Örgütlenmesi Hakkında Mesleki Eğitim Projesi

Leonardo da Vinci Hayat Boyu Öğrenme Programları kapsamında, Kurumumuz taşra yönetim birimlerinin yöneticileri olan sosyal güvenlik il müdürlerinin Avrupa’daki sosyal güvenlik uygulamalarını ve teşkilatlanma yapılarını inceleme imkanı sunan bir proje hazırlanarak, 2013 yılı Ocak ayında Ulusal Ajansa başvuruda bulunulmuştur. Proje kapsamında Avrupa’dan yedi farklı sosyal güvenlik kurumundan davet mektubu alınmıştır.

“Sosyal Güvenlik İl Müdürleri İçin Avrupa’da Sosyal Güvenlik Uygulamaları ve Yerel Örgütlenmesi Hakkında Mesleki Eğitim Projesi” ile Kurumun vatandaşla ilk temas noktası olan taşra teşkilatının, vizyon, misyon ve ilkelerimiz doğrultusunda daha nitelikli hizmetler sunabilmesi için iyi uygulama örneklerinin irdelenmesi amaçlanmıştır. Proje ile sosyal güvenlik sözleşmelerinin taşra teşkilatına devredilmesi sürecinde il müdürlerinin çalışma ziyaretlerinden edineceği tecrübelerin, taşra teşkilatına katkı sağlaması ve AB müktesebatına uyum sağlanması sürecine olumlu etki yaratılması düşünülmüştür.

İlgili Başkanlık tarafından projenin genelini olumlu olduğu, ancak detaylardaki aksaklıkların giderilmesi gerektiği bildirilmiş olup, bir sonraki dönemde aynı projeye başvurulabileceği ifade edilmiştir.

5.7.2 Uluslararası Kuruluşlar ile İlgili Faaliyetler

5.7.2.1 Avrupa Konseyi

- Avrupa Sosyal Şartı ve Sosyal Güvenlik Kodu Hükümet Komitesi'nin 127 nci Toplantısı hazırlık çalışmalarında değerlendirilmek üzere kodun 69 uncu maddesiyle ilgili olarak ulusal raporda yer verilmeyen hususlara ilişkin rapor hazırlanmıştır.
- Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74 üncü maddesi gereğince Kodun ülkemizce kabul edilen madde hükümlerine ilişkin olarak, Kurumumuz sosyal güvenlik uygulama değişikliklerinin yer aldığı 01/07/2012-30/07/2013 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 32 nci Ulusal Rapor hazırlanmıştır.
- Avrupa Konseyine üye ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerine ilişkin karşılaştırmalı bilgilerinin tablolar halinde yer aldığı Sosyal Güvenlik Alanında Karşılıklı Bilgilendirme Sistemi (MISSCEO) adlı yayın için Kurumumuza ait bilgiler, 01/01/2012- 01/01/2013 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde güncelleştirilmiştir.
- Avrupa Konseyi'nin (AK) Göçmen İşçilerin Hukuki Statüsü Hakkında Avrupa Sözleşmesi'nin uygulamasına yönelik olarak, 01/01/2010-31/12/2011 tarihleri arasındaki döneme dair hazırlanacak Ulusal Rapor için, Kurumumuz görev alanına giren sosyal güvenliğe ilişkin 18 inci maddesinin uygulama bilgileri, Ulusal Raporların Soru Formuna uygun olarak hazırlanmıştır.

5.7.2.2 Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

- ILO 103 üncü Çalışma Konferansı'nın 5 inci gündem maddesini teşkil edecek olan "Kayıt Dışı Ekonomiden Kayıt Altındaki Ekonomiye Geçiş" konulu raporuna Kurumumuz görev alanına giren kayıt dışı istihdam konusunda 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile getirilen yenilikler boyutuyla katkı sağlanmıştır.
- ILO 81 sayılı Sözleşmeye dair Ulusal Rapor hazırlanmasına katkı sağlanması amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımıza görüşlerimiz iletilmiştir.
- ILO 138 sayılı Sözleşmeye dair Ulusal Rapor hazırlanmasına katkı sağlanması amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımıza görüşlerimiz iletilmiştir.

5.7.2.3 İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)

- OECD tarafından hazırlanan "Integrated Services Delivery for Vulnerable Populations" adlı proje raporu için istenilen bilgiler hazırlanmıştır.
- "OECD Ülkelerinde Çocuk Teşvikleri ve Ülke Uygulamaları Raporu" hazırlanmıştır.

5.7.2.4 Birleşmiş Milletler

- Birleşmiş Milletler Asya ve Pasifikler Ekonomik ve Sosyal Komisyonu (UN ESCAP) tarafından hazırlanan Anketin Kurumumuzla ilgili bölümleri cevaplandırılmıştır.

5.7.2.5 Uluslararası Sosyal Güvenlik Kurumu (ISSA)

- 107 nci ISSA Büro Toplantısına ve ISSA Avrupa Ağı Yönlendirme Komitesine, Kurum Başkanımızın katılım sağlamasına ilişkin görüşmeler ve yazışmalar yapılarak ISSA ile gerekli irtibat kurulmuş ve neticede söz konusu toplantılara aktif katılım sağlanmıştır. ISSA Avrupa Ağı Yönlendirme Komitesi Yeniden Yapılandırma Çalışmalarına destek verilmiş ve Kurumumuzun ISSA'nın öngördüğü üzere Avrasya Alt bölgesinden değil, Güney Avrupa Alt bölgesinden temsil edilmesi gerektiğine dair gerekli girişimler yapılarak başarıyla neticelendirilmiştir.

- ISSA yayımları takip edilerek, sosyal güvenlik alanındaki gelişmelerin gerek üst yönetime bilgi notu şeklinde aktarılması, gerekse Sosyal Güvenlik Ekseni dergisinde yayımlanması sağlanmıştır.

- ISSA 2013 Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumu hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Hazırlık çalışmaları kapsamında gerekli görüşmeler ve yazışmalar yapılmış, anlaşmalar imzalanmış ve Forumu tanıtıcı faaliyetlerde bulunulmuştur. Yapılan hazırlıklar neticesinde Forum, 175 yabancı 300 üst düzey yönetici, akademisyen ve uzman kişinin iştirakiyle 28-30/05/2013 tarihleri arasında İstanbul'da başarıyla düzenlenmiştir. Forumda Avrupa'daki sosyal güvenlik kurumlarının karşılaştığı teknik ve yönetsel sorunlara ilişkin görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kurumların performanslarının ve hizmet kalitelerinin artırılması, sağlanan hizmetlerin yeterliliği, kapsamın genişletilmesi ve bunlara yönelik proaktif, önleyici çalışmaların etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda irdelenmesine yönelik görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Forum, Avrupa'daki kurum ve kuruluşlar arasında sosyal ağların kurulmasına da ön ayak olmuştur.

- ISSA 2013 Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumu çerçevesinde düzenlenen "ISSA Avrupa Bölgesi İyi Uygulama Örneği Ödülleri" için aday olmak üzere birimlerimizden başvuruların toplanması, koordine edilmesi ve son şeklinin verilerek gerekli başvuru işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Bu başvurular neticesinde Kurumumuz Forumda 6 ödül almıştır.

- ISSA 2013 Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumunun ayrıntılı tanıtımını ve bu vesileyle gerek Kurum içerisinde ve gerekse ilgili kurumlar nezdinde yaygınlaştırılmasını amaçlayan Sosyal Güvenlik Ekseni Dergisinin 15 inci sayısı çıkarılmıştır.

- Kurumumuzun 2013 Katar Dünya Sosyal Güvenlik Forumunda ISSA Avrupa Ağı Yönlendirme Komitesine Güney Avrupa Alt-bölgesinden lider ülke olarak üye olması ve Kurum Başkanımızın ISSA'nın en üst yürütme organı olan Büro Yönetimine seçilmesi için gerekli girişimler yapılmış ve neticede Başkanımız her iki organa asli üye olarak seçilmiştir.

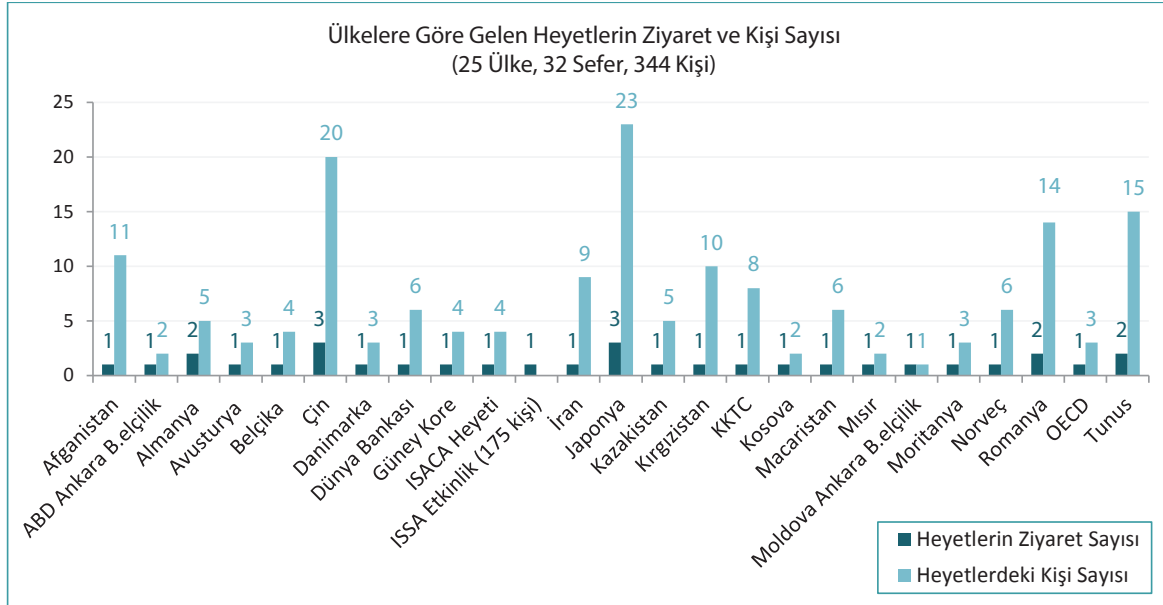
• Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA) tarafından, sosyal güvenlikle ilgili kurum ve kuruluşlar üç yılda bir Dünya Sosyal Güvenlik Forumu etkinliği vesilesiyle bir araya gelmektedirler. Bu çerçevede, 10-15/11/2013 tarihleri arasında Katar Genel Emeklilik ve Sosyal Sigorta Kurumu ev sahipliğinde Katar'ın başkenti Doha'da düzenlenen 2013 yılı Dünya Sosyal Güvenlik Forumu ve 31 inci ISSA Genel Kurul Toplantısı'na Kurumumuzdan üst düzey bir heyetle katılım sağlanmıştır. Etkinlikte, bir yandan sosyal güvenlik alanında yaşanan güncel sorunların ele alındığı Forum programına katılım sağlanırken, bir yandan da Teşkilatın Tüzüğüyle kurulmuş olan Büro, Genel Kurul, Konsey gibi yasal organlarının toplantılarına sahip olduğumuz oy hakkını kullanma ve görüşlerimizi belirtmek üzere aktif olarak iştirak edilmiştir.

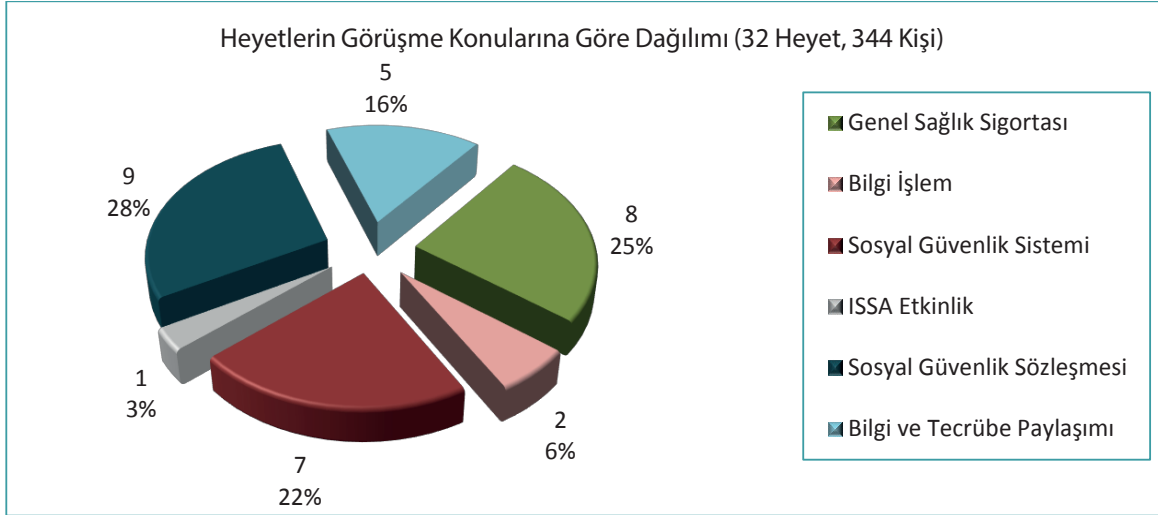
5.7.3 Protokol Faaliyetleri

Sosyal güvenlik sözleşmeleri, ikili işbirliği ya da dış kaynaklı projeler veya bilgi almak amacı ile yurt dışından gelen heyetlerin kabulü, karşılanması ve bilgilendirilmesi AB ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

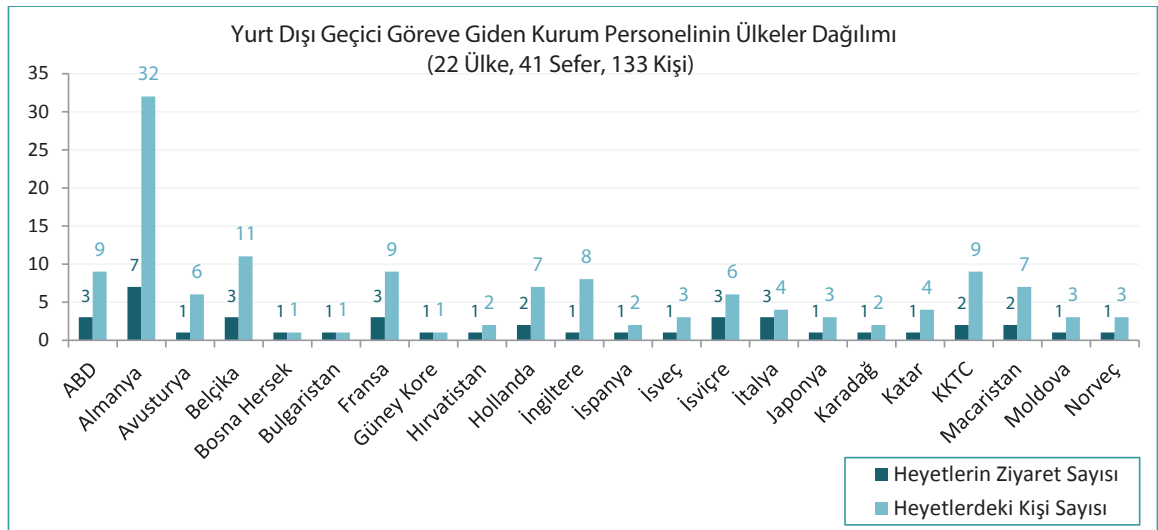
2013 yılında 25 ülke ve diğer kuruluşlardan olmak üzere toplam 344 kişiden oluşan 32 heyet Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

Grafik 3. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı



Grafik 4. Heyetlerin Görüşme Konularına Göre Dağılımı**5.7.4 Yurt Dışı Görevlendirme Onayları ve Raporları**

Toplam 133 personelin yurtdışı geçici görevlendirme onayı alınmıştır.

Grafik 5. Yurtdışı Geçici Göreve Giden Kurum Personelinin Ülke Dağılımı

33 yurtdışı geçici görev raporu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımıza iletilmiş, 18 adet rapor da Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanmıştır.

5.7.5 Diğer Faaliyetler

- Ev hizmetlerinde çalışanların kayıt altına alınmasına yönelik olarak uygulanmakta olan Alman “Minijob” programının ülkemizde de hayata geçirilebilmesi kapsamında, Almanya ve Belçika ülkelerine Eylül 2013 tarihinde çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve ziyaretler neticesinde bu programın ülkemizde uygulanabilme imkânlarını ortaya koyan bir rapor hazırlanmıştır.
- AB bölgesindeki sosyal güvenlik sistemlerine dair eğilimleri ve reformları konu alan “Avrupa Birliği Bölgesinde Sosyal Güvenlik Trendleri” konulu panel 17/12/2013 tarihinde düzenlenmiştir. Kurumumuz Erdoğan Özen Konferans Salonunda düzenlenen ve Almanya, Fransa ve İngiltere örneklerinin detaylı olarak sunulduğu sosyal güvenlik alanında yaşanan genel trendlerin anlatıldığı toplantıya Kurumumuzun merkez teşkilatı birimlerinden ve ilgili diğer kurumlardan 185 kişi katılım sağlamıştır.
- 26/09/2013 tarihinde 14 il koordinatörlüğüne bağlı 81 il personeline video konferans yolu ile Avrupa Birliği projeleri ve Kurumumuzca yürütülen Kayıtlı İstihdamın Teşviki (KİTUP II) projesi hibe bileşenleri hakkında bilgi verilmiştir.
- 15-16/11/2013 tarihinde Nova Nordisk ile GSS Genel Müdürlüğü işbirliği ile İstanbul’da gerçekleştirilen Uluslararası Diyabet Liderler Zirvesi Türkiye 2013 için oluşturulan Komisyon’a iştirak edilerek, gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- Kurum web sitesinin Fransızca ve Arapça versiyonu hazırlanmış ve Fransızca Web Sitesi 19/12/2013 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Arapça web sitesinin 2014 yılında hizmet vermeye başlaması beklenmektedir.
- Ülkelerin Sosyal Güvenlikleri, AB kaynaklı projeler, uluslararası kuruluşlar ve heyet ziyaretleri konularında 59 adet bilgi notu hazırlanarak, kurumsal hazırlanarak, kurumsal faydaya dönüştürülmek amacıyla Kurum karar mekanizmalarına arz edilmiştir.
- 08-10/10/2013 tarihleri arasında “Diksiyon ve Güzel Konuşma Eğitimi” alınmıştır.

5.7.6 Sosyal Güvenlik Kurumu Stratejik Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince, Kurumumuz stratejik plan ve performans programının koordinasyonu ve sonuçlarının konsolide edilmesi görevi Başkanlığımıza verilmiştir.

2010-2014 yıllarını kapsayan Kurumumuz Stratejik Planı 31/08/2010 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. 2015-2019 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı 15/03/2013 tarihli ve 2013/15 Nu'lu iç genelge ile birimlere duyurulmuştur.

Bu kapsamda TÜBİTAK/TÜSSİDE'den eğitim, yöntem ve süreç danışmanlığı alınmış, planlama sürecinde yer alacak personele eğitimler verilmiş, paydaşlarla çalıştaylar düzenlenmiş, tüm birimlerle bir araya gelinerek bilgi alışverişi yapılmış, oluşturulan taslak dokümanlar ilgililer, Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ve Stratejik Planlama Kurulu üyeleri ile paylaşılmış ve dokümanların son halleri Başkanlık Makamına sunularak onay alınmıştır.

Kurumumuzun 2015-2019 dönemi Taslak Stratejik Planına henüz son hali verilmemiş olup, 31/01/2014 tarihine kadar planın Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi planlanmaktadır.

5.7.7 Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine göre, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığına ait "2012 Yılı Birim Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.

5.7.8 Kurum Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde harcama birimleri tarafından hazırlanarak Başkanlığımıza gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak "2012 Yılı Kurum Faaliyet Raporu" hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca faaliyet raporunun basımı yapılarak merkez ve taşra teşkilatına dağıtımı yapılmış, Kurum internet ve intranet sayfalarında yayınlanmıştır.

5.7.9 2013 Yılı Programı

2013 Yılı Programında yer alan ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla; makroekonomik politikaların, sektör programları ile bölge planları ve bölgesel gelişme amaçlı programların ve bunlarla ilgili yatırımların koordineli bir şekilde yürütülmesi esastır.

Bu kapsamda Kurumumuzun 2013 Yılı Programında yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, "Mart Sonu", "Haziran Sonu", "Eylül Sonu" ve "Aralık Sonu" olmak üzere üçer aylık dönemler itibarıyla Kalkınma Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmiştir.

2014 Yılı Programının izlenmesi çalışmalarında kullanılmak üzere, Kurumumuzun 2014 Yılı Programında yer alan ve sorumlu olduğu tedbirler belirlenmiş olup, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.

5.7.10 Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri

31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde, pilot uygulama ile “Kamu Hizmet Envanteri Veri Tabanı” programına aktarılan Kurumumuz hizmetlerinin, güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.

Kurumumuzun vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumlarına sunduğu hizmetler kapsamında, merkez ve taşra teşkilatımızın yürürlükteki “Hizmet Standartları Tabloları” değişen mevzuat, yetki devri, hizmetin tamamlanma süresi ve iletişim bilgileri gibi diğer konuları da kapsayacak şekilde güncellenerek kurumsal internet sayfasında yayınlanmıştır.

Hizmet envanterimize ait sistem üzerinde yapılacak güncelleme çalışmalarına başlanılmış olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

5.7.11 2012 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

05/03/1973 tarihli ve 584 sayılı Kararla kabul edilen ve 13/04/1973 tarihli ve 14.506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü’nün 98 inci ve 99 uncu maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır.

2013 yılında işlem gören sözlü ve yazılı soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 27’de gösterilmektedir.

Tablo 27. Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Veren Milletvekili Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	92
Milliyetçi Hareket Partisi	39
Barış ve Demokrasi Partisi	18
Bağımsız	3
TOPLAM	152

Cevaplanan soru önergelerinin toplamı 455 olup, konularına göre dağılımı Tablo 28’de gösterilmektedir.

Tablo 28. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı

Konu	Konu İle İlgili Önerge Sayısı
Genel Sağlık Sigortası	96
Emeklilik Hizmetleri	142
İstihdam	152
İnsan Kaynakları	81
İş Kazaları, İş Sağlığı ve Güvenliği	73
İnşaat ve Emlak, Destek Hizmetleri	52
Taşeron Firmalar	22
Yürütülen Proje /Yatırımlar	26
Muhasebe İşlemleri	7
Basın ve Halkla İlişkiler	1
Sosyal Güvenliğin Finansmanı	2
Yurt Dışı Anlaşmalar	12
Bilgi Teknolojileri	8
Temsil ve Tanıtım	9
Sigorta Primi, Prim Borçları	60
Teşvik Uygulamaları	5
Hukuk	3
TOPLAM	751

5.7.12 Merkez Eylem Planı

Stratejik yönetim kapsamında merkez birimlerin rutin olmayan eylemlerinden oluşan Kurumumuz 2013 yılı Merkez Eylem Planı (MEP) 04/02/2013 tarihli ve 398.004 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş ve intranet sayfasında yayınlanmıştır.

2013 yılında, Merkez Eylem Planı çalışmalarında etkinliği artırmak için Bütçe Yönetimi ve Mali Karar Destek Sistemi Projesi kapsamında MOSİP’e entegre edilen Plan Bütçe ve Analiz Modülü geliştirilmiş ve eylem planı çalışmaları bu Modül üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. Ayrıca Eylem planı ekip üyeleri Kurumumuzdaki yeni yapılanma dikkate alınarak güncellenmiştir.

2013 yılında 2012 Merkez Eylem Planının 2. dönem izleme raporu da hazırlanmış olup Makama sunulmuştur. 31/12/2012 tarihi itibarıyla hazırlanan bu raporda, 2 nci izleme dönemi kapsamında gerçekleştirilmesi gereken eylemlere, 1 inci izleme döneminde tamamlanması taahhüt edilip tamamlanamayan eylemler ile 2010 ve 2011 yılı Merkez Eylem Planlarında yer alan ve 30/06/2012 tarihi itibarıyla tamamlanmamış olan eylemlerin 31/12/2012 tarihi itibarıyla tamamlanma durumlarına yer verilmiştir.

2013 yılı 1 inci dönem izleme faaliyeti modül üzerinden yürütülmüş olup birimlerden, tamamlanma tarihi 30/06/2013 olan eylemlerin tamamlanma durumlarının girişinin modül üzerinden yapılması istenmiş ve 2013/1 izleme değerlendirme raporu Modülden alınan veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.

12-20/11/2013 ve 28/11/2013 tarihlerinde de Başkanlık, Müşavirlik, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlığı düzeyinde 2014 yılı MEP taslaklarına ve Modül girişlerine yönelik toplantılar yapılmıştır.

5.7.13 Taşra Performans Hedefleri

Kurumumuzun, çalışmanın yürütüleceği yıla ait politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istediği hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla 2013 Yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş ve 2013/1 Nu'lu Genelge ile yayımlanmıştır.

Taşra performans hedefleri çalışmasının 2013 yılında nasıl yapılacağı, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2013 Yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanmıştır.

2013 yılı 1 inci İzleme döneminde il müdürlüklerinin performans hedeflerine ulaşma derecelerinin belirlendiği 2013 Yılı Taşra Performans Hedefleri 1 inci İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanmıştır.

İl müdürlüklerinin 2012 yılı 2 nci izleme dönemine ait hedeflerine ulaşma derecelerinin belirlendiği 2012 Yılı Taşra Performans Hedefleri 2'nci İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanmıştır.

Dönemler itibarıyla izleme sonuçları ortaya konulan çalışmanın yıllık performans değerlendirmesinin yapılmasının amaçlandığı 2012 yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.

5.7.14 Bireysel Öneri Sistemi, Paydaş Öneri Sistemi, Hizmet Alanlar Öneri Kutuları

Hizmet alanların önerilerinin alınmasına ilişkin sistem kurulmuş, bütün il müdürlükleri ve merkez müdürlüklerine öneri kutuları konulmuştur. Sistemle ilgili genel yazı çıkarılmış ve duyurusu yapılmıştır.

19/12/2012 tarihli ve 1295338 sayılı Başkanlık Makam Oluru ile Usul ve Esasları kabul edilen Bireysel Öneri Sistemi, 01/01/2013 tarihi itibari ile Kurum intranet sayfası üzerinden işleyen bir program aracılığıyla yürütülmeye başlanmıştır.

2013 yılı Mayıs ayında düzenlenen Sosyal Güvenlik Haftası etkinlikleri kapsamında, 2013 yılında sistem üzerinden elde edilen öneriler arasından dereceye giren ilk üç öneri sahibi belirlenerek; ilk iki öneri sahibi tablet bilgisayar, üçüncü öneri sahibi ise cep telefonu ile ödüllendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş Öneri Sistemi ile ilgili olarak Kurumumuz paydaşı olan STK'ların Sistem kurulmadan önce görüşleri alınarak, HSGM ile birlikte program çalışması yapılmıştır. Paydaş Öneri Sistemi Usul ve Esasları hazırlanmış ve Kurum Başkanlık Makamınının 04/12/2013 tarihli ve 4602873 sayılı Olur'ları ile yürürlüğe girmiştir.

5.7.15 Kamu Denetçiliği Kurumu Tarafından İletilen Şikayet Başvuruları

14/06/2012 tarihli ve 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK) Kanununun, Kurumun Görevi Başlıklı 5 inci maddesi; “(1) Kurum, idarenin işleyişi ile ilgili şikayet üzerine, idarenin her türlü eylem ve işlemleri ile tutum ve davranışlarını; insan haklarına dayalı adalet anlayışı içinde, hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönlerinden incelemek, araştırmak ve idareye önerilerde bulunmakla görevlidir.” hükmünü amirdir.

Söz konusu işlemlerin Kurumumuz tarafından hangi süreçler izlenerek cevaplanacağına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla 2013/36 sayılı Genelge çıkarılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan başvurular neticesinde; 18/09/2013-31/12/2013 tarihleri arasında Kurumumuza gönderilen başvuruların türlerine göre dağılımı Tablo 29'da gösterilmektedir.

Tablo 29. KDK Aracılığıyla Kurumumuza İletilen Şikayetlerin Konularına Göre Dağılımı (18/09/2013-31/12/2013)

Konu	Başvuru Sayısı
Gönderme Kararları	160
Bilgi ve Belge İstenme Yazıları	15
Tavsiye Kararı	6
Ret Kararı	5
Karar Verilmesine Yer Olmadığına Dair Karar	1
TOPLAM	187

5.7.16 Memnuniyet Anketleri

5.7.16.1 Hizmet Alanlar ve Diğer Paydaşlar Memnuniyet Anketleri

Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden faydalanan tarafların memnuniyet düzeylerini ölçmek, sosyal güvenlik sisteminin hizmet alanlar tarafından nasıl algılandığını ortaya koymak ve bu çerçevede alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit edebilmek amacıyla özel bir firmaya ihale yoluyla 16/09/2013-30/12/2013 tarihleri arasında “Hizmet Alanlar ve Diğer Paydaşlar Memnuniyet Anketi” yaptırılmıştır. Anket çalışması hizmet alanlar için NUTS 2 düzeyinde 26 ilde 5.007 kişiye ve paydaşlar için NUTS 1 düzeyinde 12 ilde 1.853 kişiye uygulanmıştır. Anket çalışmasına ait saha çalışması 02/10/2013-09/12/2013 tarihleri arasında tamamlanmış, sonuçları raporlanmıştır.

Ayrıca Anket çalışmasının sonuçları, 13/12/2013-14/12/2013 tarihlerinde Kurum Başkanımız, Kurum Başkan Yardımcımız, yönetim kurulu üyeleri, merkez birim yöneticileri ve il müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen il müdürleri genel değerlendirme toplantısında paylaşılmıştır.

5.7.16.2 Çalışan Memnuniyet Anketleri

Çalışanlarımızın Kuruma ve yaptıkları işe yönelik tutumlarını ölçmek ve memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacı ile 16/09/2013-15/11/2013 tarihleri arasında Kurum intranet sayfasından on-line yazılım yoluyla merkez ve taşra personeline “Çalışan Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Ankete, Kurumumuz personelinin yaklaşık %41,8’i (11.270 kişi) katılmıştır. Anketin sonucuna ilişkin analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Ayrıca, 17/10/2012- 26/11/2012 tarihleri arasında intradan online yazılım aracılığıyla uygulanan ve 25.897 çalışandan %38,6’nın (10.006 kişi) katılımıyla gerçekleşen 2012 yılı Çalışan Memnuniyeti Anketi raporları tamamlanmıştır.

5.7.17 Devlet Teşkilatı Veri Tabanı

Kurumumuzda resmi yazışmalarda kullanılan “Haberleşme Kodlarında” belirlenen standartlar çerçevesinde güncelleme yapılarak 1.515 adet birimin (şube müdürlükleri dâhil) bilgileri İdari Birim Kimlik Kodları üretilebilmesi için DTVT’ye aktarılmıştır. DTVT’ye aktarılan birimlere Başbakanlıkça İdari Birim Kimlik Kodu üretilmiştir. 2013 yılında yapılan bu güncelleme ile İdari Birim Kimlik Kodu sayısı toplamda 9.596’ya ulaşmıştır.

İdari Birim Kimlik Kodlarının kullanılması için merkez ve taşra teşkilatına duyuru yapılmıştır. Üretilen İdari Birim Kimlik Kodları DYS’ye entegre edilmiş olup tüm kullanıcıların önüne hazır olarak gelmesi sağlanmıştır. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DTVT’deki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

5.7.18 Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Ortak Akıl Platformu

5502 sayılı Kanununun 26 ncı maddesine göre her yılın Mart ayında toplanması gereken Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu'nun 6 ncı toplantısı "Sosyal Güvenlik Reformunun 5 inci Yılında Sosyal Güvenlik Kurumu; Mevcut Durum Analizi ve Yaşanan Sorunlar İçin Çözüm Stratejileri" gündemiyle 27-28/03/2013 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantının ikinci bölümünde dış paydaşlarımızın daha geniş katılımıyla Dış Paydaş Ortak Akıl Platformu düzenlenmiştir. Böylelikle Kurum stratejik planına alt yapı oluşturmak ve katılımcılığı sağlamak amacıyla dış paydaşlarımızın düşünce, görüş ve önerilerini almak amacıyla Durum Analizi ve Stratejik Gelişim Alanları çalışması yapılmıştır.

Toplantılarda elde edilen düşünce, görüş ve öneriler Kurum stratejik plan çalışmalarına temel olacak şekilde kullanılarak Kurum üst yönetimine raporlanmıştır.

5.7.19 Koordinasyon Toplantıları

Taşra 2013 yılı Ocak-Haziran döneminde Başkanlığımıza taşra teşkilatındaki koordinatör il müdürlükleri tarafından bildirilen 17 adet koordinasyon toplantısı tutanağı ile sorun ve çözüm önerileri tablosunun Kurumsal intranet sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. Koordinasyon toplantısı neticesinde bildirilen sorun ve öneri adedi 172 tanedir. Koordinasyon toplantılarının işlemlerinin HSGM'ne devrinden sonra da Temmuz-Aralık/2013 döneminde de Strateji Geliştirme Başkanlığına ilişkin Başkanlığımızca koordinasyonu yapılan toplantı sayısı 3'tür.

81 il müdürlüğü ile merkez birim amirlerinin katılımlarıyla 05/02/2013-06/02/2013 tarihlerinde (1) ve 03/04/2013-04/07/2013 tarihlerinde yapılan (2) video konferansların organizasyonları ve video konferans neticesinde bilgi notu hazırlanıp Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır. 06/11/2013 tarihinde Strateji Geliştirme Başkanlığı ile 81 il müdürlüğünün katılımlarıyla (3) video konferans düzenlenmiş olup video konferansa ilişkin bilgi notu Başkanlığımızca hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.

11/04/2013 tarihinde Ankara'da il müdürleri değerlendirme toplantısı yapılmış olup, bahsi geçen toplantının bütün organizasyon faaliyetleri Başkanlığımızca düzenlenmiştir.

5.7.20 Performans Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Projesi

Kurumumuzun merkez ve taşra tüm birimlerinde, yeni bir performans ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilerek tüm çalışanlarımızın ve birimlerimizin performansının ölçülmesi amacıyla Başkanlığımız, Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde "Performans Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Projesi"nin başlatılması Kurum Başkanlık Makamının 15/07/2013 tarihli Olur'u ile uygun görülmüştür.

Proje kapsamında Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nün kendi imkanları ile hazırladığı Performans İzleme ve Değerlendirme Sisteminin geliştirilerek tüm Kurumumuzda uygulanabilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Proje çerçevesinde Proje Üst Kurulu oluşturularak yapılan toplantılarda;

- Projenin Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından değerlendirilmesi kararlaştırılmış ve bu amaçla Manisa İl Müdürlüğüne bir ziyaret gerçekleştirilerek Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi yerinde incelenmiş olup, sonucunda bahsi geçen Üniversite tarafından Başkanlığımıza ön inceleme raporu iletilmiştir.

- Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemine ait yazılımın Kurum “server”larına yüklenmesine ve Projenin süreç analizi, tasarım ve yazılımlarının Strateji Geliştirme Başkanlığı sorumluluğunda yürütülmesine karar verilmiş olup, çalışmalar bu doğrultuda devam etmektedir.

5.7.21 Veri Paylaşımı Kurulu

6/2/2013, 29/3/2013 ve 18/7/2013 tarihlerinde Veri Paylaşım Kurulu üç kez toplanmış ve bu toplantılarda muhtelif kişi, kurum ve kuruluşlardan iletilen toplam 91 adet veri paylaşım talebi karara bağlanmıştır.

Kurum Başkanlık Makamının 20/09/2013 tarihli ve 3466908 sayılı OLUR'u ile “Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sosyal Sigorta Verilerinin Paylaşımı ve Paylaşılan Verilerin Gizliliği ile Koordinasyonuna İlişkin Usul ve Esaslar”ın 15 inci maddesinin dördüncü fıkrası değiştirilmiş ve Veri Paylaşım Kurulunun sekreteryaya işlemlerinin Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütüleceği belirtilmiş olduğundan veri paylaşımı ile ilgili yazışma dosyalarının tamamı adı geçen Genel Müdürlüğe iletilmiştir.

Bugüne kadar 3 kez toplanan Veri Paylaşım Kurulunca, 39 adedi sürekli, 21 adedi ise tek seferlik olmak üzere toplam 60 talep görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. Kurul tarafından bu 60 talebin 35'i uygun bulunmuş, 25'i ise çeşitli gerekçelerle reddedilmiştir.

5.7.22 Olağanüstü Genel Kurul

19/01/2013 tarihli ve 28533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6385 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu’nun Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Seçimi ile ilgili maddelerinde değişiklik yapılmış ve geçici bir madde eklenmiştir.

Böylece daha önce “kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilen yönetim kurulu üyeliği”, “tarımda ve tarım dışında” kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek yönetim kurulu üyeliği olarak değiştirilmiştir. Ayrıca geçici madde ile 04/12/2012 tarihinde yapılan 3 üncü Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda yapılan “kendi nam ve hesabına

çalışanları temsilen seçilen yönetim kurulu üyeliğinin “tarımda kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçildiği” ve “tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen yönetim kurulu üyeliği seçiminin de 19/07/2013 tarihine kadar yapılması gerektiği” hüküm altına alınmıştır.

Bu değişikliklere istinaden “Tarım Dışında Kendi Nam ve Hesabına Çalışanları Temsilen Görev Yapacak Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim Kurulu Üye Seçimi Toplantısı” gündemi ile 08/07/2013 günü, Erdoğan Özen Konferans Salonunda saat 10:00’da Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Tarım Dışında Kendi Nam ve Hesabına Çalışanları Temsilen Görev Yapacak Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim Kurulu Üyeliğine Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) Genel Başkanı seçilmiştir.

5.7.23 EFQM Mükemmellik Modelinin Kurulması

Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek ve hizmetlerden faydalananların alınan hizmetlerle ilgili memnuniyetini artırmak amacıyla, 2013 MEP çerçevesinde, “Strateji Geliştirme Başkanlığında EFQM mükemmellik modelinin kurularak kalite ödülüne (yetkinlik seviyesinde) müracaat edilmesi” ne karar verilmiştir EFQM Mükemmellik Modeli, performans, müşterilere, çalışanlara ve topluma yansıyan mükemmel sonuçların, politika ve stratejinin, çalışanların, kaynakların ve süreçlerin uygun bir liderlik anlayışı ile yönlendirilmesi ile sağlanabileceğini ifade eder.

Kurum içi çalışmalarımızın ve özellikle hizmetlerimizin objektif bir kuruluş tarafından değerlendirilmesi, vizyon ve misyon gibi değerlerimiz çerçevesinde daha gerçekçi hedef ve eylemlerin belirlenmesini sağlayarak çalışmalarımıza ve hizmetlerimize farklı bir yön vermesi amacıyla EFQM Mükemmellik Modeli rehber olarak belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda 21-22 Mayıs ve 11 Haziran’da model eğitimi alınmış olup bunun sonucunda KalDer tarafından 24-27/06/2013 tarihleri arasında EFQM Mükemmellik Modeline uygun saha değerlendirmesini, raporlamayı, sunumu ve gelişim planının hazırlanmasını içeren bir dış değerlendirme yapılmıştır.

Dış değerlendirme sonucunda KalDer’in EFQM Mükemmellik Modeli referans alınarak Başkanlığımızda yapılan görüşmeler sonrasında değerlendiricilerin ortak görüşleri ile hazırlanmış oldukları raporda, Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak EFQM Mükemmellik Aşamaları 3 Yıldız Yetkinlik Belgesi için yeterli seviyede bulunduğumuz bildirilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak elde ettiğimiz bu başarının neticesinde, 12-13/11/2013 tarihinde İstanbul Kongre Merkezinde KalDer tarafından düzenlenen “Mükemmelliği Paylaşmak” temalı 22.Kalite Kongresi’ne katılım sağlanmış olup, 13/11/2013 düzenlenen ödül töreninde Kurum Başkan Yardımcımız Mehmet Ali SAĞLAM tarafından EFQM Mükemmellik Aşamaları 3 Yıldız Yetkinlik Belgesi alınmıştır.

5.7.24 Eğitim Faaliyetleri

İl Müdürlüklerine “Stratejik Plan, Merkez Eylem Planı, Bireysel Öneri Sistemi ve Toplam Kalite Yönetimi (TKY)” eğitimi 05/06/2013 tarihinde video konferans yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

KalDer tarafından Başkanlığımıza verilen EFQM Mükemmellik Aşamaları “3 Yıldız Yetkinlik Belgesi” töreni ile “SGB personeline ve Merkez teşkilatı personeline Toplam Kalite Yönetimi (TKY)” eğitimi 27/12/2013 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

5.7.25 Standart Dosya Planı

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü (DAGM) uzmanları ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda oluşturulan saklama süreli standart dosya planı (SSSDP), ilgili Genel Müdürlüğün 25/01/2013 tarihli ve 374285445 sayılı yazısı ile onaylanmış olup Başkanlık Makamının 01/02/2013 tarihli ve 368121 sayılı Olur’ları ile de yürürlüğe girmiştir. Kurumun intranet sayfasında ise 09/02/2013 tarihinde yayınlanmıştır. HSGM ile yapılan görüşmeler neticesinde SSSDP’nin Doküman Yönetim Sistemi’ne entegrasyonuna da karar verilmiş olup, entegrasyon çalışmaları HSGM tarafından sürdürülmektedir.

5.7.26 İç Kontrole İlişkin Faaliyetler

- İç Kontrol Daire Başkanlığının koordine ettiği “İş Göremezlik Ödeneğinin İyileştirilmesi Projesi”, süreç yönetimi çerçevesinde iş akış diyagramı ve süreç kartı bazında tamamlanmış ve raporlaması yapılmıştır.

- “Mali Mevzuata İlişkin Düzenlemeler ve Verilen Görüşler Kitabı”, 2013 yılı Merkezi Eylem Planında yer aldığı üzere taahhüt edilen zaman içerisinde oluşturulmuş ve Kurumumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır. Kitap; yönerge, usul ve esaslar, genelge ve genel yazıların yanı sıra mali ve diğer birçok konuda verilen görüşleri içermektedir.

- Parasal Sınırlar ve Oranlar 10/04/2013 tarihli Genel Yazı ile merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuştur.

- Başkanlık Makamı tarafından verilen talimat doğrultusunda, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, çalışma yönetmelikleri ve bu düzenlemeler haricindeki diğer mevzuatların uygulanmasından kaynaklanan birimler arası görev çakışmalarına ilişkin 01-02/06/2013 tarihinde Afyonkarahisar’da Kurumumuz daire başkanları ve üstü yöneticilerin katılımıyla yapılan “Sosyal Güvenlik Kurumu Süreç Mimarisinin Oluşturulması, Hazırlanması ve Birimler Arası Görev Çakışmalarının Giderilmesi Toplantısı” düzenlenmiştir. Değerlendirmeler sonucunda, birimlerce çakıştığı iddia edilen görevlerin hangi birim tarafından yürütüleceğine dair 22/6/2013 tarihli ve 50505455/61202/2348112 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile alınan kararlar ve görev çakışmaları hakkında birimler tarafından yapılmasına karar verilen iş ve işlemler tüm birimlere bildirilmiştir.

- Mali ve diğer hususlarla ilgili mevzuat uygulamalarına yönelik 241 adet görüş verilmiştir.
- 2013 yılı itibarıyla Daire Başkanlığımıza gelen evrak sayısı toplam 47.903 iken giden evrak sayısı toplam 76.298 olarak gerçekleşmiştir.
- Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında değişiklik yapılmış olup söz konusu değişiklik 4/5/2013 tarihli ve 28.637 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yapılan değişiklikle özellikle boşanma nedeniyle gelir ve aylık bağlandıktan sonra fiilen boşandığı eşiyile birlikte yaşayan eşi ve gelir ve aylık bağlanan çocuklara yapılan ödemeler için Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusu yapılması uygulamasına yargıda genelde aleyhimize sonuç çıkması nedeniyle son verilmiştir. Hukuk müşavirliğinin bu konudaki yükü hafifletilmiştir.
- 27/6/2007 tarihli ve 26.565 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci ve 45 inci maddelerinde değişiklik yapılmasına ilişkin “Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” hazırlanmıştır. Yapılacak değişiklikle beraber, Kurum veri tabanından üretilen belgelerin gerçekleştirme belgesi olarak kabulüne ilişkin yapılan düzenlemeye paralel olarak, veri tabanımızdan üretilmeyen harici evrakların da taranarak sisteme dahil edilmesi ve bu belgelerin de gerçekleştirme belgesi olarak kabulü sonucu, muhasebe ve bütçe uygulamalarında çıktı alınmayarak hesaplar elektronik ortamda takip edilecek, Sayıştay Başkanlığı denetimleri elektronik ortamda yapılabilecektir.

5.7.26.1 Yapılan Ön Mali Kontroller

Gerçekleştirilen ön mali kontrollere ilişkin sayısal bilgiler Tablo 30’da gösterilmektedir.

Tablo 30. 2013 Yılı İtibarıyla Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirilmesi

Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrolle Tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı Bin TL / Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	90	262.418.351,95 TL 8.223.051,72 Dolar	85	252.533.893,95 TL 8.223.051,72 Dolar	5	9.884.458,00 TL	10	2,45
Ödenek Aktarma	34	539.982.000,00 TL	34	539.982.000,00 TL	2	115.456. TL	2	0,44
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	18	780	18	780			5	1,33
Seyahat Kartı Listeleri	13	30	12	26	1	4	3	1
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller			5	5

5.8 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği, adli, idari ve vergi ile ilgili dava dosyalarında Kurumumuzu temsil etmekte, Kurumumuz ile ilgili icra işlerini yürütmekte, hukuki konularda ve mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarılar hakkında görüş bildirmekte, Kurumumuz ile ilgili mevzuat ve içtihatları izlemektedir.

Davaların takibinde, dava dilekçeleri ve/veya savunmalar hazırlanmakta, aleyhe yürütmenin durdurulması kararı verilmesi halinde itiraz edilmekte, davanın Kurumumuz aleyhine sonuçlanması durumunda temyiz ve tashihi karar müracaatları yapılmakta, dava konusuna göre ilgili birimler ile yazışmalar yapılmakta ve duruşmalarda hazır bulunulmaktadır.

5.8.1 Davalara İlişkin Sonuçlar

31/12/2013 tarihi itibarıyla Kurumumuzun taraf olduğu davalar ve icra işlemlerine ait sayı ve tutarlar Tablo 31’de gösterilmektedir.

Tablo 31. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı	Tutar (TL)
Kurum Tarafından Açılan Davalar	9.897	131.495.326,46
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	29.926	48.310.322,33
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	31.629	343.954.772,45
Kurum Tarafından Açılan İcra Dosyaları	109.519	-

2013 yılı dava sayıları ile devreden dava ve icra dosya sayılarına ait sayısal veriler Tablo 32 ve 33’te gösterilmektedir.

Tablo 32. Dava Sayıları

İdari Dava	Adli Dava	Ceza Davası	Vergi Davası	İcra Davası	Toplam
7.180	39.823	1.914	20	31.629	112.195

Tablo 33. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

İdari Dava	Adli Dava	Diğer Dava	Kurum Tarafından Açılan İcra Dosya Sayısı	Toplam
53.056	185.950	14.644	109.519	363.169

5.8.2 Diğer Faaliyetler

- Dava Mütalaa Programı Kurumun Evrak sistemine entegre olmasına rağmen DYS ile entegre sağlanamadığından, Müşavirliğimizce dosyalar her iki programa da kaydedilmek zorunda kalınmaktadır. Bu nedenle her iki program arasında entegre sağlamaya yönelik ara yüz yazılması amacıyla yeni “Dava ve Mütalaa Programı”nın tasarımına başlanmıştır.
- Mevzuattan kaynaklanan hukuki ihtilafların azaltılması amacıyla Kurumumuz Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü ve Müşavirliğimiz koordinasyonunda oluşturulan komisyonca yapılan toplantılar ile değerlendirme ve raporlama çalışmalarına başlanmıştır.
- Müşavirliğimiz iş ve işlemlerinin daha etkin yürütümünün sağlanması için “Proje Uygulama Grubu” kurulmuş, 2013 yılı içinde “Protokol Bayramlaşma Projesi”, “Sosyal Organizasyon Projesi” ve “Toplu e-posta Gönderimi Projesi” olmak üzere 3 adet proje geliştirerek Müşavirliğimizde uygulanması sağlanmıştır.
- Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP) İcra Programının tasarımı ve yazılımı gerçekleştirilmiş olup, test ve pilot uygulamaları Ankara ve Konya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde tamamlanarak 2013/2 sayılı Genelge ile ülke genelinde kullanıma açılmıştır. HUYAP İcra Programı ile sağlanan yenilikler kısaca şu şekilde özetlenebilir:
 - ▶ MOSİP Entegrasyonu ile muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması,
 - ▶ Elektronik dosyalama sistemine geçiş,
 - ▶ Faiz ve vekalet ücreti hesaplamaları ile tahsilat ve taksitlendirme süreçlerinin yönetimi,
 - ▶ Sözleşmeli avukatların program üzerinden denetimi ile avukatların tahsilata yönelik performanslarının ölçülmesi,
 - ▶ Faaliyet ve istatistik raporlarının alınabilmesi,
 - ▶ MERNİS entegrasyonu ile kişi ve adres bilgilerinin kolaylıkla tespiti,
 - ▶ İş yükünün azaltılması ve ülke genelinde uygulama birliğinin sağlanması.

5.9 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

5.9.1 Bilgi Edinme ve BİMER

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve BİMER kapsamında Kurumumuza gelen başvuruların aylar itibarıyla dağılımı Tablo 34’te gösterilmektedir.

Tablo 34. BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri

AYLAR	BİLGİ EDİNME		BİMER		TOPLAM
	Bilgi Edinme	BEB Yazılı	BİMER	BİMER Yazılı	
Ocak	2.510	36	2.227	2	4.775
Şubat	1.967	33	1.961	3	3.964
Mart	1.953	31	2.489	2	4.475
Nisan	1.460	40	2.143	3	3.646
Mayıs	1.417	42	1.679	4	3.142
Haziran	727	39	1.972	3	2.741
Temmuz	1.006	32	2.370	2	3.410
Ağustos	1.750	35	658	3	2.446
Eylül	1.761	40	1.959	4	3.764
Ekim	1.197	45	1.189	3	2.434
Kasım	1.426	43	2.900	5	4.377
Aralık	1.343	47	1.959	4	3.353
TOPLAM 1	18.520	463	23.506	38	42.527
TOPLAM 2	18.983		23.544		42.527

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Kurumumuza gelen başvurulara ait sayısal veriler Tablo 35’te gösterilmektedir.

Tablo 35. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	16.873
Reddedilen Başvurular	266
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	1.381
TOPLAM	18.983

5.9.2 Diğer Faaliyetler

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümlerine göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde 15 iş günü içerisinde sonuçlandırmak üzere; Bilgi Edinme birimleri tek çatı altında birleştirilmiştir. Bilgi Edinme Yazılım programının geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmiş, başvuruların tek merkezden alınması, ilgili birimlere dağıtılması, takibi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- 13-19/05/2013 tarihleri arasında düzenlenen Sosyal Güvenlik Haftası kapsamında ilköğretim çağındaki öğrencilere dağıtılmak üzere hazırlanan çizgi filmi ve hikaye kitabı olan “Güven ile Sağlıklı Emeklilik” Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi 2 isimli kitap ve CD’ler il müdürlüklerine dağıtılmıştır.
- Kurumun yazılı ve görsel medya takibinin yapılabilmesi için Ajans Press Medya Takip Merkezi firması ile 2013 yılında hizmet alımı sözleşmesi yapılmıştır. Sözleşme gereğince firma; yazılı basın takibi, görsel basın takibi, medya analizi, hizmetlerini yapmaktadır. Firma, kendi web sayfası üzerinden yazılı ve görüntülü haberlere ulaşımı sağlamaktadır.
- Haber ve görüntü temini için ise 2013 yılında İhlas Haber Ajansı ile hizmet alımı sözleşmesi yapılmıştır. Bu sözleşme kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin merkez ve taşra teşkilatında sosyal güvenlik alanında yapacağı açılış, toplantı, panel, konferans, fuar ve ziyaretler gibi organizasyon ve faaliyetlerin takibi, fotoğraf, kamera ve ses kaydının alınması, kurgu ve montajının yapılması, haber metninin hazırlanması ve hazırlanan haberlerin haber ajansları ve basın kuruluşlarına servisinin yapılması işini kapsamaktadır.
- Kurum tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlik ve diğer toplantı ile ziyaretler takip edilerek haber oluşturulup hem Kurum bülteninde hem de Kurum web, intranet sayfasında yayınlanmaktadır.

5.10 İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığı, doğrudan Kurum Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten, bir denetim ve danışmanlık birimi olup iç denetim konusunda ulusal ve uluslararası standart ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

2013 yılında görev yapan iç denetçi sayısı 20 olup, 10 adet iç denetçi kadrosu boş bulunmaktadır.

5.10.1 Denetim Faaliyetleri

2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 36’da gösterilmektedir.

Tablo 36. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri
1	Kurum e-Reçete Uygulamalarının Denetimi
2	Sağlık Hizmet Sunucularına Ait (Hastane) Faturaları İncelenmesi Sürecinin Etkinliğinin Denetimi
3	Sağlık Hizmet Sunucularına Ait (Eczane) Faturaları İncelenmesi Sürecinin Etkinliğinin Analiz Denetimi
4	Kalite Güvence Geliştirme Denetimi Sonuçlarına Göre Yapılması Gereken Konular Hakkında Çalışma Gerçekleştirilmesi
5	Kırşehir SGİM Ödeme İşlemlerinin Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kapsamında Denetimi
6	Ankara SGİM Ödeme İşlemlerinin Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kapsamında Denetimi
7	Kastamonu SGİM Ödeme İşlemlerinin Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kapsamında Denetimi
8	Konya SGİM'nin KİK Kapsamında Yapılan İhaleli Mal ve Hizmet Alımları ile Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Denetimi
9	Samsun SGİM'nin KİK Kapsamında Yapılan İhaleli Mal ve Hizmet Alımları ile Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Denetimi
10	Zonguldak SGİM'nin KİK Kapsamında Yapılan İhaleli Mal ve Hizmet Alımları ile Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Denetimi
11	İzmir SGİM'nin KİK Kapsamında Yapılan İhaleli Mal ve Hizmet Alımları ile Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Denetimi
12	Gelir Testi Uygulamasında Yaşanan Sorunların İncelenmesi
13	Yurt Dışı Aylık Bağlama Hizmetleri ve Sosyal Güvenlik Sözleşmesi İmzalanmış Ülkeler ile Bilgi/Belge Paylaşımı İşlemleri Sürecinin Denetimi
14	MOSİP Sistemi İşveren Prim Tahsilat Sürecinin Denetimi
15	5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramesi İşlemlerinin Denetimi
16	5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramesi İşlemlerinin İncelenmesi Esnasında; <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01/01/2012 Memur Maaş Katsayısı Değişikliği Nedeniyle Emekli İkramesi Farkının, ▪ 01/01/2012 Memur Maaş Katsayısı Değişikliğinin Geç Açıklanması Nedeniyle Ödenmesi Gereken Geç Ödeme Farkının, ▪ 01/01/2012 Enflasyon Farkının, ▪ 01/07/2012 Memur Maaş Katsayısı Değişikliği Nedeniyle Emekli İkramesi Farkının Ödenip Ödenmediğinin Denetimi
17	5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramesi İşlemlerinin incelenmesi esnasında; 01/01/ 2012 Memur Maaş Katsayısı Değişikliğinin Geç Açıklanması Nedeniyle, 01/01/2012 Memur Maaş Katsayısı Değişikliğinden Kaynaklı Emekli İkramesi Fark Tutarı ile Birlikte, Bilgi İşlem Anlamında Ayrıştırılmadan, Ödenen Geç Ödeme Farkının, Aynı Emekliye Mevzuat Gereği Herhangi Bir Şekilde Tekrar Bir Emekli İkramesi Farkı Ödenmesi Gerektiğinde Sonradan Ödenen Bu Emekli İkramesi Fark Tutarından, Aylık ve İkramesi Hesaplama ve Ödeme Sistemi Tarafından Mahsup Edilip Edilmediğinin Denetimi
18	5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramesi İşlemlerinin İncelenmesi Esnasında, İntibak ve Ek Gösterge İşlemleri Konusunda Emekli ve Dul Yetim Aylığı Dosyalarına İlişkin Hususların Denetimi

19	5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramesi İşlemlerinin incelenmesi esnasında, Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi ve Ek Gösterge İşlemleri Konusunda, 5 Adet Emekli ve Dul Yetim Aylığı Dosyasına İlişkin Hususların Denetimi
20	5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramesi İşlemlerinin İncelenmesi ESNASINDA, Hizmet Süresi İşlemlerine İlişkin Hususların Denetimi
21	5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramesi İşlemlerinin İncelenmesi ESNASINDA; Fiili Hizmet Süresi Zammı, Emekli İkramesi, Aylıksız İzin ve Askerlik Hizmet Süresi İşlemlerine İlişkin Hususların Denetimi
22	Sigortalının Fasilalı Şekilde Sigortalı Olarak Çalışmasına Konu Hizmetlerinin, Emekli İkramesine Esas Süre Kapsamında Değerlendirilip Değerlendirilemeyeceği Hususunun Denetimi
23	Tahakkuku ve Ödemesi Yapılan Emekli İkramesine ve Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığınca düzeltme kararı ile Hesaplanan Emekli Aylığına İlişkin Hususların Denetimi
24	Yersiz Olarak Görev Tazminatı ve Makam Tazminatı Verilip Verilmediği Hususlarının Denetimi
25	Emekli İkramesi Ödenmesi İşlemlerinde Mevzuata Aykırı Hususların Olup Olmadığının İncelenmesi
26	Optik Ödeme İşlemleri Sürecinin Denetimi
27	Merkezi Yetkilendirme Sistemi (MEYES) Süreci Denetimi
28	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Disiplin Yönetimi İşlemleri Denetimi
29	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Personel Ödeme (Maaş, Harcırah) İşlemleri Denetimi
30	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı İzin İşlemleri Denetimi
31	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Eğitim İşlemleri Denetimi
32	Kurum Taşra Birimlerinin Örgütlenme, Fiziki Durum ve Arşiv Yönetimi Faaliyetlerinin İncelenmesi
33	Doküman Yönetim Sistemi Kullanım Sürecinin Etkinliğinin İncelenmesi
34	5510 Sayılı Kanun 'un 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlama Süresi ile Taşra Birimleri Arasında Hizmet Bilgisi Paylaşım Süresi Konusunda Yaşanan Sorunların İncelenmesi
35	5510 Sayılı Kanun Kapsamında Borçlanma (Askerlik ve Doğum) İşlemlerinin Denetimi
36	TÜBİTAK İç Denetim Birimi Başkanlığının Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında Denetimi (Görev, İç Denetim Koordinasyon Kurulu adına gerçekleştirilmiştir.)
37	Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığının Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında Denetimi (Görev, İç Denetim Koordinasyon Kurulu adına gerçekleştirilmiştir.)
38	Orman Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığının Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında Denetimi (Görev, İç Denetim Koordinasyon Kurulu adına gerçekleştirilmiştir.)

5.10.2 Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimi Başkanlığı 2013 yılı denetim programı kapsamında 2 iç denetçi Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi kapsamında danışmanlık görevi ile görevlendirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli faaliyetler yürütülmüş Kurum Başkanlık Makamına, değişik zamanlarda da projeden sorumlu Kurum Başkan Yardımcısına bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Yıl sonunda hazırlanan rapor Kurum Başkanlık Makamına sunulmuştur.

İç Denetim Birimi Başkanlığı 2013 yılı denetim programı kapsamında denetim faaliyeti yürütülen birimlerde ilgili personele risk, risk yönetimi, iç denetim ve iç kontrol kavramları ile uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bunların haricinde gerçekleştirilen bazı faaliyetler;

- Türk Standartları Enstitüsü bünyesinde oluşturulan “IT Governance-COBIT Belgelendirme Kriterleri” proje grubunda ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu bünyesinde oluşturulan “Bilgi Sistemleri Denetim Standartları Çalışma Komisyonu”nda kısmi zamanlı olarak çalışmak üzere İç Denetçi Ömer YURDAGÜL görevlendirilmiştir.

- İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından staj için Kurumumuzda görevlendirilen 5 iç denetçi adayının staj programı tamamlanmıştır.

- İç Denetim Birimi Başkanı tarafından Kurum yöneticilerine iç kontrol, iç denetim ve iş süreçleri hakkında bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

5.10.3 Kalite Güvence Değerlendirmeleri

İç denetim faaliyetlerinin tüm yönleriyle değerlendirilmesi ile kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması için kalite güvence ve geliştirme programları oluşturulması benimsenmiştir.

“İç Denetim Birimi Başkanlığı Kapasite Geliştirme Projesi” kapsamında danışman firma tarafından İç Denetim Biriminin mevcut durumu ve uygulamaları değerlendirilerek bir rapor hazırlanmıştır. Söz konusu rapor doğrultusunda, tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirme noktaları Başkanlığımız tarafından değerlendirilerek gerekli eylem planları oluşturulmaktadır. Ayrıca, hazırlanan analiz raporları Kurum Başkanımız ve Strateji Geliştirme Başkanlığı ile paylaşılmıştır.

5.10.4 Eğitim Faaliyetleri

İç denetçilerin mevcut bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerinin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve mesleki yeterliliği sürdürme sorumluluğu ilkesi kapsamında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından 2013 yılı içerisinde de mevcut imkanlar çerçevesinde eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri Tablo 37’de gösterilmektedir.

Tablo 37. Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Gerçekleştirilen Eğitimler			
Alınan Eğitimlerin Konusu	Saat	Verilen Eğitimlerin Konusu	Saat
Dış Değerlendirme Uzmanlığı	24	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Uygulamaları	16
İç Denetim, Risk Yönetimi, BT Genel Kontrolleri	30	İç Denetim Uygulamaları	8
İç Kontrol Öz Değerlendirme	21		
Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi	15		
Temel Bilgi Teknolojileri Denetimi	40		
İleri Düzey Bilgi Teknolojileri Denetimi	72		
TOPLAM	202	TOPLAM	24

5.11 İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

5.11.1 Müfettiş Yardımcısı Ataması

2013 Ocak ve Ağustos aylarında 47 müfettiş yardımcısının ataması yapılmıştır.

5.11.2 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Ataması

- 2013 yılı 1 inci promosyon; 275 kadro için ilana çıkılmış olup, 265 kişi göreve başlamıştır.

- 2013 yılı 2 nci promosyon; 185 kadro için ilana çıkılmış olup, 143 kadroya yerleştirme yapılmış, atama süreci devam etmektedir.

5.11.3 Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılarının Tez Savunması ve Mülakat Sınavları Yapıldı

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı kadrosunda olan 80 Uzman Yardımcısının tez savunması ve mülakat sınavları yapılmış olup başarılı olanlar Uzmanlık kadrosuna atanmıştır.

5.11.4 Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı Ataması

Kurumumuz taşra teşkilatında hizmetlerin aksamadan, zamanında ve rasyonel bir şekilde yürütülebilmesini teminen il müdürlüklerimizde boş bulunan Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcılığı kadrolarına yürürlükteki mevzuat çerçevesinde geçmiş hizmetleri ve başarılı çalışmaları dikkate alınarak atama şartlarını taşıyan personelden 89 adet Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı ataması yapılmıştır.

5.11.5 Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcısı Ataması

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 45, 68/B, 76, 86 ve 175 inci maddeleri uyarınca 212 adet kadroya Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü ve Merkez Müdür Yardımcısı kadrolarına asaleten, vekaleten atamalar yapılmıştır.

5.11.6 KPSS 2013/1 ve 2013/2 Atamaları

- KPSS/2013 yerleştirme sonuçlarına göre Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve Kurumumuz Merkez Teşkilatına Memur, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, İcra Memuru, Mütercim ve Mühendis olmak üzere 60 adet adayın atama işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz taşra teşkilatı personel ihtiyacının karşılanmasını teminen KPSS 2013-1 yerleştirme sonucuna göre 1.155, KPSS 2013-2 yerleştirme sonucuna göre 431 atama yapılmıştır.

5.11.7 Memur ve VHKİ Ataması

ÖSYM tarafından KPSS 2012/2 yerleştirme sonuçlarına göre Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve Kurumumuz merkez teşkilatına 38 adet memur ve VHKİ ataması yapılmıştır.

5.11.8 Sözleşmeli Personel Ataması

- 65 sözleşmeli programcı (657 sayılı Kanunun 4/B md.) alımı için 12/10/2012 tarihinde Hürriyet Gazetesinde ve Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden 20-21/12/2012 tarihinde yapılan sözlü sınav sonucu sınavı kazanan 36 kişi 2013 yılı içerisinde göreve başlatılmıştır.
- 30 sözleşmeli Bilişim Uzmanı (5502 sayılı Kanunun 28 inci md.) alımı için 03/12/2012 tarihinde Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden, 11-12/02/2013 tarihlerinde yapılan sözlü sınav sonucu sınavı kazanan 15 kişi göreve başlatılmıştır.
- 40 sözleşmeli mühendis, mimar ve şehir plancısı (657 sayılı Kanunun 4/B md.) alımı için 04/04/2013 tarihinde Hürriyet Gazetesinde ve Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden yapılan başvurular sonucu 9 İnşaat Mühendisi, 2 Harita

Mühendisi, 7 Makine Mühendisi, 8 Elektrik Mühendisi, 9 Mimar ve 2 Şehir Plancısı olmak üzere toplam 37 kişi göreve başlatılmıştır.

- 15 sözleşmeli Bilişim Uzmanı (5502 sayılı Kanununun 28 inci md.) alımı için 10/06/2013 tarihinde Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden, ilanda belirtilen şartları taşıyan adaylar için 01/07/2013 tarihinde yapılan sözlü sınav sonucu sınavı kazanan 11 kişi göreve başlatılmıştır.

- 381 sözleşmeli büro personeli (657 sayılı Kanununun 4/B md.) alımı için 27/09/2013 tarihinde Posta Gazetesinde ve Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana 60856 aday başvurmuş olup, yerleştirilmeye hak kazanan 237 aday 2013 yılı içerisinde görevine başlamıştır.

5.11.9 Özürlü Memur Ataması

Özürlü Memur Seçme Sınavı sonuçlarına göre Kurumumuzda boş bulunan 184 adet Memur kadrosuna atama yapılabilmesi için boş kadroları gösterir kadro cetvelleri Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiş olup, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından 19/03/2013 tarihinde ÖMSS 2013/1 yerleştirme sonuçları ilan edilmiştir. Adaylardan gerekli belgeler istenerek 181 adayın ataması yapılmış ve görevlerine başlamıştır. (3 aday belge teslim etmemiştir.)

5.11.10 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 2013 Yılı Değerlendirme Sonuçları

Sosyal Güvenlik Kurumu Personelinin Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrolarına Yapılacak Atamalarında Uyulacak Usul ve Esaslar çerçevesinde 2013 yılı Mart dönemi değerlendirme sonuçlarına göre; 781, Eylül dönemi değerlendirme sonuçlarına göre; 82 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atama yapılmıştır.

5.11.11 Bakanlar Kurulu Kararı ile Uygun Görülen Dolu-Boş Kadro Değişikliklerinin Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca Gerekli Kadro Vize İşlemleri

- Kurumumuz merkez teşkilatına 213 ve taşra teşkilatına 208 adet olmak üzere toplam 421 adet boş kadro değişikliği ile merkez teşkilatına ait 46 ve taşra teşkilatına ait 711 olmak üzere toplam 757 adet dolu kadro değişikliği talebimiz, 2013/4717 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile uygun görülerek 31/05/2013 tarihli ve 28663 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca gerekli vize işlemleri tamamlanmıştır.

- Kurumumuz merkez teşkilatına 171 ve taşra teşkilatına 346 adet olmak üzere toplam 517 adet boş kadro değişikliği talebimiz, 2013/5548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile uygun görülerek 06/12/2013 tarihli ve 28843 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca gerekli vize işlemleri tamamlanmıştır.

5.11.12 Kadro İhdası

Kurumumuz merkez teşkilatına 470, taşra teşkilatına 3.500 adet olmak üzere toplam 3.970 adet kadro ihdası talebimiz Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığınca uygun görülmüş ve 6385 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ekinde ihdas edilerek 19/01/2013 tarihli ve 28533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca gerekli vize işlemleri tamamlanmıştır.

5.11.13 Unvan Değişikliği Sınavı

SGK Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönergesi Gereği 02/12/2012 tarihinde yapılan unvan değişikliği sınav sonucu, 21/12/2012 tarihinde yayınlanmış olup, Programcı kadrosuna 13 kişi, teknisyen kadrosuna 10 kişi, Avukat kadrosuna 17 kişi, İstatistik kadrosuna 11 kişi (başarılı olan 18 kişinin 11’i asil ,7’si yedek), Peyzaj Mühendisliği 1 asil 2 yedek, Makine Mühendisliği 3 kişi, İnşaat Mühendisliği 1 kişi, Elektrik Mühendisliği 1 kişi, Bilgisayar Mühendisliği kadrosuna 7 asil, 1 yedek kişi sınavda başarılı olmuştur.

5.11.14 İş Yerinde Sistemik Psikolojik Tacizle Mücadele (MOBBİNG)

- Sekreteryaya işlemleri Başkanlığımızca yürütülen Mobbing ile Mücadele Komisyonunu tarafından planlanan ve organizasyonu Başkanlığımızca yürütülen İşyerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) ve Mücadele Yöntemleri Paneli 11/06/2013 tarihinde yapılmıştır.
- Kurumumuz Mobbing ile Mücadele Komisyonunu tarafından hazırlatılan “İş Yerinde Psikolojik Taciz Mobbing” isimli kitapçık yayımlanmış, 2013 Haziran ayı içerisinde basım ve dağıtımı yapılmıştır.

5.11.15 Norm Kadro Uygulamaları Yazılım Programı

Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla, personelin birimler arasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak adil ve dengeli dağılımın yapılarak gerekli ve yeterli sayıda personel istihdamının yapılabilmesi için norm kadro yazılım programı çalışmaları tamamlanarak gerçek ortama açılmıştır.

5.11.16 Elektronik Mal Bildirimi Programı

07/01/2010 tarihli ve 2010/3 sayılı genelge doğrultusunda 11/01/2010 tarihinde işleme açılan ve tüm merkez ve taşra teşkilatınca kullanılan elektronik mal bildirim (e-mal bildirim) programı, Başkanlık Makamının 22/05/2012 tarihli ve 1295 sayılı Oluru ile kullanıma kapatılarak uygulamadan kaldırılmıştır.

5.11.17 Eğitim Faaliyetleri

- İnsan Kaynakları Mevzuatı Eğitimi düzenlenmiştir.
- 01/02/2013 tarihli ve 59 sayılı olur ile Samsun, Konya, İzmir, İstanbul, Bursa, Ankara, Kayseri, Gaziantep, Van ve Erzurum illerinde 10 grup olarak ve her koordinatör ilde 4'er gün olacak şekilde planlanmış olup halen eğitimlere devam edilmektedir. (11/02/2013-09/06/2013)
- “2013 Yılı Aday Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları Eğitimi” düzenlenmiştir. (25/03/2013-17/05/2013)
- Merkez Teşkilatında görev yapan şube müdürlerine “Şube Müdürü Eğitimi” düzenlenmiştir. (01-05/05/2013)
- Sosyal güvenlik il müdürlüklerinde hastane ödemeleri (şahıs) ile eczane ödemelerinde görev yapan doktor, eczacı, diş tabibinin katılımıyla eğitim düzenlenmiştir. (07-12/05/2013)
- Sosyal Güvenlik Kurumu süreç mimarisinin oluşturulması ve birimler arası görev çakışmalarının giderilmesi toplantısı düzenlenmiştir. (01-02/06/2013)
- Merkez teşkilatı eğitim sorumluları ile toplantı yapılmıştır. (10/07/2013)
- Kişisel Gelişim, İşyerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) ve Mücadele Yöntemleri Eğitimi 10-13/11/2013, 14-17/11/2013 ile 18-21/11/2013 tarihleri arasında 3 grup olarak düzenlenmiştir.
- Zaman Yönetimi Toplantı ve Organizasyon Yönetimi, Liderlik ve Motivasyon Eğitimi 27/11/2013-01/12/2013 tarihleri arasında düzenlenmiştir.
- Kurumumuz 2014 Yılı Eğitim İhtiyaç Analizi Çalışmaları çerçevesinde; merkez ve taşra birimlerinin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla daire başkanlıklarınca görevlendirilen konu ile ilgili personelin katılımıyla 24 Odak Grup Toplantısı 11/11/2013-20/11/2013 tarihleri arasında düzenlenmiştir.
- e-Öğrenme toplantısı 05/11/2013 tarihinde düzenlenmiştir.
- Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu ve Eğitim Kurulu toplantısı düzenlenmiştir. 30/12/2013

5.12 DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz merkez birimlerinin görevlerini ifa etmeleri ve çalışmalarını sürdürebilmeleri idari, sosyal ve mali hizmetlerle birlikte, mal ve hizmetlere ilişkin satın alma, taşınırlara ilişkin satma, kiralama, bakım-onarım, birim arşivi, sivil savunma ve seferberlik gibi lojistik ve stratejik hizmetleri gerçekleştirmektedir.

5.12.1 Satın Alma Hizmetleri

2013 yılı içerisinde, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında Kurumumuz merkez teşkilatında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 38’de gösterilmektedir.

Tablo 38. Mal ve Hizmet Alımları (TL)

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
29.649.556,63	78.692.821,43	108.342.378,06

2013 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan mal alımları ve tutarları Tablo 39’da gösterilmektedir.

Tablo 39. Mal Satın Alma Verileri (TL)

Mal Satın Alma Usulü	Satın Alma Tutarı (TL)
Açık İhale Usulü (10.991.330,38 TL’si Yatırım Bütçesinden)	17.854.394,73
Doğrudan Temin (Sözleşmeli) Yatırım Bütçesi	554.600,00
Doğrudan Temin (Sözleşmesiz)	727.143,95
3-e	1.725.398,36
DMO’dan	8.788.019,59
TOPLAM	29.649.556,63

2013 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan hizmet alımları ve tutarları Tablo 40’ta gösterilmektedir.

Tablo 40. Hizmet Satın Alma Verileri (TL)

Satın Alma Usulü	Satın Alma Tutarı
Açık İhale Usulü	45.306.955,95
Pazarlık Usulü (21/f-21/b)	7.141.150,29
Doğrudan Temin (22/a) (23.013.280,51 TL’si Yatırım Bütçesinden)	26.244.715,19
TOPLAM	78.692.821,43

5.12.2 Genel Hizmetler

Kurumumuz merkez teşkilatı adına 2013 yılında gerçekleştirilen çeşitli hizmetlerin sayısal verileri Tablo 41’de gösterilmektedir.

Tablo 41. Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler

Genel Hizmet	Sayı
Atölyeler Servisi	14
Haberleşme Servisi	2
Marangoz Atölyesi	8
Elektrik-Elektronik-Otomasyon Atölyesi	17
Kaynak-Demir-Metal Atölyesi	2
Telefon Atölyesi	8
Boya-Badana-Alçıpan -Marley Atölyesi	7
Fotokopi-Teksir-Matbaa-Cilt Atölyesi	7
Perde-Kuru Temizleme-Terzi ve Döşeme Atölyesi	6
Anahtar Atölyesi	1
Sıhhi Tesisat-Kalorifer Atölyesi	18
Kalorifer Atölyesi	3
Berber	2
Santral Memuru	23
Asansör Atölyesi	2
Hizmet Verilen Bina Sayısı (Hizmet Binası ve Lojmanlar)	32

5.12.3 Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren kamplara ait sayısal veriler Tablo 42’de gösterilmektedir.

Tablo 42. Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi Bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası-Aydın	372	Kamp hizmeti verilmedi. 1.152 Kurum personeline eğitim verildi.
Bayramoğlu Kampı	Gebze-Kocaeli	443	Tadilat nedeniyle kapalıdır.
TOPLAM		815	1.152

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren misafirhanelere ait sayısal veriler Tablo 43'te gösterilmektedir.

Tablo 43. Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kavaklıdere Misafirhanesi	Kavaklıdere -Ankara	101	Tadilattadır
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay -Ankara	47	6.055 (19/05/2013-19/08/2013 tarihleri arasında tadilat nedeniyle kapalı kalmıştır.)
Balgat Misafirhanesi	Balgat-Ankara	63	7.697
TOPLAM		211	13.752

Kurumumuza ait lojmanlara ilişkin veriler Tablo 44'te gösterilmektedir.

Tablo 44. Lojman Bilgileri

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	171	2	173
Taşra	977	316	1.293
TOPLAM	1.148	318	1.466
2013 Yılında Tahsis Edilen (Merkez)		26	

Ankara’da bulunan lojmanlara ait detaylı bilgiler Tablo 45’te gösterilmektedir.

Tablo 45. Merkez Lojman Bilgileri

Sıra No	Lojmanın Adı	Tesisin Yeri	Mülkiyet Durumu	Kapasitesi	31/12/2013 İtibarıyla	
					Dolu	Boş
1	Güven Apt.	Çankaya/Ankara	Kurum Malı	10	10	0
2	Bitiştiren Apt.	Maltepe/Ankara	"	11	11	0
3	İzmir Apt.	Kızılay/Ankara	"	10	10	0
4	Doğu Apt.	Sıhhiye/Ankara	"	12	12	0
5	Alpman Apt.	Ayrancı/Ankara	"	15	15	0
6	Önler Apt.	K. Esat/Ankara	"	1	1	0
7	Büklüm Apt.	K. Esat/Ankara	"	25	25	0
8	İkramiye Apt.	Tunalı Hilmi/Ankara	"	1	1	0
9	A.O.Ç.	Y. Mahalle/Ankara	"	5	5	0
10	Konur Sokak	Kocatepe/Ankara	"	9	9	0
11	Bahçelievler	Bahçelievler/Ankara	"	5	5	0
12	Eser Sitesi	Bahçelievler/Ankara	"	1	1	0
13	Emek Apt.	Emek/Ankara	"	31	30	1
14	Ateş Apt.	Y. Ayrancı/Ankara	"	20	20	0
15	Semiha Apt.	Dikmen/Ankara	"	1	1	0
16	Damla Apt.	Topraklık/Ankara	"	1	1	0
17	Hizmet Binası altı	Bakanlıklar/Ankara	"	1	1	0
18	Çetin Emeç	Balgat/Ankara	"	14	13	1
TOPLAM				173	171	2

Ankara’da bulunan çocuk bakımevlerine ilişkin veriler Tablo 46’da gösterilmektedir.

Tablo 46. Çocuk Bakımevleri Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat Çocuk Bakımevi	Çankaya/Ankara	300	212	71

5.12.4 Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma birimimiz, Kurum merkez teşkilatımızın Ankara’nın muhtelif semtlerinde bulunan iş yerlerine, mevzuatı çerçevesinde sivil savunma hizmeti vermektedir.

Yangın Algılama ve Söndürme Sistemleri kapsamında; merkez teşkilatı hizmet binalarının periyodik bakım ve onarımları, yangın söndürme tüplerinin dolum basınç kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca arşiv binasındaki 74 adet CO karbondioksit gazlı hava basınçlı yangın söndürme tüpleri boşaltılarak hurdaya ayrılmıştır.

Sivil Savunma Eğitim ve Tatbikatları Çalışmaları kapsamında ise tüm kurum personeline uygulamalı “Temel İlk Yardım Eğitimi”, “Teorik Yangın Eğitimi” verilerek uygulamalı “Yangın Söndürme Tatbikatı” yapılmıştır.

5.12.5 Özel Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuz merkez teşkilatında, toplam 191 adet personel ile 17 ayrı binada özel güvenlik hizmeti sunulmaktadır.

5.13 İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz 2013 Yılı Yatırım Programı 12/01/2013 tarihli ve 28526 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kurumumuz inşaatlarına 2013 yılında 71.500.000,00 TL ödenek tahsisi edilmiş olup Başkanlığımızca devam eden inşaatlarımıza yaklaşık olarak 52.700.000,00 TL harcama yapılarak, %74 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

5.13.1 Tamamlanan İl Müdürlüğü ve Arşiv-Depo İnşaatlarımız

- Afyon Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina Tevsii İnşaatı
- Düzce Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Niğde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Adana Arşiv Depo Binası İnşaatı

5.13.2 Tamamlanan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatlarımız

- Burdur Bucak Sosyal Güvenlik Merkez İkmal İnşaatı
- Kahramanmaraş Elbistan Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Kahramanmaraş Göksun Sosyal Güvenlik Merkez İkmal İnşaatı
- Karaman Ermenek Sosyal Güvenlik Merkez İkmal İnşaatı
- Konya Beyşehir Sosyal Güvenlik Merkez İkmal İnşaatı
- Muğla Milas Sosyal Güvenlik Merkez İkmal İnşaatı

5.13.3 TOKİ Tarafından Tamamlanan İnşaatlarımız

- Çorum Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Denizli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Karaman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

5.13.4 Emek A.Ş. Tarafından Tamamlanan İnşaatlarımız

- Van Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Afyon Bolvadin Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

- Afyon Dinar Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Aksaray Eskil Sosyal Güvenlik Bina İnşaatı
- Aksaray Ortaköy Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Amasya Merzifon Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Artvin Hopa Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Aydın Bozdoğan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Aydın Didim Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Aydın Söke Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Balıkesir Burhaniye Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Balıkesir Susurluk Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Batman Beşiri Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Bilecik Bozüyük Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Bursa İznik Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Çanakkale Biga Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Çankırı Çerkeş Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Denizli Çivril Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Diyarbakır Ergani Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Diyarbakır Hani Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Elazığ Kovancılar Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Erzincan Tercan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Erzurum Horasan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Giresun Espiye Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- İzmir Aliağa Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Kırklareli Babaeski Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Konya Cihanbeyli Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Konya Ereğli Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Sakarya Hendek Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Samsun Çarşamba Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Samsun Terme Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı
- Şanlıurfa Siverek Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

5.13.5 Yapımı Devam Eden İl Müdürlüğü ve Arşiv-Depo İnşaatlarımız

- Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası
- Bingöl Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Diyarbakır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Ordu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası
- Tokat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina Tevsii İnşaatı
- Tunceli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası
- Eskişehir Arşiv Depo Bina İnşaatı

5.13.6 Yapımı Devam Eden Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatlarımız

- Adana İmamoğlu Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Adana Sarıçam Sosyal Güvenlik Merkez Binası

- Ağrı Eleşkirt Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Ağrı Patnos Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Ardahan Göle Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Balıkesir Bandırma Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Bursa İnegöl Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Bursa Mustafakemalpaşa Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Bursa Yenişehir Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Kayseri Yahyalı Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Ordu Fatsa Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Rize Ardeşen Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Şanlıurfa Viranşehir Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Tekirdağ Çorlu Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Tokat Zile Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Trabzon Araklı Sosyal Güvenlik Merkez Binası
- Yozgat Sorgun Sosyal Güvenlik Merkez Binası

5.13.7 TOKİ Tarafından Devam Eden İnşaatlarımız

- Bayburt Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Kocaeli Gebze Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü İnşaatı
- Rize Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

5.13.8 Emek A.Ş. Tarafından Devam Eden İnşaatlarımız

- Ankara Hasanoğlan Arşiv-Depo Bina İnşaatı
- Bursa Karacabey Sosyal Güvenlik Merkez Binası (İhale Hazırlık Aşamasında)

5.13.9 Tamamlanan Onarım İşlerimiz

- Afyon Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Güçlendirme Tadilatı
- Afyon Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Doğalgaz Dönüşüm ve Mekanik Onarım İşİ
- Amasya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Çevre Tanzimi
- Ankara Başkanlık Binası Çatı Akıntılarının Giderilmesi
- Ankara Büklüm Apartmanı Lojman Binası Onarımı
- Ankara Doğu Apartmanı Lojman Binası Onarımı
- Ankara Emek Apartmanı Onarımı
- Ankara İzmir Apartmanı Lojman Binası Onarımı
- Ankara Ostim Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- Ankara Rehberlik Teftiş Grup Başkanlığı (Mithatpaşa No:20) Binası Deprem Güçlendirme ve Onarımı
- Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Tuna Caddesi Zemin Kat, Islak Hacim ve Başkanlık Makamı Onarımı

- Ankara Yenen Apartmanı Bakım Onarımı
- Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü 625 KVA Jeneratör Temin ve Tesisi
- Artvin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Onarımı
- Aydın İncirliova Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- Aydın Kuşadası Dinlenme Tesisleri Onarımı
- Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Asansör İşİ
- Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Güçlendirme Tadilatı
- Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Trafo İşİ
- Bursa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Eğitim Salonu Konferans Sistemi Yapım İşİ
- Çankırı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Doğalgaz Dönüşüm İşİ
- Denizli Honaz Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- Diyarbakır Çermik Sosyal Güvenlik Merkezi Elektrik Tesisatı İşİ
- Edirne Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Deprem Takviye Onarımı
- Giresun Görele Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- Giresun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Deprem Takviye ve Genel Onarımı
- Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Onarımı
- Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşüm İşİ
- İstanbul Arnavutköy Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- İstanbul Beyoğlu Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası Asansör Tesisi
- İstanbul Harbiye İş Hanının Beyoğlu Sosyal Güvenlik Merkezi Olarak Düzenlenmesi
- İstanbul Şişli Sosyal Güvenlik Merkezi Deprem Güçlendirme ve Genel Onarımı
- İzmir İl Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Grup Başkanlığı Hizmet Binası Onarımı
- İzmir Konak Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası Trafo Tesisi
- İzmir Selçuk Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- İzmir Sosyal Tesisleri 7. Kat Onarımı
- Kırıkkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Deprem Takviye ve Onarımı
- Kırklareli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Lojman Binası Deprem Takviye ve Onarımı
- Kilis Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Yangın Algılama ve Doğalgaz Dönüşümü
- Konya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Lojmanlarının Onarımı
- Konya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Genel Onarım İşİ Kesin Kabul Eksikliklerinin Yapılması
- Sinop Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Çevre Tanzimi İşİ
- Sivas Gürün Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- Şanlıurfa Hilvan Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- Şanlıurfa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Doğalgaza Dönüşüm, Asansör Yenileme İşİ
- Şanlıurfa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı
- Tokat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Doğalgaza Dönüşüm İşİ
- Trabzon Akçaabat Sosyal Güvenlik Merkezi Düzenlenmesi
- Trabzon Karadeniz Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı
- Trabzon Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı

5.13.10 2013 Yılında İhalesi Yapılan İşler

- Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası (iptal edildi)
- Ordu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Tunceli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Eskişehir Arşiv ve Depo Binası
- Adana İmamoğlu Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Adana Sarıçam Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Afyon Emirdağ Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası (iptal edildi)
- Ağrı Eleşkirt Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Ağrı Patnos Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Ardahan Göle Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Balıkesir Bandırma Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Burdur Bucak Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Bursa İnegöl Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Bursa Mustafakemalpaşa Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Bursa Yenişehir Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Kahramanmaraş Göksun Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Karaman Ermenek Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Kayseri Yahyalı Sosyal Güvenlik Merkezi Binası
- Muğla Milas Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Ordu Fatsa Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Rize Ardeşen Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Şanlıurfa Viranşehir Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Tekirdağ Çorlu Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Tokat Zile Sosyal Güvenlik Merkezi Binası
- Trabzon Araklı Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası
- Uşak Eşme Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası (iptal edildi)
- Yozgat Sorgun Sosyal Güvenlik Merkezi Binası
- Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Mithatpaşa Hizmet Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı
- Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Tuna Cad. Zemin Kat Islak Hacimler ve Başkanlık Makamı Onarım İnşaatı
- Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü 625 KVA Jeneratör Temin ve Tesis İşİ
- Erzincan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Genel Onarım İnşaatı
- Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı
- Gümüşhane Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Deprem Takviye, Çevre Düzenlemesi ve Onarım İnşaatı
- Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı
- Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Onarım İnşaatı
- Kilis Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yangın Algılama ve Doğalgaz Dönüşümü Yapım İnşaatı

- Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı
- Sivas Eski Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı
- Yozgat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Eski Bağ-Kur Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı
- Giresun Bulancak Sosyal Güvenlik Merkezi Onarım İnşaatı
- Ankara Ostim Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası Onarım İnşaatı
- Ankara Sıhhiye Eski Sosyal Güvenlik Merkezi Binası (Zafer Meydanı No:6) Genel Onarım İnşaatı
- Ankara Ulucanlar Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası Genel Onarım İnşaatı
- Ankara İzmir Apartmanı Lojman Binası Genel Onarım İnşaatı
- Ankara Kavaklıdere Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Genel Onarım İnşaatı
- Ankara Sosyal Güvenlik Kurumu Mithatpaşa Cad. No:7 B Blok Genel Sağlık Sigortası Başkanlığı Tadilat Onarım İnşaatı
- Ankara Mithatpaşa Naci Şahin Konferans Salonu Genel Onarım İnşaatı
- Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşine Ait Proje, Detay, Hesap Raporu ve İhale Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alımı
- Batman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşine Ait Proje, Detay, Hesap Raporu ve İhale Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alımı
- Kocaeli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşine Ait Proje, Detay, Hesap Raporları ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması
- Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşine Ait Proje, Detay, Hesap Raporu ve İhale Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alımı

5.13.11 Yapılan İhaleler ve Proje Çalışmaları

2013 yılında 5 adet yeni bina, 36 adet onarım inşaatı olmak üzere toplam 41 adet ihale gerçekleştirilmiş, 9 adet yeni bina inşaatı ile 97 adet onarım inşaatının projeleri hazırlanmıştır.

5.13.12 Gayrimenkullere Ait Sayısal Veriler İle Emlak Gelir-Gideri

Kurumumuza ait gayri menkullerin toplamı 696 adet olup dağılımı Tablo 47’de gösterilmektedir.

Tablo 47. Gayrimenkul Sayıları

Gayrimenkul	Sayı
Arsa	343
Hizmet Binası	181
Lojman	76
Rant Tesisi	73
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	7
Arşiv	10
Kreş	2
TOPLAM	696

Kurumumuza ait oteller ve 2013 yılına ait elde edilen gelir Tablo 48’de gösterilmektedir.

Tablo 48. Otel Gelirleri

Otel Adı	Elde Edilen Gelir (TL)
Conrad Otel	741.222,47
Radisson Blu (Stad) Oteli	2.387.791,11
Emek İnşaat ve İşletme A.Ş. Akarlar	9.234.224,56
TOPLAM	12.363.238,14

5.14 TAŞRA TEŞKİLÂTI

Kurumumuzun taşra teşkilâtı her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşmaktadır. İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.

Kurumumuzun sigortalı, işveren ve sağlık hizmet sunucuları başta olmak üzere hizmet aldığı ve hizmet verdiği paydaşlarına yönelik yürüttüğü iş ve işlemlerde ana omurgası sosyal güvenlik il müdürlüklerimizdir.

Yeni kurumsal yapının yaygınlaşmasında ve hizmetlerin vatandaşa en yakın noktadan verilmesinde çok önemli yere sahip olacak olan sosyal güvenlik merkezlerinin kurulması noktasında hayati kararlar alınmış olup alınan kararların gerçekleştirilmesi için çalışmalar aralıksız devam etmektedir. Bu bağlamda, 2013 yılı içerisinde 33 adet SGM ve 21 adet Mali Hizmetler SGM faaliyete başlamıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin amacı tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanunda;

İç Kontrol Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

- 1- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- 2- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- 3- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- 4- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü,

şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

6.1 Sosyal Güvenlik Kurumu İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2013 Yılı Revize Çalışması

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde Kurumumuzca hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirtilen eylemlerde meydana gelecek gerçekleştirmeler ve gelişmeler dikkate alınarak, eylem planının her yıl revize edilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede, 2013-2015 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Eylem Planı revize edilerek, 09/09/2013 tarihli ve 90225190/61201/3287342 sayılı Başkanlık Makamı Olur’u ile yürürlüğe konulmuştur.

Revize çalışmaları ile birlikte gerçekleştirmelere ilişkin raporlama yapılmıştır.

BÖLÜM II AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumun ulaşmayı planladığı sonuçların net olarak tanımlanabilmesi için amaç ve hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde Kurumun şimdiki durumundan, gelecekte arzu edilen durumuna dönüştürülmesini sağlayacak sonuçlardır. Hedefler ise amaçların yerine getirilmesi için neler yapılması gerektiğinin, belirlenen zaman dilimleri içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmesidir. Bu nedenle, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme oranı, vizyona ne kadar yaklaşıldığını gösterecektir.

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri yukarıda belirlenen çerçeve doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

AMAÇ 1. Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak

Hedef 1. Kayıt dışı istihdamı azaltmak

Sağlıklı bir mali yapının önündeki en büyük engellerden birisi olan kayıt dışı istihdam, Kurum prim gelirlerini azaltmakla kalmayıp, iş dünyasında da haksız rekabete yol açmaktadır. Bunun önlenmesi amacıyla toplumda sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesiyle birlikte denetim mekanizmasının etkililiği ve caydırıcılığı artırılacaktır.

Stratejiler

- Denetimin etkililiğini ve caydırıcılığını artırmak.
- Her türlü iletişim kanalları ile (toplantı, seminer, görsel ve yazılı basın, sms aracılığı ile bilgilendirme) sosyal güvenlik bilincini artırmak.

Hedef 2. Prim ve prime ilişkin tüm alacakların tahsilat oranını artırmak

Kurum gelirleri içerisinde büyük bir paya sahip olan prim ve prime ilişkin alacaklar, aktüeryal dengenin sağlanmasında önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu alacaklara yönelik tahsilat oranının artırılması için, prim gelirlerini artırmaya yönelik faaliyetler ile haciz ve satış işlemlerinin etkililiği sağlanacaktır.

Stratejiler

- Prim gelirlerini artırmak.
- Haciz ve satış işlemlerinin etkililiğini sağlamak.

Hedef 3. Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek

Genel sağlık sigortası kapsamının geniş olması ve sağlık sektöründe yapılan usulsüzlükler, sağlık harcamalarının hızla artmasına neden olmaktadır. Kurum gelirlerinin emekli aylıkları ve sağlık harcamalarını karşılamada yetersiz kaldığı da bir gerçektir.

Bu harcamaların kontrol altına alınabilmesi için, sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modellemeleri ve ilaç israfının önlenmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. Etkili sağlık politikalarının oluşturulması ve uygulanması ile de denetim mekanizmalarının daha etkin çalıştırılması sağlanacaktır.

Bu kapsamda sağlık harcamaları denetim altına alınırken, sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlanmamasına da özen gösterilecektir.

Stratejiler

- Sağlık giderlerine ilişkin belge kontrol sisteminin etkililiğini artırmak.
- Koruyucu ve önleyici sağlık tedbirlerine katkı sağlamak.
- Sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modellemeleri yapılarak denetimlere katkı sağlamak.
- Muafiyet kapsamındaki ilaçların eczanelerden birer aylık dozlarda reçetesiz temini yönünde düzenleme yapılarak ilaç israfının önlenmesine katkı sağlamak.

Hedef 4. Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak

Kurum gelirlerinin sınırlı, giderlerinin ise sürekli artış göstermesi nedeniyle kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, ihtiyaç ve önceliklere göre optimal dağıtılması gerekmektedir.

Bu amaçla, kaynakların kullanımı konusunda hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlayacak iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Bununla birlikte, kullanılmayan taşınır ve taşınmaz mallar tespit edilerek bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarma vb. yöntemlerle değerlendirilecek, yönetim giderleri de etkili olarak kullanılacaktır.

Stratejiler

- Kullanılmayan taşınır ve taşınmazları tespit ederek değerlendirmek (bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarmak vb.).
- Taşınmazlardan alınacak kira tutarlarını rayiç bedele çıkarmak.
- Yönetim giderlerinin etkili olarak kullanılmasını sağlamak.

Hedef 5. Yersiz ödeme yapılmasını önlemek

Kurumun gelir ve gider dengesini olumsuz etkileyen en önemli unsurlardan birisi de fazla ve yersiz ödemelerdir. Bu ödemelerin tespitinde geç kalınması halinde zamanışımı nedeniyle Kurumumuz zarara uğramaktadır.

Yapılan yersiz ödemeler Kurum tarafından ilgililerden talep edildiğinde 5510 sayılı Kanunun amir hükmü gereği faiz hesaplanarak tahsil edildiğinden, hizmet alanların mağduriyetine sebep olmaktadır. Bu durum aynı zamanda Kurumun itibarını da olumsuz etkilemektedir. Belirtilen nedenlerle Kurumumuz bilgi teknolojileri altyapısından azami ölçüde faydalanacak ve gerekli diğer tedbirler alınarak yersiz ödemelerin önlenmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 2. Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek

Hedef 1. Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak

Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojide, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılmadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır.

Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile Kurumumuzdaki değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir.

Stratejiler

- Personel profilinin güncelliğinin korunması. (birim, mezun olduğu okul, bölüm, yabancı dil seviyesi, çalışma süresi, yaş, cinsiyet, bulunduğu unvan vb.)
- Atama, görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları, fırsat eşitliği temelinde uygulamak.
- Performans ölçme ve değerlendirmeye ilişkin objektif kriterler belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
- Mevcut personelin, niteliğine ve birimlerin iş yüküne göre dağılımını yapmak.
- İhtiyaçlara ve önceliklere göre fırsat eşitliğini esas alacak şekilde eğitim planlaması yapmak ve personel başına düşen eğitim miktarını artırmak.
- Eğitimleri, gelişmiş yöntemler ve araçlar (interaktif/e-Öğrenme) kullanarak vermek.
- Eğitimlerin etkililiğini artırmak.

Hedef 2. Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak

Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkân sağlamaktadır. Kurumumuzun gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımı en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu kapsamda gerekli yazılım ve donanım alt yapıları güçlendirilerek devredilen kurum uygulamaları birleştirilecek, Kurum işlemlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla doküman yönetim sistemi oluşturulacak, on-line kurumsal otomasyon uygulamaları geliştirilecek ve e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Stratejiler

- Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarını sistematik olarak güçlendirmek ve işletmek.
- Devredilen kurumların uygulamalarını birleştirmek.
- e-Devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- Elektronik arşiv oluşturmak.
- Doküman Yönetim Sistemini oluşturmak.
- On-line kurumsal otomasyon uygulamalarını geliştirmek.

Hedef 3. Hukuk hizmetlerini etkili hale getirmek

Hukuk hizmetleri, Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmada ve mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasını teminde önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini etkilemektedir.

Bu nedenle; dava ve mütalaa veri tabanı oluşturulacak, istenen görüş ve önerilerin daha kısa sürede hazırlanıp bildirilmesi sağlanacak, etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürütülerek davaların kazanılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- İstenen görüş ve önerileri kısa sürede hazırlayıp bildirmek.
- Dava ve mütalaa veri tabanı oluşturmak.
- Etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürüterek davaların kazanılması için gerekli tedbirleri almak.

Hedef 4. İletişim sisteminin etkililiğini artırmak

Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması, değişen koşullara hızlı uyum sağlamasından ve paydaşlarla sağlıklı bir iletişim kurmasından geçmektedir. Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından birisi olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez aracıdır. Yönetimin temel işlevlerinin başarılı şekilde yerine getirilmesi, sürekli ve düzenli bir kurumsal iletişim sistemi oluşturulmasına bağlıdır.

Bu amaçla Kurum imajını olumlu yönde geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak, Çağrı Merkezinin ve Bilgi Edinme Birimlerinin işlevsellikleri artırılarak bilgiye kolay erişim sağlanacaktır.

Stratejiler

- Bilgiye kolay erişimi sağlamak.
- Kurum imajını sürekli geliştirmek.
- Çağrı Merkezini daha işlevsel hale getirmek.
- Bilgi Edinme Birimlerini işlevsel hale getirmek.
- Kurum portalını güncel hale getirmek ve bilgiye kolay erişimi sağlamak.

Hedef 5. Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek

Kurum vizyonu doğrultusunda gelecekteki beklentilere uygun bir stratejik plan, ancak etkin bir süreç yönetimi ile anlam kazanır. İyi tanımlanmış, sahipleri ve sorumluları belirlenmiş süreçlerle hizmet veren kurumlar, en doğru teknolojiyi kullanarak vatandaş için değer yaratan sonuçlar üretirler. Kurumumuz artan iş yükünü karşılamak ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak hedeflerine ulaşmak için organizasyonunu ve iş süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek zorundadır.

Bu kapsamda mevzuat, yeterli, basit, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirilecek, aylık bağlama ve diğer ödeme süreleri kısaltılacak, elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişi sağlanarak geliştirilecek, Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde veri ambarı ve veri madenciliği oluşturularak kullanıma sunulacak, hizmet verilen/çalışılan ortamların koşulları çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilecektir.

Stratejiler

- Mevzuatı yeterli, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirmek.
- Aylık bağlama ve diğer ödeme sürelerini kısaltmak.
- Elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişini sağlamak, geliştirmek.
- Veri ambarını ve veri madenciliğini oluşturarak Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Hizmet verilen/çalışılan ortamların koşullarını, çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirmek.
- Hizmetlerden faydalananların alınan hizmetlerle ilgili memnuniyetini artırmak.
- Görev tanımlarındaki çakışmaları ortadan kaldırmak.
- Evrak ve arşiv sisteminin yönetimine ilişkin (standart dosya planı, evrak imha komisyonları, arşiv izlenebilirliği vb.) kuralları belirlemek.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Dokuzuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikalarına yön vermektedir.

1- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı) koordinasyonunda tüm kamu kurum ve kuruluşlarının katılımıyla “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde 7 yıllık olarak hazırlanmıştır.

Ayrıca; 2007-2013 dönemine ilişkin uluslararası gelişmeler ve temel eğilimler ile Türkiye ekonomisine ilişkin geçmiş dönemdeki gelişmeler ve mevcut ekonomik ve sosyal gelişmeler doğrultusunda hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28 Haziran 2006 tarihli 121’inci Birleşiminde onaylanarak 1/07/2006 tarihli ve 26.215 1’inci mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet gücünün artırılması.
- İstihdamın artırılması.
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.
- Bölgesel gelişmenin sağlanması.
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması.

“**Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması**” gelişme eksenini altında, kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirileceği ve geçiş dönemi planlanacağı; kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişkinin güçlendirileceği, kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantının sağlanacağı, kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacakları belirtilmektedir.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan Kurumumuz Stratejik Planı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Makamına sunulmuş ve 31/08/2010 tarihinde onaylanmasının ardından 01/09/2010 tarihinde Kurum internet ve intranet sayfalarında yayınlanarak kamuoyuna ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)



2- Orta Vadeli Program (2013-2015)

Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program (2013-2015) 10/09/2012 tarihli ve 2012/3793 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 09/10/2012 tarihli ve 28436 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2013-2015 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda (OVP) yer alan temel amaçlar, makroekonomik öncelikler ve 2013 yılı hedefleri çerçevesinde; küresel ekonomide devam eden sorunlara rağmen, büyümeyi potansiyel seviyesine çıkarmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek, enflasyonla mücadeleye devam etmek, cari işlemler açığındaki düşüş eğilimini sürdürmek, yurtiçi tasarrufları artırmak ve bunların sonucunda makroekonomik istikrarı güçlendirmektir.

3- Orta Vadeli Mali Plan (2013-2015)

Yüksek Planlama Kurulunca; Maliye Bakanlığının 04/10/2012 tarihli ve 10377 sayılı yazısı dikkate alınarak; “Orta Vadeli Mali Plan (2013-2015)”ın kabulüne 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 16’ncı maddesine göre karar verilmiş olup, 09/10/2012 tarihli ve 28436 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

2013-2015 döneminde büyümeyi potansiyel seviyesine çıkarmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek, enflasyonla mücadeleye devam etmek, cari işlemler açığındaki düşüş eğilimini sürdürmek, yurtiçi tasarrufları artırmak ve bunların sonucunda makroekonomik istikrarı güçlendirmek ekonomi politikasının temel amacı olarak belirlenmiştir.

Maliye politikası bu amaçla uyumlu olarak gelir, harcama ve borç stoku büyüklükleri gözetilerek; makroekonomik istikrarın sürdürülmesine, özel sektör öncülüğünde bir büyüme sürecinin desteklenmesine, cari açıkla ve enflasyonla mücadele edilmesine yardımcı olacak bir yaklaşımla yürütülecektir. Mali hedeflerden sapmaya yönelik güçlü emarelerin ortaya çıkması durumunda gerekli politika müdahaleleri yapılacak ve mali disiplin korunacaktır.

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2013-2015 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş politika ve öncelikler doğrultusunda tahsisi ile etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır.

Etkin bir kamu mali yönetimi, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesini ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisini esas almalıdır. Bu çerçevede, Mali Plan döneminde kamu gider mevzuatının rasyonelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 2013-2015 yıllarını kapsayan dönemde, çok yıllık bütçeleme anlayışının uygulanmasında elde edilen tecrübeler de göz önüne alınarak kaynak tahsisinde etkinliğin artırılması hususu temel önceliklerden birisi olmaya devam edecektir. Bu çerçevede, kamu idareleri, ödenek tavanlarını dikkate alarak belirlenen öncelikler çerçevesinde kendi kaynak tahsislerini gözden geçirecekler ve önceliğini yitirmiş faaliyetler ile projeleri tasfiye edeceklerdir.

2013-2015 dönemi merkezi yönetim bütçesinin hazırlığına esas teşkil edecek temel makroekonomik göstergeler, gelir ve gider tahminleri, hedef bütçe açığı ve açık finansmanı ile genel ve özel bütçeli idarelerin ödenek teklif tavanlarına Mali Planın izleyen bölümlerinde yer verilmiştir. Kamu idareleri, OVP ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini belirleyecek ve 2013, 2014 ve 2015 yılları için bütçe tekliflerini sunacaklardır.

İşgücü piyasasında başta kadınlar olmak üzere gençler ile dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, işletmelerin ilave istihdam oluşturması ve kayıt dışının engellenmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir.

Rekabet gücünün artırılması, ekonomide kayıt dışılığın azaltılması amacıyla 2011-2013 dönemi Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı kararlılıkla uygulanacaktır. Bu Eylem Planı kapsamında, kayıt dışılığa ilişkin toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

4- 2013 Yılı Programı

Yüksek Planlama Kurulunun 04/10/2012 tarihli ve 2012/21 sayılı Raporu ile Bakanlar Kuruluna sunulan ekli “2013 Yılı Programı” ile “2013 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar”; 641 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 32'nci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 04/10/2011 tarihinde kararlaştırılmış, 18 Ekim 2012 tarihli ve 28445 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2013-2015 dönemini kapsayan (OVP)'de yer alan temel amaçlar, makroekonomik öncelikler ve 2013 yılı hedefleri çerçevesinde; özellikle gelişmiş ülkeler kaynaklı olmak üzere küresel ekonomide devam eden sorunlara, belirsizlik ve risklere rağmen büyüme sürecinin devam ettirilmesi, istihdam artışının sürdürülmesi, kamu mali dengelerinin iyileştirilmesi, cari işlemler açığında kaydedilen düşme eğiliminin sürdürülmesi, yurtiçi tasarrufların artırılması, enflasyonla mücadeleye devam edilmesi ve finansal istikrarın korunması 2013 Yılı Programının temel makroekonomik amaçlarıdır.

Kurumumuzun 2013 Yılı Programında sorumlu olduğu tedbirler şunlardır;

- Sektörler itibarıyla mükelleflerin vergiye gönüllü uyumu artırılacaktır.
- 2011-2013 yıllarını kapsayan Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı uygulanacaktır.
- Kaçak işçi çalıştıran işletmelerin kamu ihalelerinden belli bir süreyle men edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
- Alt işverenlikle ilgili mevzuat ve uygulamadan kaynaklanan sorunlar giderilecektir.
- Çalışma hayatında etkin ve verimli bir teftiş sisteminin oluşturulması için önleyici teftiş yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.
- Sosyal amaçlı programların amaçlanan faydayı sağlayıp sağlamadıklarını değerlendirmek üzere çalışma yapılacaktır.

5- Katılım Öncesi Ekonomik Program (2012 - 2014)

Türkiye, Avrupa Birliği'ne (AB) tam üyelik için aday ülke olarak, 26/27 Kasım 2000 tarihli Ekonomik ve Mali İşler Konseyinin (ECOFIN Council) talebine istinaden, 2001 yılından itibaren Katılım Öncesi Ekonomik Program (KEP) hazırlamakta ve Avrupa Komisyonuna sunmaktadır. KEP (2013-2015), Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı) koordinasyonunda ilgili bakanlık ve kurumların katkılarıyla hazırlanmış ve Yüksek Planlama Kurulunun (YPK) 2012/36 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Katılım Öncesi Ekonomik Program, Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) kapsamında, OVP (2013-2015) ve 2013 Yılı Programı esas alınarak hazırlanmıştır. OVP'nin yayımlanmasından KEP hazırlıklarına kadar geçen kısa sürede meydana gelen gelişmeler orta vadedeki eğilimlerin yönünü değiştirecek gelişmeler olarak değerlendirilmemektedir. Bu nedenle, KEP'te, OVP'de esas alınan makroekonomik çerçeve ve öngörüler korunmuştur.

Orta vadeli perspektifte genel devlet hesaplarının oluşturulması aşamasında 2013-2015 dönemi için esas alınan temel varsayımlar aşağıdaki şekildedir:

- Maktu vergi ve harçlar genel ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak güncellenecektir.
- Önemli miktarda gelir kaybına yol açacak düzenlemelerden kaçınılacaktır.
- Vergi politikaları finansman kalitesini artıracak şekilde uygulanacaktır.
- KİT fiyatları, program hedefleriyle uyumlu olarak belirlenecektir.
- Devredilen SSK ve devredilen Bağ-Kur emekli aylıkları 2013 yılının ikinci yarısına ilişkin enflasyon tahminine göre Ocak ve Temmuz aylarında sırasıyla yüzde 5,32 ve yüzde 2,34 oranında artırılabacaktır. Ayrıca, 2013 yılında emekli aylıklarında adil bir intibak sistemi kademeli bir şekilde hayata geçirilecektir.
- Kamu personeli maaş ve ücretleri toplu sözleşme neticesinde 2013 yılının ilk ve ikinci yarısı için yüzde 3 ve yüzde 3 olarak belirlenmiştir.
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin ilaç ve tedavi harcamalarını daha akılcı hale getirmeye yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.
- Sosyal yardımların etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

BÖLÜM III
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17'nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2013 Mali Yılı Bütçesi, Yönetim Kurulunun 27/12/2012 tarihli ve 2012/472 kararı ile onaylanarak 01/01/2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bütçe ödeneklerinin tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, yapılan harcamalar ödeneklerle karşılaştırılmış, ödenek üstü harcamaya meydan verilmemesi için harcama birimlerinin yıl içindeki ödenek talepleri titizlikle değerlendirilmiş ve harcama birimlerine ihtiyaçları kadar ödenek gönderilmiştir. 2013 yılı içerisinde, il müdürlüklerinden ve merkez harcama birimlerinden ödenek taleplerine karşılık, 2.716 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, ilgili birimlere gönderilen ödeneklerden 222 adet tenkis belgesi düzenlenerek ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden göre aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. Bu amaçla 2013 yılında 139 adet bütçe tertipleri arasında ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi gereğince 2013 Mali Yılı Bütçesine 1.442.009,60 TL Özel Ödenek kaydedilmiştir.

Kurumumuzun finansman yapısı Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı

(Milyon TL)

Finansman Yapısı Bütçe Kalemleri	2012 GERÇEKLEŞME			2013 PROGRAM BÜTÇE			2013 GERÇEKLEŞME					
	4-a	4-b	4-c	Toplam	4-a	4-b	4-c	Toplam	4-a	4-b	4-c	Toplam
Gelirler	96.128	11.839	34.961	142.929	107.649	12.003	36.740	156.393	113.146	11.926	37.941	163.014
Prim Gelirleri	67.016	7.107	22.276	96.399	81.085	7.800	24.345	113.229	84.462	7.405	24.989	116.856
Yapılandırma Prim Gelirleri	1.836	1.103	22	2.961	1.159	569	78	1.806	1.193	661	18	1.873
Diğer Gelirler	8.896	962	428	10.286	3.599	924	515	5.038	5.114	1.089	606	6.809
Devlet Katkısı	15.913	1.870	5.754	23.537	18.877	1.793	6.040	26.709	19.767	1.900	5.805	27.471
Ek Ödeme	2.467	798	1.107	4.372	2.928	918	1.127	4.973	2.610	871	1.157	4.639
Faturalı Ödemeler	0	0	5.374	5.374	0	0	4.637	4.637	0	0	5.366	5.366
Giderler	112.104	19.262	28.857	160.223	127.962	21.761	31.561	181.283	129.827	20.947	31.915	182.689
Emekli Aylıkları	61.537	18.427	25.330	105.294	72.175	20.833	27.756	120.765	71.427	20.067	27.667	119.162
Diğer Sigorta Ödemeleri	1.094	5	26	1.124	1.190	0	27	1.217	1.211	0	24	1.235
Ek Ödeme	2.493	805	1.135	4.432	2.967	927	1.130	5.024	2.893	877	1.234	5.004
Sağlık Giderleri*	44.151	0	0	44.151	48.622	0	0	48.622	49.938	0	0	49.938
Diğer Giderler	1.933	25	337	2.295	1.894	0	356	2.249	3.355	3	618	3.976
Yönetim Gideri	776	0	0	776	835	0	0	835	826	0	0	826
Yatırım Gideri	121	0	0	121	280	0	0	280	176	0	0	176
Faturalı Ödemeler	0	0	2.030	2.030	0	0	2.293	2.293	0	0	2.372	2.372
Gelir - Gider Dengesi	-15.976	-7.423	6.104	-17.295	-20.313	-9.757	5.179	-24.891	-16.681	-9.021	6.027	-19.675
Bütçe Transferleri	44.590	2.668	11.470	58.728	53.789	12.468	6.624	72.881	57.099	2.771	11.394	71.264
Açık Finansmanı	17.250	0	0	17.250	20.313	9.757	-5.179	24.891	20.348	0	0	20.348
Devlet Katkısı	15.913	1.870	5.754	23.537	18.877	1.793	6.040	26.709	19.767	1.900	5.805	27.471
Faturalı Ödemeler	0	0	4.609	4.609	0	0	4.637	4.637	0	0	4.432	4.432
Ek Ödeme	2.467	798	1.107	4.372	2.928	918	1.127	4.973	2.610	871	1.157	4.639
Teşvik	5.492	0	0	5.492	6.552	0	0	6.552	7.445	0	0	7.445
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	3.469	0	0	3.469	5.119	0	0	5.119	6.929	0	0	6.929

*4-a, 4-b ve 4-c için yapılan sağlık gideri toplamı 4-a altında izlenmektedir.

Tablo 49’da görüldüğü üzere, Kurumumuz 2013 yılı program bütçesi 181.283- Milyon TL gider, 24.891- Milyon TL açıkla bağlanmıştır. Sosyal güvenlik sistemine yapılan toplam bütçe transferinin 72.881- Milyon TL olması öngörülmüştür.

Kurumumuz 2013 yılı program bütçesinde öngörülen toplam 156.393- Milyon TL’lik gelirin dağılımı Tablo 50’de gösterilmektedir.

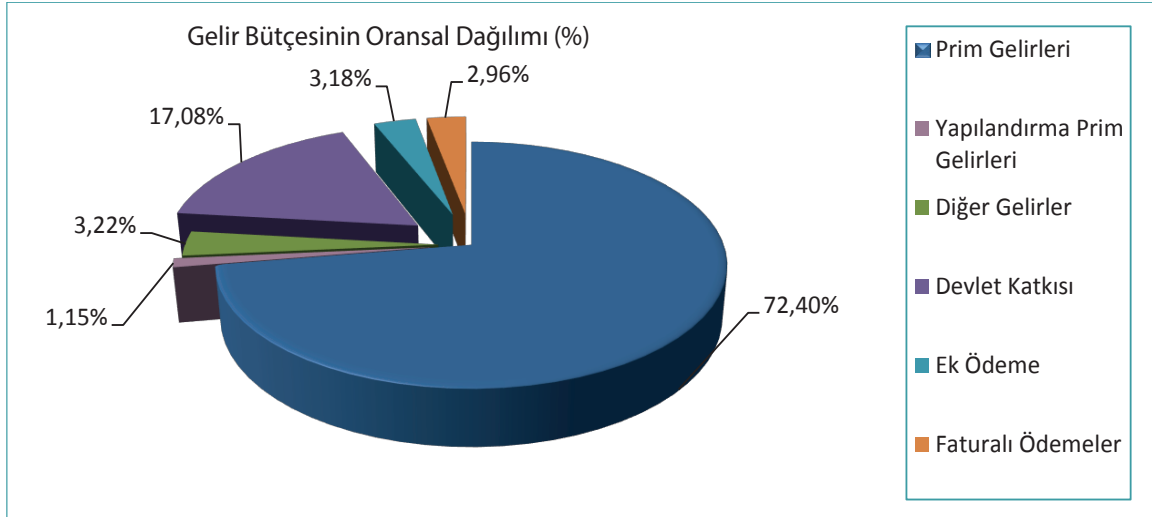
Tablo 50. Program Gelir Bütçesi

(Milyon TL)

Program Bütçedeki Gelir Kalemleri	Miktar
Prim Gelirleri	113.229
Yapılandırma Prim Gelirleri	1.806
Diğer Gelirler	5.038
Devlet Katkısı	26.709
Ek Ödeme	4.973
Faturalı Ödemeler	4.637
TOPLAM	156.393

2013 yılı program bütçe içerisinde yer alan gelirlerin toplam gelir içerisindeki oransal dağılımı Grafik 6’da gösterilmektedir.

Grafik 6. Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı (%)



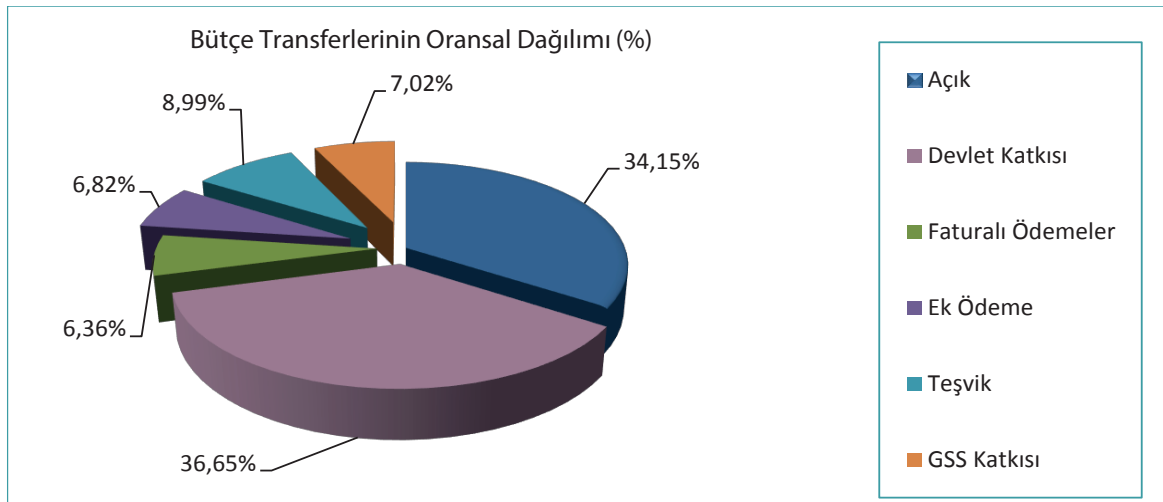
2013 yılı program bütçe içerisinde toplam bütçe transferleri 72.881- Milyon TL olarak öngörülmüş olup dağılımı Tablo 51’de gösterilmektedir.

Tablo 51. Program Bütçe Transfer Miktarları (Milyon TL)

Program Bütçedeki Transfer Kalemleri	Miktar
Açık	24.891
Devlet Katkısı	26.709
Faturalı Ödemeler	4.637
Ek Ödeme	4.973
Teşvik	6.552
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Katkısı	5.119
TOPLAM	72.881

2013 yılı için öngörülen bütçe transferlerinin toplam bütçe transfer rakamına göre oransal dağılımı Grafik 7’de gösterilmektedir.

Grafik 7. Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı (%)



2-Yatırımlar

Kurumumuz 2013 Yılı Yatırım Programının Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal-Sosyal Güvenlik sektörüne 280.000.000-TL, ödenek tahsis edilmiştir. Kurumumuz 2013 Yılı Yatırım Programı 2012/3839 sayılı “2013 Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı” eki olarak 12/01/2013 tarihli ve 28526 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu program kapsamında tahsis edilen ödenekten 31/12/2013 tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Sektöründe 172.602.611,38-TL harcanmıştır. 2013 yılı ödeneğine göre yaklaşık %57'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

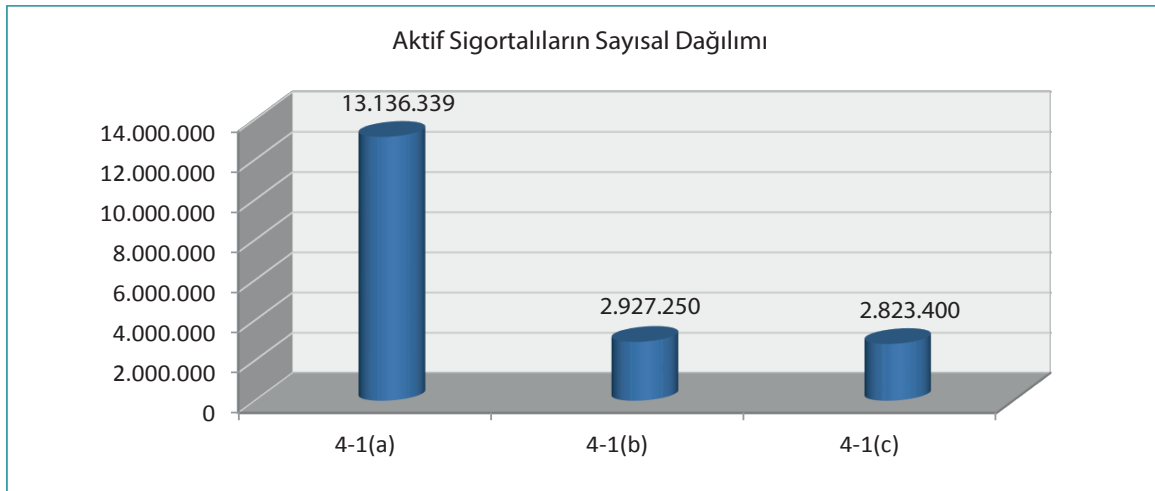
1. Faaliyet Bilgileri

1.1 Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

2013 yıl sonu itibarıyla aktif sigortalı sayısı 18.886.989, pasif sigortalı sayısı ise 9.965.089 olarak gerçekleşmiştir. Aktif sigortalı sayısının pasif sigortalı sayısına bölünmesi sonucunda bulunan Aktif/Pasif oranı ise 1,90'dır.

Toplamda 18.886.989 kişi olan aktif sigortalıların sayısal olarak dağılımı Grafik 8'de gösterilmektedir.

Grafik 8. Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı



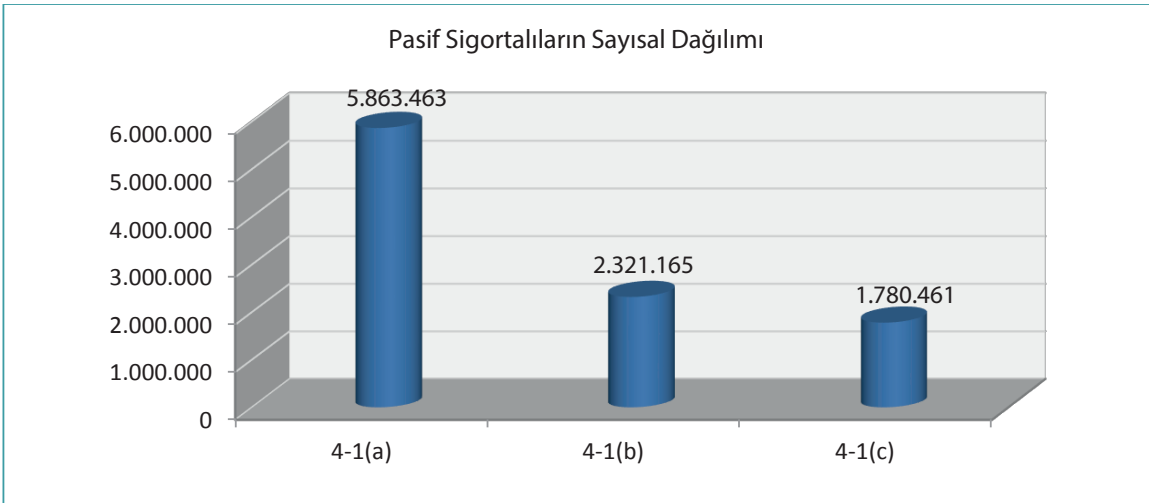
2013 yıl sonu itibarıyla aktif sigortalıların oransal olarak %69'u 4-1(a)'ya (SSK), %15'i 4-1(b)'ye (Bağ-Kur), %14'ü 4-1(c)'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlardan oluşmaktadır. Aktif sigortalıların sigorta türleri itibarıyla oransal dağılımı Grafik 9'da gösterilmektedir.

Grafik 9. Aktif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%)



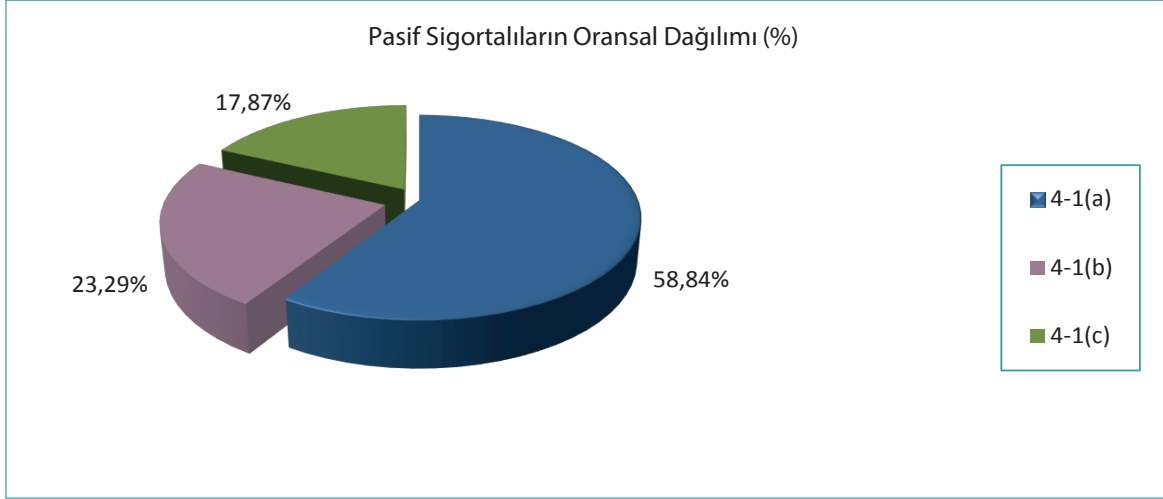
Toplamda 9.965.089 kişi olan pasif sigortalıların sayısal olarak dağılımı Grafik 10'da gösterilmektedir.

Grafik 10. Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı



2013 yıl sonu itibarıyla pasif sigortalıların oransal olarak %58'i 4-1(a)'ya (SSK), %23'ü 4-1(b)'ye (Bağ-Kur) %17'si 4-1(c)'ye (Emekli Sandığı) tabidir. Pasif sigortalıların sigorta türleri itibarıyla oransal dağılımı Grafik 11'de gösterilmektedir.

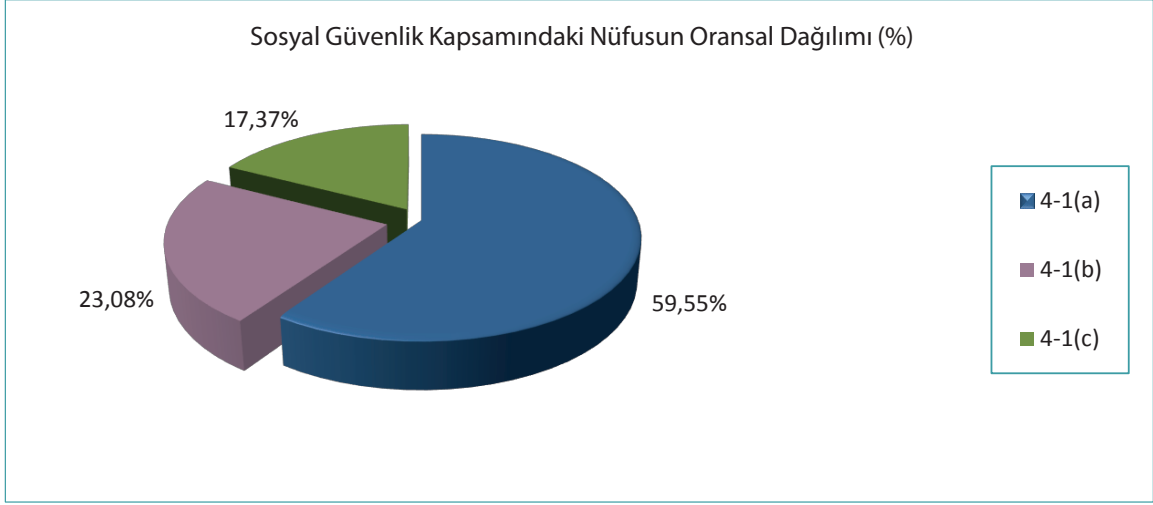
Grafik 11. Pasif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%)



TÜİK verilerine göre 2013 yılında ülke nüfusumuz 76.667.864 kişi olarak açıklanmıştır. Sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısı ise 2013 yılında 62.806.374'dür. Sosyal güvenlik kapsamındaki nüfusun genel nüfusa oranı ise %81,9 dur.

2013 yıl sonu itibarıyla özel sandıklar hariç (367.205 kişi) sosyal güvenlik kapsamında olan 62.439.169 kişiden 37.181.092 kişi 4-(a)'ya (SSK), 14.411.759 kişi 4-(b)'ye (Bağ-Kur), 10.846.318 kişi 4-(c)'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlar ve bunların bağımlılarından oluşmaktadır.

Sosyal güvenlik kapsamında olan nüfusun sigorta türleri itibarıyla oransal olarak dağılımı Grafik 12'de gösterilmektedir.

Grafik 12. Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı (%)

Sosyal Güvenlik Kurumunun aktif/pasif sigortalı sayıları, kapsamdaki nüfus ve aktif-pasif oranları Tablo 52’de gösterilmektedir.

Tablo 52. Aktif / Pasif Sigortalı Sayıları

Aktif Pasif Sigortalı Sayıları/ Kapsamdaki Nüfus/ Türkiye Nüfusu Aktif Pasif Oranı	2012				2013			
	4/a	4/b	4/c	TOPLAM	4/a	4/b	4/c	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR								
Zorunlu	12.527.337	3.162.914	2.662.608	18.352.859	13.136.339	2.927.250	2.823.400	18.886.989
Çırak	11.939.620	2.955.905	2.662.608	17.558.133	12.484.113	2.750.393	2.823.400	18.057.906
	306.617			306.617	320.730			320.730
Topluluk	34.600			34.600	34.987			34.987
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar	85.717			85.717	62.988			62.988
İsteğe Bağlı		195.557		195.557		166.333		166.333
Kısmi Süreli Çalışan Sigortalılar	160.783			160.783	233.521			233.521
Muhtar		11.452		11.452		10.524		10.524
PASİF (Aylık Alanlar) SİGORTALILAR								
-Dosya	5.631.532	2.259.304	1.744.873	9.635.709	5.863.463	2.321.165	1.780.461	9.965.089
-Kişi	6.026.431	2.469.307	1.886.681	10.382.419	6.260.444	2.422.898	1.923.921	10.607.263
Yaşlılık	4.235.496	1.553.730	1.276.655	7.065.881	4.412.711	1.575.182	1.300.140	7.288.033
Malulülük	68.593	19.358	24.290	112.241	69.153	18.813	24.528	112.494
Vazife Malulü			6.858	6.858			6.921	6.921
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.216.760	686.171	437.070	2.340.001	1.268.502	727.105	448.872	2.444.479
Ölen Sigortalıların Hak Sahipleri	1.582.401	896.174	578.878	3.057.453	1.635.705	828.838	592.332	3.056.875
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	60.612	45		60.657	61.492	65		61.557
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	50.071			50.071	51.605			51.605
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	79.329			79.329	81.383			81.383
BAĞIMLILAR	18.461.326	9.552.698	5.793.700	33.807.725	17.784.309	9.061.611	6.098.997	32.944.917
Aktif / Pasif Oranı	2,22	1,40	1,53	1,90	2,24	1,26	1,59	1,90
Sosyal Güvenlik Kapsamı*	37.015.094	15.184.919	10.342.989	62.899.043	37.181.092	14.411.759	10.846.318	62.806.374
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)*				75.627.384				76.667.864
Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)				%83,1				%81,9

*Sosyal Güvenlik Kapsamına Özel Sandıklar dahilidir. Özel Sandıklar kapsamında 2012'de 356.040, 2013 yılında 367.205 kişi bulunmaktadır.

1.2 Sağlık Harcamaları

Kurumumuzun 2012-2013 yıllarına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 53'te gösterilmektedir.

Tablo 53. Sağlık Harcamaları (Milyon TL)

Sağlık Harcamaları	2012	2013
Tedavi	29.206	33.508
Devlet Hastanesi	16.746	19.718
Üniversite Hastanesi	5.152	5.950
Özel Hastane	7.244	7.780
Diğer Hastaneler (KİT, Belediye, TSK vb.) ve Şahıs Ödemeleri	64	59
İlaç	14.300	15.673
Diğer	645	757
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	605	708
Yolluk Giderleri	40	49
TOPLAM	44.151	49.938

1.3 Mevzuat Çalışmaları

1.3.1 Kanun

- 02/08/2013 tarihli ve 28.726 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı “Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile günümüze kadar yalnızca Harp Malullüğü ile 2330 ve 3713 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malullerinin kendileri ile yakınlarının yararlandırıldığı haklardan, tüm vazife malullerinin yararlandırılmasına imkan tanıyan değişiklikler yapılmıştır. Kurumumuz görev alanına giren hususlar 2013/40 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Buna göre, 6495 sayılı Kanun ile vazife malulü sayılan kamu görevlileri, erbaş ve erler, geçici köy korucuları, haklarında vazife malullüğü hükümleri uygulanan sivil vatandaşlar ile terör ve terörle mücadelede zarar gören sivil vatandaşlar ile hak sahiplerine sağlanan hakların kapsamı genişletilmiştir. Bu kapsamda tanınan hakları;

- ✓ Vazife maluliyetine neden olan olayın türüne bakılmaksızın tüm vazife malullerinin baba ve/veya annelerine şartsız aylık bağlanması,

- ✓ Maluliyet veya ölüm sonrasında bağlanan aylıkların yükseltilmesine imkan tanıyan ve “Sanal İntibak” olarak adlandırılan terfi işlemlerinin kapsamına tüm vazife malulleri dahil edilerek aylıklarının artırılması,

- ✓ Yılda bir kez ödenen ve kamuoyunda daha çok “Tütün İkramiyesi” ile “Tütün Eğitim Öğretim Yardımı” olarak bilinen ek ödeme ve yardımından vazife malulleri ile hak sahiplerinin tamamının yararlandırılması,

✓ Demiryolları ve denizyollarının şehir içi ve şehirlerarası hatlarından, belediyelere, belediyeler tarafından kurulan şirketlere, birlik, müessese ve işletmelere veya belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs ya da şirketlere ait şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden, tüm vazife malullerinin kendileri ve eşleriyle birlikte, 25 yaşını doldurmamış ve evli olmayan çocukları ile anne ve babalarının da yararlandırılması,

✓ Patlayıcı maddelerin incelenmesi, muhafazası, nakli, imha edilmesi ve zararsız hale getirilmesi işlemlerinde görevlendirilen TSK ve emniyet personeli hakkında 2330 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmasına imkan tanınması,

✓ Harp Malulleri ile 2330 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malulleri, erbaş ve erlere bağlanan vazife malullüğü aylıklarının %25 oranında artırımlı olarak ödenmesi,

✓ Harp Malulleri ile 2330 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malulleri, erbaş ve erlere bağlanan vazife malullüğü aylığının, 5510 sayılı Kanunun 4/1-(c) bendi kapsamında çalışmaya başlamaları halinde kesilmemesi,

✓ Harp Malulleri ile 2330 sayılı Kanun kapsamındaki vazife malullerinden sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam edenlere görevleri ile ilişkileri kesilmeden hem görev aylığını hem de vazife malullüğü aylığını aynı anda almalarına imkan tanınması,

✓ Harp Malullüğü ile 2330 ve 3713 sayılı Kanunlar kapsamındaki vazife malullerine, vazife malulü erbaş ve erlere, aylık bağlandıktan sonraki çalışmaları dikkate alınarak ikinci bir aylığın bağlanabilecek olması,

✓ Yalnızca 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki olaylar nedeniyle malul olanların kendilerinin, hayatının kaybedenlerin ise hak sahiplerinin yararlandırıldığı “İstihdam Hakkı”ndan tüm vazife malulleri ile 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun kapsamında aylık bağlanan sivil vatandaşların da yararlandırılması,

✓ Terör eylemlerinin etkisinin azaltılmasında faydalı oldukları belgelenen ve “Sivil Kahraman” olarak adlandırılan vatandaşlarımıza aylık bağlanmasına ilişkin tespitlerde Kurumumuzun yetkili olduğu düzenlenmesi,

oluşturmaktadır.

• 04/04/2013 tarihli, 6458 sayılı “Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu”nun 123 üncü maddesi ile 5510 sayılı Kanun’un 60’ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (2) numaralı alt bendinde yapılan değişiklikle uluslararası koruma başvurusu veya statüsü sahibi ve vatansız olarak tanınan kişiler genel sağlık sigortası kapsamına alınarak Kurumumuz sağlık hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

- 21/05/2013 tarihli, 6486 sayılı Kanun'un 1'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un 60'ncı maddesinin; birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendine "üçte birinden az olan vatandaşlar" ibaresinden sonra gelmek üzere "ile gelir tespiti yapılmaksızın genel sağlık sigortalılığı ya da bakmakla yükümlü olduğu kişi bulunmayan Türk vatandaşlarından 18 yaşını doldurmamış çocuklar" ibaresi, aynı bendin (7) numaralı alt bendine "ücretsiz faydalanan kişiler" ibaresinden sonra gelmek üzere "ile ana ve babası olmayan Türk vatandaşlarından 18 yaşını doldurmamış çocuklar" ibaresi eklenmiştir.

- Aynı maddenin yedinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddenin sonuna aşağıdaki fıkra eklenmiştir:

✓ Ülkemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler birinci fıkranın (d) bendindeki ve 52'nci maddenin ikinci fıkrasının ikinci cümlesindeki şartlar aranmaksızın ilk kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde talepte bulunmaları hâlinde genel sağlık sigortalısı olurlar. Bu sürede talepte bulunmayanlar hakkında öğrenimleri süresince genel sağlık sigortası hükümleri uygulanmaz. Kendilerince 82 nci maddeye göre belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırının üçte birinin 30 günlük tutarı üzerinden genel sağlık sigortası primi ödenir." şeklinde değiştirilmiştir. Sözü edilen maddenin sonuna "8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun hükümlerine göre hakkında koruyucu tedbir kararı verilen kişilerden genel sağlık sigortalısı olmayan ve genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu kişi kapsamına da girmeyen veya genel sağlık sigortası kapsamında olup sağlık yardımlarından yararlanamayanlar, bu hâllerin devamı süresince gelir tespiti yapılmaksızın birinci fıkranın (c) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamında genel sağlık sigortalısı sayılır." fıkrası eklenmiş olup, bu değişiklikler ile sözü edilen kişilerin genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları sağlanmıştır.

- 21/05/2013 tarihli, 6486 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yapılan değişiklik ile 60'ncı maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılan "Mütekabiliyet esası da dikkate alınmak şartıyla, oturma izni almış yabancı ülke vatandaşlarından yabancı bir ülke mevzuatı kapsamında sigortalı olmayan kişilerin" Türkiye'deki yerleşim süresinin bir yılı geçtiği tarihten sonra talepte bulunmaları hâlinde talep tarihini takip eden günden itibaren genel sağlık sigortalısı sayılmaları yönünde düzenleme yapılmıştır.

- 21/05/2013 tarihli, 6486 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'un 72'nci maddesinin ikinci fıkrasında yapılan değişiklik ile Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunda yeni düzenlemeler yapılmıştır.

- 21/05/2013 tarihli, 6486 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'un 73'üncü maddesinin ikinci fıkrasının birinci cümlesinde geçen "bir" ibaresi "iki" şeklinde değiştirilmiştir.

✓ Aynı maddenin üçüncü fıkrasına "Ancak yükseköğretim kurumlarına ait sağlık hizmeti sunucularında öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için Kurumca belirlenmiş sağlık hizmetleri bedelinin, poliklinik muayenelerinde bir katını, diğer hizmetlerde yüzde ellisini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu

kararıyla öğretim üyelerinin unvanları itibarıyla belirlenen miktarda ilave ücret alınabilir. Ancak alınacak ilave ücret bir defada asgari ücretin iki katını geçemez. Bu oranları bir katına kadar artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Kurum bu fıkra kapsamında ilave ücret alınamayacak sağlık hizmetlerini belirlemeye yetkilidir.” şeklinde ekleme yapılmış olup, üniversiteler verdikleri sağlık hizmetinin yanı sıra eğitim, öğretim akademik ve bilimsel çalışmaların da yapıldığı kurumlardır. Bu anlamda diğer sağlık hizmet sunucularından ayrılmaktadır. Kurumumuzca kişilerin bazı istisnalar hariç olmak üzere; sevk olmaksızın istedikleri sağlık hizmet sunucusunu ve doktorunu seçme ve başvurma hakları bulunmaktadır. Bu düzenleme ile hastaların seçtikleri öğretim üyelerinden mesai saatleri dışında da sağlık hizmeti alabilmesine olanak tanınmıştır.

1.3.2 Yönetmelik

- “Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Bilgi ve Belgelerin Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 06/12/2013 tarihli ve 28843 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.
- Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulunun Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” 02/07/2013 tarihli 28.695 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.
- “Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği” 03/08/2013 tarihli ve 28.727 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01/09/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

1.3.3 Tebliğ

- HİTAP uygulamasına ilişkin “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” 2/11/2013 tarihli ve 28.809 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “İşverenler Tarafından Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin İnternet Ortamında Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesine (e-Bildirge Uygulaması) İlişkin Tebliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tebliğ” 10/02/2013 tarihli ve 28.555 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- 26/3/1994 tarihli ve 21.886 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu 4 Seri Nolu Uygulama Tebliği” yürürlükten kaldırılarak “Tarımsal Faaliyette Bulunanların Prim Borçlarının Sattıkları Tarımsal Ürün Bedellerinden Kesinti Yapılmak Suretiyle Tahsil Edilmesine Dair Tebliği” yayımlanmıştır.

- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 10/01/2013 tarihli ve 28.524 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliği” hazırlanmış 24/03/2013 tarihli ve 28.597 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 04/05/2013 tarihli ve 28.637 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 01/08/2013 tarihli ve 28.725 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 26/09/2013 tarihli ve 28.777 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 12/11/2013 tarihli ve 28.819 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 24/12/2013 tarihli ve 28.861 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

1.3.4 Usul ve Esaslar

- 06/06/2013 tarihinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Usul ve Esaslar” yayınlanmıştır.
- 09/12/2013 tarihinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Usul ve Esaslar” yayınlanmıştır.
- “Kurum Sağlık Kurulları Görev Yetki Çalışma Usul ve Esasları” 07/02/2013 tarihli ve 2013/35 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiş ve 01/06/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

1.3.5 Yönerge

- 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 16/9/2013 tarihli ve 2013/5385 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınıflamaya esas teşkil eden 16/11/2009 tarihli ve 2009/15627 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı yürürlükten kaldırılmış olup, söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı ile Kamu idaresi sağlık hizmeti sunucuları dışındaki vakıf üniversiteleri dahil sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunca belirlenen sağlık hizmetleri bedelinin en fazla iki katına kadar ilave ücret alabileceği hükme bağlanmıştır.

- Bu doğrultuda, sınıflamaya esas 29/1/2010 tarihinde yayımlanan, “Özel Hastaneler ile Vakıf Üniversite Hastanelerinin Puanlandırılması ve İlave Ücret Alınması Hakkında Yönerge” Kurum Başkanlık Makamının 21/10/2013 tarihli olurları alınarak yayımlanan “Özel Hastaneler ile Vakıf Üniversite Hastanelerinin Puanlandırılması ve İlave Ücret Alınması Hakkında Yönergenin Kaldırılmasına Dair Yönerge” ile yürürlükten kaldırılmıştır.
- 09/01//2013 tarihinde “Tıbbi Malzeme Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge” yayınlanmıştır.
- “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Kurulu Çalışma Yönergesi” hazırlanmış ve 02/10/2013 tarihinde Kurum Başkanlık Makamınca imzalanmıştır.”
- “Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge”de değişiklik yapılarak; piyasada satışı olmayan ilaçlar hakkında takip yapılarak ödeme listesinin güncel tutulması çalışmalarına başlanmıştır. Bu amaçla yönergede gerekli düzenleme yapılmıştır.
- Olağanüstü Ödeme Komisyonu çalışmaları sonucunda alınan kararlar neticesinde; 29/11/2013 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde Yönergenin 7 nci maddesinin b bendinde imal ürünler ile ilgili düzenleme yapılmıştır.
- Olağanüstü Ödeme Komisyonu çalışmaları sonucunda alınan kararlar neticesinde; 29/11/2013 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde; Kurumumuz tarafından bedeli ödenen ilaçlar listesinin güncel tutulması amacıyla piyasada satışı olmayan ilaçların takibi ile ilgili yapılacak işlemler Yönergenin 7 nci maddesine f bendi olarak eklenmiştir.

1.3.6 Genelge

2013 yılında 41 adet Genelge çıkarılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 Yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 9 performans hedefi, hedefe ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 25 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans Hedefi-1: Kayıt dışı istihdamın azaltılması amacıyla gerçekleştirilen denetimlerde etkinlik sağlanacak ve sosyal güvenlik bilincinin gelişimi için çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH -1)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Kayıt dışı istihdamı azaltmak					
Performans Hedefi	Kayıt dışı istihdamın azaltılması amacıyla gerçekleştirilen denetimlerde etkinlik sağlanacak ve sosyal güvenlik bilincinin gelişimi için çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Kayıt dışı istihdam yönünden denetime alınan işyeri sayısının bir önceki yıla oranı	Yüzde (%)	16,1	9,15	20	8,54
2	Kayıt dışı istihdam oranının bir önceki yıla oranı	Yüzde (%)	-2,77	-7,2	- 2	-5,84

Performans Hedefi-2: Sigorta prim gelirlerinin ve primlere ilişkin tüm alacakların arttırılması çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Prim ve prime ilişkin tüm alacakların tahsilat oranını artırmak					
Performans Hedefi	Sigorta prim gelirlerinin ve primlere ilişkin tüm alacakların arttırılması çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Prim gelirlerinin milli gelire (GSYİH) oranı	Yüzde (%)	6,91	6,71	7,35	9,53
2	Prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde (%)	22,52	8,26	11	13,14
3	Asgari ücretten yapılan prime esas kazanç bildirimlerindeki azalış oranı	Yüzde (%)	9,33	5	5	4,22

Performans Hedefi-3: Sağlık hizmetlerine erişimin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanarak sağlık harcamaları etkin ve verimli hale getirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerine erişimin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanarak sağlık harcamaları etkin ve verimli hale getirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Kişi başına ödenen tedavi harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde (%)	14	16,2	10	13
2	Kişi başına ödenen ilaç harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde (%)	-27	-12,1	-5	-8
3	Sağlık harcamalarının sağlık prim gelirlerine oranı	Yüzde (%)	108	104	97	103

Performans Hedefi-4: Kurum kaynaklarının yönetimi etkinlik, verimlilik, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde maliyet-fayda analizleri temelinde gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak					
Performans Hedefi	Kurum kaynaklarının yönetimi etkinlik, verimlilik, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde maliyet-fayda analizleri temelinde gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Genel Yönetim Gideri Miktarı/Kurum Gelirleri Miktarı	Yüzde (%)	1,10	1,33	1,35	1,20

Performans Hedefi-5: İnsan kaynakları yönetimi fırsat eşitliği temelinde objektif kriterler doğrultusunda gerçekleştirilecek ve eğitim planlaması ihtiyaç ve önceliklere göre yapılarak personel başına düşen eğitim miktarı arttırılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak					
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimi fırsat eşitliği temelinde objektif kriterler doğrultusunda gerçekleştirilecek ve eğitim planlaması ihtiyaç ve önceliklere göre yapılarak personel başına düşen eğitim miktarı arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013	
					YY ¹	UE ²
1	Kişi başına verilen eğitim saati	Saat	17,5	41	25,2	11,92
2	Hizmet içi eğitim alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	Yüzde (%)	36,9	30,6	57,4	16,11
3	Kişisel gelişim eğitimleri alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	Yüzde (%)	0,01	10,2	9,93	14,12
4	Gelişmiş yöntemler ve araçlarla eğitim alan personel sayısının gelişmiş yöntemler ve araçlarla eğitim alması hedeflenen personel sayısına oranı	Yüzde (%)	-	89,8	90	

YY: Yüz Yüze Eğitim.

UE: Uzaktan Eğitim.

Performans Hedefi-6: Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarının oluşturulması, var olanların sistematik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TAPLOSU (PH-6)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek				
Hedef		Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak				
Performans Hedefi		Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarının oluşturulması, var olanların sistematik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Kurumsal sistemlerin kesilme, hata verme oranı	Yüzde (%)	5	3	1	1
2	Birleştirilen Kurum uygulamaları sayısı	Adet	4	6	4	4
3	On-line olarak gerçekleştirilen uygulama sayısı	Adet	133	327	171	159
4	Doküman Yönetim Sistemini uygulamaya geçen birim sayısının toplam birim sayısına oranı	Yüzde (%)	5	95	100	100
5	DYS kapsamında elektronik ortamda gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	543.818	1.695.000	12.000.000	9.673.111

Performans Hedefi-7: Hukuk hizmetlerinin hızlı ve verimli olması sağlanarak etkinliği arttırılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek				
Hedef		Hukuk hizmetlerini etkili hale getirmek				
Performans Hedefi		Hukuk hizmetlerinin hızlı ve verimli olması sağlanarak etkinliği arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Gerçekleşen ortalama görüş bildirme süresinin hedeflenen ortalama görüş bildirme süresine oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100
2	Zamanında verilen görüş ve öneri sayısının istenen görüş ve öneri sayısına oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100

Performans Hedefi-8: Bilgiye kolay erişim sağlanacak ve bilgi edinme birimlerinin işlevselliği artırılarak iletişim sistemi geliştirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	İletişim sisteminin etkililiğini arttırmak					
Performans Hedefi	Bilgiye kolay erişim sağlanacak ve bilgi edinme birimlerinin işlevselliği artırılarak iletişim sistemi geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Çağrı Merkezince cevaplanan taleplerin gelen taleplere oranı	Yüzde (%)	85	87	90	90
2	Bilgi edinme kanalıyla cevaplanan taleplerin gelen taleplere oranı	Yüzde (%)	100	100	100	92,7

Performans Hedefi-9: Mevzuat yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir hale getirilecek, vatandaş odaklı çalışma anlayışıyla hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, hizmet alanların memnuniyeti ve hizmet verilen ortamların koşulları iyileştirilerek çalışanların memnuniyeti yükseltilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi	Mevzuat yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir hale getirilecek, vatandaş odaklı çalışma anlayışıyla hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, hizmet alanların memnuniyeti ve hizmet verilen ortamların koşulları iyileştirilerek çalışanların memnuniyeti yükseltilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Hizmet alanlar memnuniyet oranı	Yüzde (%)	71	76,5	80	79
2	Paydaşlar memnuniyet oranı	Yüzde (%)	74,7	72,2	74	74
3	Kurum aleyhine açılan dava sayısında bir önceki yıla göre azalış oranı	Yüzde (%)	-30	30,9	27,9	28,2

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılında belirlenen 9 performans hedefi ile ilgili değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Performans Hedefi-1: Kayıt dışı istihdamın azaltılması amacıyla gerçekleştirilen denetimlerde etkinlik sağlanacak ve sosyal güvenlik bilincinin gelişimi için çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TAPLOSU (PH-1)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Kayıt dışı istihdamı azaltmak					
Performans Hedefi	Kayıt dışı istihdamın azaltılması amacıyla gerçekleştirilen denetimlerde etkinlik sağlanacak ve sosyal güvenlik bilincinin gelişimi için çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Kayıt dışı istihdam yönünden denetime alınan işyeri sayısının bir önceki yıla oranı	Yüzde (%)	16,1	9,15*	20	8,54**
2	Kayıt dışı istihdam oranının bir önceki yıla oranı***	Yüzde (%)	-2,77	-7,2	-2	-5,84

“Kayıt dışı istihdamın azaltılması amacıyla gerçekleştirilen denetimlerde etkinlik sağlanacak ve sosyal güvenlik bilincinin gelişimi için çalışmalar yapılacaktır.” 1 inci performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında PG1’e ulaşılamama nedenleri:

- Kurumdaki mevcut denetim elemanlarının (Sosyal Güvenlik Denetmenleri) sahip oldukları iş yükü nedeniyle alanda fiili denetim kapasitelerinin sınırlı kalmış olması,

- Denetim kapasitesinin artırılması amacıyla Kuruma alınan çok sayıda denetim elemanının bir kısmının başka kurumlara geçiş yapmış olması ve diğer kurumlara geçiş yapmayanların ise tek başına inceleme yapma yetkisini yakın zamanda almış olmasıdır. Yani denetim elemanı sayısı artırılarak denetim kapasitesi artırılmış ancak denetmen yardımcılarının tek başına denetime çıkması asgari 1 yıl zaman aldığından bunun etkisi tüm yıla sirayet edecek şekilde görülememiştir.

*2011 yılında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından denetlenen toplam işyeri sayısı 48.733 iken 2012 yılında denetlenen toplam işyeri sayısı 53.194’tür. Bu çerçevede 2012 yılı toplamından 2011 yılı toplamı çıkarılarak oluşan farkın 2011 yılına oranlanması ve çıkan rakamın 100 ile çarpılmasıyla elde edilen rakamdır.

**2012 yılında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından denetlenen toplam işyeri sayısı 53.194 iken 2013 yılında denetlenen toplam işyeri sayısı 57.740’tür. 2013 yılı toplamından 2012 yılı toplamı çıkarılarak oluşan farkın 2012 yılına oranlanması ve çıkan rakamın 100 ile çarpılmasıyla elde edilen rakamdır.

***2011 yılı kayıt dışı istihdam oranı %42,05, 2012 yılı kayıt dışı istihdam oranı %39,02, 2013 yılı kayıt dışı istihdam oranı ise %36,74’tür. Gerçekleşme rakamları ile oluşan farkın bir önceki yıl ile oranlanıp 100 ile çarpılması ile elde edilen rakamlardır.

• PG2'ye ilişkin durum değerlendirilmesi kapsamında bu faaliyet alanında hedeflenen değerin çok üstünde bir değere ulaşılmıştır. (Hedeflenen azalış oranı %-2, gerçekleşen oran %-5,84 olmuştur.)

Performans Hedefi-2: Sigorta prim gelirlerinin ve primlere ilişkin tüm alacakların arttırılması çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TAPLOSU (PH-2)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Prim ve prime ilişkin tüm alacakların tahsilat oranını artırmak					
Performans Hedefi	Sigorta prim gelirlerinin ve primlere ilişkin tüm alacakların arttırılması çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Prim gelirlerinin milli gelire (GSYİH) oranı	Yüzde (%)	6,91	6,71	7,35	9,53
2	Prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde (%)	22,52	8,26	11	13,14*
3	Asgari ücretten yapılan prime esas kazanç bildirimlerindeki azalış oranı	Yüzde (%)	9,33	5	5	4,22

“Sigorta prim gelirlerinin ve primlere ilişkin tüm alacakların arttırılması çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.” 2 nci performans hedefinin gerçekleşmesi kapsamında “Prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre artış oranı” performans göstergesi ile ilgili olarak hedefe ulaşılmıştır. Bu çerçevede Kurumumuzun 2012-2013 yıllarına ilişkin prim tahsilat tutarları aşağıdaki ek tablolarda gösterilmektedir.

Ek: 2012 Yılı Prim Tahsilat Tutarı

(TL)

4/a	4/b	4/c	2012 Yılı Toplam Prim Tahsilatı
58.631.391.759	7.625.448.236	21.916.696.386	88.173.536.381

Ek: 2013 Yılı Prim Tahsilat Tutarı

(TL)

4/a	4/b	4/c	2013 Yılı Toplam Prim Tahsilatı
67.698.472.664	7.925.493.826	24.137.064.046	99.761.030.536

***Ek: 2012-2013 Yılı Prim Tahsilat Tutarı Artış Oranı**

Bir Önceki Yıla Göre Artış Tutarı (TL)	Prim Tahsilatındaki Artış Oranı (%)
11.587.494.155	13,14%

Performans Hedefi-3: Sağlık hizmetlerine erişimin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanarak sağlık harcamaları etkin ve verimli hale getirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerine erişimin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanarak sağlık harcamaları etkin ve verimli hale getirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Kişi başına ödenen tedavi harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde (%)	14	16,2	10	13
2	Kişi başına ödenen ilaç harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde (%)	-27	-12,1	-5	-8
3	Sağlık harcamalarının sağlık prim gelirlerine oranı	Yüzde (%)	108	104	97	103

“Sağlık hizmetlerine erişimin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanarak sağlık harcamaları etkin ve verimli hale getirilecektir.” 3 üncü performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında;

- Kişi başına ödenen tedavi harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı 2013 yılı için %10 olarak hedeflenmişken %13 olarak gerçekleşmiştir.

- ▶ Sağlık hizmet sunucularına yıllık başvuru sayısının artması,
- ▶ Sevk zinciri uygulanmadığından sağlık hizmet sunucularına erişimin kolaylaşması, gibi nedenlerle kişi başı tedavi maliyetinin beklenenden daha fazla gerçekleşmiş olmasıyla kişi başına ödenen tedavi harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı artışı hedeflenenden fazla gerçekleşmiştir.

- Kişi başına ödenen ilaç harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı 2013 yılı için %-5 olarak tahmin edilmişken %-8 olarak gerçekleşmiştir.
 - ▶ Reçete başı 3 TL ilaç katılım payının gereksiz ilaç yazılmasını engellemiş olması,
 - ▶ Muayene ücretinin reçete yazılımını azaltmış olması,
 - ▶ Vatandaşın muayene ücreti ve ilaç katılım payı ödememek için direk eczaneden ilaç talebine yönelmiş olması,
 - ▶ İlk defa alınacak ilaçların sadece 1 aylık alınabiliyor olması, ilk seferde 3 aylık doz verilememesi,
 - ▶ Yapılan çalışmalarla ilaç israfının azaltılmış olması, gibi nedenlerle kişi başına ödenen ilaç harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı hedeflenenden miktarda gerçekleşmemiştir.
- Sağlık harcamalarının sağlık prim gelirine oranı 2013 yılı için %97 olarak hedeflenmişken %103 olarak gerçekleşmiştir.
 - ▶ Sağlık harcamalarının beklenen miktarda azaltılamaması,
 - ▶ Sağlık prim gelirlerinin beklenen miktarda artmaması gibi nedenlerle sağlık harcamalarının sağlık prim gelirine oranı hedeflenen miktarda olmamıştır.

Performans Hedefi-4: Kurum kaynaklarının yönetimi etkinlik, verimlilik, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde maliyet-fayda analizleri temelinde gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak					
Performans Hedefi	Kurum kaynaklarının yönetimi etkinlik, verimlilik, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde maliyet-fayda analizleri temelinde gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Genel Yönetim Gideri Miktarı / Kurum Gelirleri Miktarı	Yüzde (%)	1,10	1,33	1,35	1,20

“Kurum kaynaklarının yönetimi etkinlik, verimlilik, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde maliyet-fayda analizleri temelinde gerçekleştirilecektir.” 4 üncü performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında, yatırımlar dahil edilmediğinden gerçekleşme hedeflenen değer altında görülmektedir.

Performans Hedefi-5: İnsan kaynakları yönetimi fırsat eşitliği temelinde objektif kriterler doğrultusunda gerçekleştirilecek ve eğitim planlaması ihtiyaç ve önceliklere göre yapılarak personel başına düşen eğitim miktarı arttırılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak					
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimi fırsat eşitliği temelinde objektif kriterler doğrultusunda gerçekleştirilecek ve eğitim planlaması ihtiyaç ve önceliklere göre yapılarak personel başına düşen eğitim miktarı arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013	
					YY ¹	UE ²
1	Kişi başına verilen eğitim saati	Saat	17,5	41	25,2	11,92
2	Hizmet içi eğitim alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	Yüzde (%)	36,9	30,6	57,4	16,11
3	Kişisel gelişim eğitimleri alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	Yüzde (%)	0,01	10,2	9,93	14,12
4	Gelişmiş yöntemler ve araçlarla eğitim alan personel sayısının gelişmiş yöntemler ve araçlarla eğitim alması hedeflenen personel sayısına oranı	Yüzde (%)	-	89,8	90	

“İnsan kaynakları yönetimi fırsat eşitliği temelinde objektif kriterler doğrultusunda gerçekleştirilecek ve eğitim planlaması ihtiyaç ve önceliklere göre yapılarak personel başına düşen eğitim miktarı arttırılacaktır.” 5 inci performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında, ilgili Başkanlığın iş ve işlemlerinden kaynaklanmayan gerekçelerle, plan dâhilinde belirlenen eğitimlerin bazı Birimlerce gerçekleştirilememesi veya ertelenmesi ayrıca görevde yükselme eğitimlerinin iptal edilmesi gibi gerekçelerle kişi başına verilen eğitim saatindeki artış oranında düşme eğilimleri yaşanmaktadır. Diğer yandan 2013 yılında verilen eğitimlerin “Yüz Yüze” ve “Uzaktan Eğitim” olarak ikiye ayrılarak gösterilmesinin 2012 yılına kıyasla artış miktarı oranında yüzdeler olarak düşüş getirdiği görülmüştür. Bu nedenle kişi başına verilen eğitimlerin saat cinsinden gösterilmesinin uygun olacağı gerekçesiyle 1 numaralı performans göstergelerinde kullanılan “kişi başına verilen eğitim saatindeki artış miktarı oranı” ifadesinin yerine “kişi başına verilen eğitim saati” ifadesi kullanılmıştır.

¹⁰YY: Yüz Yüze Eğitim.

¹¹UE: Uzaktan Eğitim.

Performans Hedefi-6: Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarının oluşturulması, var olanların sistematik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak					
Performans Hedefi	Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarının oluşturulması, var olanların sistematik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Kurumsal sistemlerin kesilme, hata verme oranı	Yüzde (%)	5	3	1	1
2	Birleştirilen Kurum uygulamaları sayısı	Adet	4	6	4	4
3	On-line olarak gerçekleştirilen uygulama sayısı	Adet	133	327	171	159
4	Doküman Yönetim Sistemini uygulamaya geçen birim sayısının toplam birim sayısına oranı	Yüzde (%)	5	95	100	100
5	DYS kapsamında elektronik ortamda gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	543.818	1.695.000	12.000.000	9.673.111

“Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarının oluşturulması, var olanların sistematik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.” 6 ncı performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında, PG5 ile ilgili uygulamaya yeni geçilmesi nedeniyle kullanıcıların uyum sağlamada çekilen zorluklar ve AYS-DYS entegrasyonun gerçekleşmediği için %100 hedefe ulaşamadır. Ancak DYS üzerinden işlem gören evrakların, her ay yapılan istatistiklere göre bu sayının bir önceki aya göre artışı gözlenmektedir.

Performans Hedefi-7: Hukuk hizmetlerinin hızlı ve verimli olması sağlanarak etkinliği arttırılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Hukuk hizmetlerini etkili hale getirmek					
Performans Hedefi	Hukuk hizmetlerinin hızlı ve verimli olması sağlanarak etkinliği arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Gerçekleşen ortalama görüş bildirme süresinin hedeflenen ortalama görüş bildirme süresine oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100
2	Zamanında verilen görüş ve öneri sayısının istenen görüş ve öneri sayısına oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100

“Hukuk hizmetlerinin hızlı ve verimli olması sağlanarak etkinliği arttırılacaktır.” 7 nci performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında, hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi-8: Bilgiye kolay erişim sağlanacak ve bilgi edinme birimlerinin işlevselliği arttırılarak iletişim sistemi geliştirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	İletişim sisteminin etkililiğini arttırmak					
Performans Hedefi	Bilgiye kolay erişim sağlanacak ve bilgi edinme birimlerinin işlevselliği arttırılarak iletişim sistemi geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Çağrı Merkezince cevaplanan taleplerin gelen taleplere oranı	Yüzde (%)	85	87	90	90
2	Bilgi edinme kanalıyla cevaplanan taleplerin gelen taleplere oranı	Yüzde (%)	100	100	100	92,7

“Bilgiye kolay erişim sağlanacak ve bilgi edinme birimlerinin işlevselliği arttırılarak iletişim sistemi geliştirilecektir.” 8 inci performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında PG1’de hedefe ulaşılmasına rağmen, PG2’de hedefe kısmen ulaşılmıştır.

Performans Hedefi-9: Mevzuat yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir hale getirilecek, vatandaş odaklı çalışma anlayışıyla hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, hizmet alanların memnuniyeti ve hizmet verilen ortamların koşulları iyileştirilerek çalışanların memnuniyeti yükseltilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi	Mevzuat yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir hale getirilecek, vatandaş odaklı çalışma anlayışıyla hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, hizmet alanların memnuniyeti ve hizmet verilen ortamların koşulları iyileştirilerek çalışanların memnuniyeti yükseltilecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013 (Hedef)	2013 (Gerçekleşme)
1	Hizmet alanlar memnuniyet oranı	Yüzde (%)	71	76,5	80	79
2	Paydaşlar memnuniyet oranı	Yüzde (%)	74,7	72,2	74	74
3	Kurum aleyhine açılan dava sayısında bir önceki yıla göre azalış oranı	Yüzde (%)	-30	30,9	27,9	28,2

“Mevzuat yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir hale getirilecek, vatandaş odaklı çalışma anlayışıyla hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, hizmet alanların memnuniyeti ve hizmet verilen ortamların koşulları iyileştirilerek çalışanların memnuniyeti yükseltilecektir.” 9 uncu performans hedefinin gerçekleştirilmesi kapsamında göstergelerin puan olarak gerçekleşme değerleri; hizmet alanlar memnuniyeti için 74,6 puan; paydaşların memnuniyeti için 71,9 puandır. Puan yönteminde; 5’li likert düzeyinde hazırlanan genel memnuniyet sorusuna verilen cevaplar, çok memnunum => 100, memnunum =>80, ne memnunum ne memnun değilim=>50, memnun değilim=>20, hiç memnun değilim=>0 şeklinde ağırlıklandırılarak soruların ortalaması alınmış ve memnuniyet puanları elde edilmiştir. 2013 yılı performans programında Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı olarak eylemler; Hizmet Süreci Geliştirme Faaliyeti, İletişim Faaliyeti, İnsan Kaynakları Faaliyeti ve Genel Yönetim Gideri ile ilişkilendirilmiştir. Bu kapsamda ilişkilendirilen eylemlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme

Kurumun güçlü-zayıf yanları ile fırsat-tehditleri, paydaş anketlerinden ve birim çalışma gruplarından elde edilen veriler değerlendirilerek Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ve Stratejik Planlama Kuruluyla yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR	Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR
1	Sosyal güvenliğe yön veren, ülke nüfusunun tamamına hitap eden yaygın bir Kurum olması	8	Verdiği hizmetlerin önemi nedeniyle sürekli gündemde olması
2	Sağlık sektörünü ödemeler yönünden yönlendirebilecek güce sahip olması	9	Geçmişten gelen bilgi birikimine ve deneyimli personele sahip köklü bir Kurum olması
3	Rehberlik yönünü ön plana çıkaran, yenilikçi denetim anlayışına sahip bir Kurum olması	10	Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayan bir Kurum olması
4	Kurumda "proje hazırlama ve yönetimi" kültürünün yerleşmesi	11	Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması
5	Kamu idareleri arasında en büyük bütçeye sahip Kurum olması	12	İletişim ve işbirliğine açık bir Kurum olması
6	Personele yapılan ek ödemelerin bir çok kurumdan daha iyi olması	13	Kurumların ve sosyal tarafların işbirliği yapmak zorunda oldukları bir Kurum olması
7	Geniş bir veri tabanına sahip olması		

(*) Güçlü Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	ZAYIF YANLAR	Sıra No	ZAYIF YANLAR
1	Sosyal güvenlik reformunun yeterince anlatılamaması nedeniyle kamuoyunca anlaşılammış ve benimsenememiş olması	15	İzleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması
2	Halkla ilişkiler sisteminin güçlü olmayışı	16	SSK, Bağ -Kur ve Emekli Sandığının tek çatı altında birleştirilmesinden sonra çalışanların uyum sorunu yaşaması
3	Orta ve uzun vadeli planlama kültürünün eksikliği	17	Kurumda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yeterince anlaşılammış olması
4	Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması	18	Kurum çalışanlarında kariyer endişesinin yarattığı verimsizlik
5	Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesinin bozuk olması	19	Zaman yönetimi anlayışının yerleşmemiş olması
6	Hizmet verilen binaların ihtiyaca cevap verememesi	20	İkincil mevzuatın yetersiz olması
7	Mevzuatın çok sık değiştirilmesi ve karmaşık olmasının çalışanların hizmet verimini düşürmesi	21	Kurum işlemleriyle ilgili olarak istatistiki verilerin yetersiz olması
8	İş ve işlem süreçlerinin uzun olması	22	İdari yapılanmanın merkez ve taşra teşkilatında tamamlanamamış olması
9	Kurumun etkin ve caydırıcı bir denetim yapısına sahip olmaması	23	Eğitimlerin eksikliği ve yetersizliği ile personel arasında fırsat eşitliğinin olmaması
10	Prim tahakkuk ve tahsilatına yönelik kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması	24	Ek ödeme kriterlerinin objektif olarak belirlenmemiş olması
11	Birleştirilen kurumların program ve veri tabanının tekleştirilmesi konusunda sorun yaşanması	25	Görev tanımlarının eksikliği ve birimler arasındaki görev çakışması
12	Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği	26	İş ve personel dağılımındaki dengesizlik
13	Yöneticilerin vekâleten atanması ve çok sık değişmesi	27	Sağlık alanındaki kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması
14	Kurumsal hafızanın korunmaması		

(*) Zayıf Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	FIRSATLAR	Sıra No	FIRSATLAR
1	Sosyal güvenlik mevzuatının yeni bir anlayışla oluşturulması	9	Dünyadaki yol gösterici sosyal güvenlik uygulama örneklerinin varlığı
2	Ülkemizdeki genç nüfus yapısı	10	İstihdam/teşvik politikalarının ağırlık kazanması
3	Sosyal devletin vazgeçilmezliği	11	Kamu kurumlarında stratejik planlama ve toplam kalite anlayışının ön plana çıkması
4	Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin denetim faaliyetlerini etkinleştirilmesi	12	Avrupa Birliği hibeleri ve Dünya Bankası kaynaklarının varlığı
5	Kamuoyunda tek çatı ile ilgili olumlu fikir birliğinin olması	13	AB uyum sürecinin başlaması
6	Sosyal güvenlik sistemiyle ilgili yapılan değişikliklere kamuoyu desteğinin olması	14	Türkiye'nin e -Dönüşüm sürecinde olması
7	Sosyal güvenliğe sosyal tarafların ve medyanın ilgisi	15	Kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı
8	Yeni düzenlemelerle sağlık alanında koruyucu ve önleyici tedbirlerin getirilmesi		

(*) Fırsatlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	TEHDİTLER	Sıra No	TEHDİTLER
1	Af ve yapılandırma ile ilgili çok sık yasal düzenlemenin yapılması sonucunda kamuoyunda sürekli prim affı beklentisi oluşması	7	Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincinin yeterince yerleşmemesi
2	Kayıt dışı istihdamdaki artış eğilimi	8	İşçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin yetersizliği
3	Yaşlı nüfusun hızla artmaya başlaması	9	AB sürecinde duraksamaların yaşanması
4	İşsizlik oranının artması	10	Siyasi müdahaleler ve dış baskılar
5	Siyasi ve ekonomik istikrarsızlık	11	Doğal afetler ve salgın hastalıklar
6	Sağlık hizmet sunucularının Kurum üzerindeki baskısı		

(*) Tehditler 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

BÖLÜM V ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sosyal Güvenlik Kurumunun görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen;

- Strateji Geliştirme Başkanlığının görevlerinin sayıldığı 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu'nun 20 nci maddesinde; "24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek" hükmü düzenlenmiştir.

- 11/10/2011 tarihli ve 665 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile 5502 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (d) bendine "yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek" hükmü eklenerek bu görev Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yurtdışı Hizmetler Daire Başkanlığına verilmiştir.

- 11/10/2011 tarihli ve 309 sayılı Kurumumuz Yönetim Kurulu Kararında Yurtdışı Hizmetler Daire Başkanlığının görevleri arasında "İkili sosyal güvenlik sözleşmelerinin yapılması ve değiştirilmesi ile uygulanmasında yaşanan sorunların çözümü konularında yabancı ülke irtibat kurumları ile yapılacak müzakerelere ilişkin hazırlık çalışmalarını Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yapmak ve toplantılara katılmak" hükmü düzenlenmiştir.

- Dolayısıyla Kurumumuz Yönetim Kurulu Kararı ile 665 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, ilgili konuda birbiriyle çelişmektedir. Bu husus dikkate alınarak ikili sosyal güvenlik sözleşmelerinin yapılması ve değiştirilmesi ile uygulanmasında yaşanan sorunların çözümü konularında yabancı ülke irtibat kurumları ile yapılacak müzakerelere ilişkin hazırlık çalışmaları görevinin sadece Genel Müdürlüğümüz Yurtdışı Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi yönünde Yönetim Kurulu Kararının değiştirilmesi gerekmektedir.

- Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren iş ve işlemlerin daha etkin, verimli, zamanında yapılabilmesi ve sosyal güvenlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin arttırılması için genç, dinamik ve yüksek performanslı personele ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca mevcut personelimizin iş veriminin yükseltilmesi için moral motivasyon etkinliklerine ve hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmelidir.

- Merkez ve taşra teşkilatı arasındaki koordinasyonun en etkili şekilde gerçekleştirilmesine yönelik yapısal ve işlevsel süreçlerin yeniden yapılandırılmasına,

- Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hakim kılınmasına,

- Kurumsal kimliğin güçlendirilmesine,

- Bilişim politikasının oluşturulması, bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılması ve bilgi yönetiminin geliştirilmesine,
- Gerçekleştirilen çalışmaların ve hazırlanan belgelerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılmasına,
- Uzman personelin Kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve analitik düşünme kapasitesini artırmasına,
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesine,
- Kayıt dışı istihdamla mücadele ve sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesine,
- Kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve sosyal güvenlik bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmasına,
- Prim gelirlerinin artırılmasına,
- Giderlerin azaltılmasına,
- Yetki devri yapılarak işlemlerin taşra birimlerinde sonuçlandırılmasının sağlanmasına,
- Yetki devri işlemlerinin tamamlanmasına (merkezde bulunan malullük aylığı dosyaları, sürekli iş göremezlik geliri dosyaları, yaşlılık aylığı dosyaları ile ölüm ikinci karar işlemleri ve ölüm gelir/aylığı dosyalarının sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine devri),

yönelik faaliyetlerimiz devam edecektir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Ankara-Nisan 2014)


Yedigörmüş İLHAN
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Nisan 2014)


Serdar TÜRKERİ
Strateji Geliştirme Başkanı V.

Ziyabey Caddesi No:6 06520 Balgat/ANKARA
Tel: 207 81 14 Faks: 207 84 66
e-posta: faaliyetraporu@sgk.gov.tr